

**Výzva na predkladanie ponúk na zákazku s nízkou hodnotou podľa § 117
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej ZVO)**

1. Verejný obstarávateľ - osoba podľa § 8 ods. 1. ZVO

Trnavská arcidiecézna charita

Sídlo: Hlavná 43, 917 01 Trnava

Štatutárny zástupca: Ing. Miroslav Dzurech, riaditeľ

IČO: 35602619

DIČ: 2021136073

Kontaktná osoba pre verejné obstarávanie: Mgr. Jana Kvantová

Kontaktný telefón: 0918 481 174, email: kvantova@uphill.sk

Kontaktná osoba pre obhliadku: Ing. Miroslav Dzurech

kontaktný telefón: 0903 402 133, email: riaditel@charitatt.sk

2. Miesto realizácie zákazky: mesto Trnava, Hlavná ulica, č. 43, parcely č. 722,723 a 724, predmetný objekt je súčasťou areálu Národnej kultúrnej pamiatky Špitála a kostola sv. Heleny na južnom okraji historického jadra Trnavy.

3. Názov zákazky: Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby „Centrum pomoci človeku Trnava“

4. Druh zákazky:

Spoločný slovník obstarávania (CPV): 71200000-0 – Architektonické a súvisiace služby

Zákazka na nie bežné služby obstarávaná v súlade § 117 ZVO. Zákazka nespĺňa definíciu bežne dostupných služieb uvedenú v § 2 ods. 5 písm. o) ZVO. Zaradenie zákazky ako „zákazky nie bežnú na trhu“ je v súlade s výkladovým stanoviskom Úradu pre verejné obstarávanie č. 1/2017 a č. 2/2017.

5. Predpokladaná hodnota zákazky: 47 483,00 EUR bez DPH

6. Opis predmetu zákazky:

Predmetom zákazky je spracovanie projektovej dokumentácie (ďalej aj PD) pre kompletnú rekonštrukciu priestorov a adaptáciu podkrovia Nízkoprahového denného centra, ktoré svoje služby poskytuje ľuďom bez domova. Nízkoprahové denné centrum je zriadené Trnavskou arcidiecéznou charitou a sídli na Hlavnej 43 v Trnave. Budova je pamiatkovo chránená, preto je potrebné spracovanie projektovej dokumentácie priebežne konzultovať s Krajským pamiatkovým úradom v Trnave.

Rozsah spracovanej projektovej dokumentácie je nasledujúci:

- a) spracovanie **projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie** (podľa prílohy č. 2 sadzobníka UNIKA) pre projekt „Centrum pomoci človeku Trnava“ vrátane zapracovania pripomienok vychádzajúcich zo stavebného konania a z konzultácií s Krajským pamiatkovým úradom Trnava;
- b) **spracovanie podrobností realizačného projektu vrátane podrobného položkového výkaz-výmeru a oceneného výkaz-výmeru** (rozpočet); Výkaz-výmer musí byť vypracovaný bez agregovaných položiek (tzn. samostatne materiál, samostatne práca, nepoužívať ako merné jednotky „celok“ alebo „súbor“ a pod.); súčasťou spracovanej PD bude aj **projektové energetické hodnotenie budovy podľa zákona č. 555/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov**;

- c) **výkon odborného autorského dozoru** počas celej doby realizácie stavby vrátane realizácie verejného obstarávania (predpokladaný počet hodín 100).

Ako podklad pre spracovanie **PD bol vypracovaný projektový zámer**, ktorý tvorí prílohu č. 5 tejto výzvy. Projektový zámer v textovej a výkresovej časti obsahuje bližšie informácie o požiadavkách objednávateľa na spracovanie PD. V projektovom zámere sú uvedené aj základné informácie o predpokladanom dispozičnom riešení budovy, predpokladaných stavebných objektoch a stavebných nákladoch. Prípadné odchýlky od projektového zámeru je potrebné konzultovať s objednávateľom PD.

Podkladom pre spracovanie PD je aj záväzné stanovisko Krajského pamiatkového úradu Trnava, ktoré je prílohou č. 6 tejto výzvy.

Forma dodania predmetu zákazky

- a) Projektová dokumentácia - **6 vyhotovení** PD v tlačenej forme, 2 vyhotovenie v digitálnej forme na CD/DVD.
- b) Doplnenie projektovej dokumentácie o podrobnosti realizačného projektu vrátane výkaz – výmeru a rozpočtu projektu - **6 vyhotovení** v tlačenej forme, **2 vyhotovenia** v digitálnej forme na CD/DVD.
- c) Odborný autorský dozor – počas realizácie diela podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

Dodávateľ je povinný do jednotlivých častí PD zapracovať pripomienky objednávateľa. Časti predmetu zákazky a) a b) pred finalizáciou podliehajú schváleniu objednávateľa.

7. Termín dodania:

Celková doba realizácie predmetu zákazky je 3 mesiace odo dňa podpisu zmluvy. Pri podpise zmluvy bude dodávateľovi odovzdaná podkladová dokumentácia (architektonický návrh) na CD. Etapy dodania predmetu zákazky:

- a) Etapa: Projektové dokumentácie pre stavebné povolenie v podrobnosti realizačného projektu
Termín dodania: **2 mesiace odo dňa podpisu zmluvy**
- b) Etapa: výkaz-výmer a ocenený výkaz-výmer (rozpočet)
Termín dodania: **1 mesiac** po dodaní projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie
- c) Etapa: Autorský dozor – priebežne, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Autorský dozor bude obsahovať najmä:
 - poskytovanie vysvetlení k projektovej dokumentácii na základe požiadaviek zhotoviteľa stavby a objednávateľa,
 - posudzovanie návrhov zhotoviteľa na zmeny a odchýlky v jednotlivých častiach projektov,
 - vyjadrenie k požiadavkám o väčšie množstvo výrobkov a výkonov oproti schválenej a v stavebnom konaní overenej projektovej dokumentácii.

8. **Rozdelenie predmetu zákazky:** zákazka nie je rozdelená na časti, požaduje sa predloženie ponuky na celý predmet zákazky.

9. Obhliadka miesta realizácie stavby

Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, aby sa oboznámili s miestom realizácie stavebných prác. Čas prehliadky si môžu záujemcovia individuálne dohodnúť s kontaktnou osobou pre obhliadku uvedenou v bode 1 tejto výzvy.

10. Stanovenie zmluvných podmienok:

- verejný obstarávateľ podpíše s víťazným uchádzačom zmluvu o dielo podľa § 536 a nasl. Zákona č. 513/91 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. Zmluva o dielo je prílohou výzvy.

- predmet zákazky bude v prípade schválenia nenávratného finančného príspevku na realizáciu projektu „Centrum pomoci človeku Trnava“ financovaný z Integrovaného regionálneho operačného programu,
- zhotoviteľ je oprávnený vystaviť faktúru po protokolárnom prebratí príslušnej etapy diela objednávateľom,
- lehota splatnosti faktúr: 30 dní,
- dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytnutými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.

11. Kritériá na vyhodnotenie ponúk: najnižšia cena celkom s DPH na celý predmet obstarávania

12. Spôsob určenia ceny:

- Cena predmetu zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. v celkovej výške v Eur bez DPH, výška a sadzba DPH v Eur a celková cena v EUR s DPH.
- Celková cena musí zahŕňať všetky náklady spojené s poskytnutím služby a bude stanovená ako súčet cien za jednotlivé etapy definované v bode 6. tejto výzvy. Etapy diela:
 - a) Etapa 1: projektová dokumentácia pre stavebné povolenie
Termín dodania: 2 mesiace odo dňa podpisu zmluvy
 - b) Etapa 2: spracovanie podrobností realizačného projektu vrátane podrobného položkového výkaz-výmeru a oceneného výkaz-výmeru (rozpočet)
Termín dodania: 1 mesiac po dodaní PD
 - c) Etapa 3: výkon odborného autorského dozoru – počet hodín 100
Termín dodania: priebežne, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa
- Uchádzač v ponuke uvedie skutočnosť, či je platcom DPH.
- Pre určenie ceny sa odporúča použiť formulár v prílohe č. 2.

13. Podmienky účasti uchádzačov:

- a) **Oprávnenie poskytovať danú službu** každý uchádzač preukáže kópiou dokladu o oprávnení podnikať a poskytovať službu v predmete zákazky v zmysle § 32 ods. 1 písm. e). Dokladom môže byť výpis zo živnostenského registra alebo výpis z obchodného registra alebo iné než živnostenské oprávnenie, vydané podľa osobitných predpisov. Tento doklad možno nahradiť odkazom na príslušný verejne dostupný register alebo výpisom zo zoznamu podnikateľov alebo uvedením registračného čísla uchádzača zapísaného v tomto zozname.
- b) **Technickú alebo odbornú spôsobilosť uchádzač preukáže nasledovne:**
 1. **Autorizačné osvedčenie osoby zodpovednej za plnenie predmetu zákazky**, ktorá je oprávnená vykonávať odborné činnosti vo výstavbe podľa zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Pri preukázaní odbornej spôsobilosti osoby zodpovednej za plnenie predmetu zákazky musí byť zrejmý jej vzťah k uchádzačovi napr. konateľ, zamestnanec a pod., ktorý je potrebné primerane preukázať.
 2. **Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce 3 roky** (obdobie stanovené ku dňu vyhlásenia verejného obstarávania), kde predmetom zákazky bolo spracovanie projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia, pre výstavbu, rekonštrukciu alebo obnovu v budov.

Minimálnou požiadavkou na zoznam poskytnutých služieb je, aby v zozname bola uvedená:

- minimálne 1 zákazka na spracovanie projektovej dokumentácie pre rekonštrukciu národnej kultúrnej pamiatky v hodnote min. 20 000 EUR bez DPH,
- minimálne 1 zákazka rovnakého alebo podobného charakteru v hodnote min. 20 000 EUR bez DPH, pričom za rovnaký alebo podobný charakter sa považuje spracovanie projektovej dokumentácie pre výstavbu, rekonštrukciu alebo obnovu budov slúžiacich na verejnoprospešné účely (napr. sociálne zariadenia, školy, škôlky, nemocnice a pod.). Zoznam poskytnutých služieb uchádzač predloží v rozsahu informácií uvedených v prílohe výzvy č.3 „Zoznam poskytnutých služieb“.

Verejný obstarávateľ bude akceptovať aj doklady a oprávnenia vydané podľa príslušnej legislatívy iných členských štátov EÚ.

Zdôvodnenie podmienok účasti uchádzačov

Preukázanie odbornej spôsobilosti podľa bodu b. 1 verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu, aby projektová dokumentácia bola spracovaná osobou s príslušným autorizačným osvedčením a spĺňala všetky legislatívne podmienky pre vydanie stavebného povolenia.

Preukázanie odbornej spôsobilosti podľa bodu b. 2 verejný obstarávateľ vyžaduje z dôvodu, aby dodávateľ disponoval dostatočnými skúsenosťami so spracovaním projektovej dokumentácie pre stavby rovnakého alebo podobného charakteru a so stavbami, ktorými sú národnými kultúrnymi pamiatkami, nakoľko je pri spracovaní projektovej dokumentácie potrebná úzka spolupráca s Krajským pamiatkovým úradom v Trnave.

14. Obsah ponuky

Uchádzač vo svojej ponuke predloží:

- identifikáciu uchádzača v súlade s prílohou č. 1 výzvy,
- vyplnenú prílohu č. 2 výzvy „cenová ponuka“,
- kópiu dokladu o oprávnení poskytovať danú službu v súlade s bodom 13 písm. a) tejto výzvy,
- kópiu autorizačného osvedčenia osoby zodpovednej za plnenie predmetu zmluvy v súlade s bodom 13 písm. b) bod 1. tejto výzvy,
- zoznam prác v súlade s bodom 13 písm. b) bod 2. tejto výzvy (príloha č. 3 výzvy),
- návrh zmluvy o dielo uvedený v prílohe č. 4 výzvy, podpísaný štatutárnym zástupcom.

15. Spôsob predloženia ponuky

- Ponuka a doklady v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom alebo českom jazyku; prípadne musí byť zabezpečený ich preklad do slovenského alebo českého jazyka.
- Podpísanú ponuku uchádzač doručí **osobne, poštou alebo kuriérom na adresu uvedenú v bode 16** tejto výzvy **do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 17.**
- Ponuka musí byť doručená v uzavretom nepriehľadnom obale **a označená obchodným názvom uchádzača a slovami „NEOTVÁRAŤ“ a heslom „VO - PROJEKTOVÁ DOKUMENTÁCIA“.**
- Pri vyššie uvedených spôsoboch doručenia cenovej ponuky je rozhodujúci dátum a čas doručenia cenovej ponuky, nie dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu.
- Cenové ponuky doručené po lehote uvedenej v bode 17 nebudú zaradené do vyhodnotenia. Verejný obstarávateľ takúto ponuku vráti odosielateľovi neotvorenú na adresu odosielateľa uvedenú na obálke.

16. Miesto na predkladanie ponúk:

Adresa: Trnavská arcidiecézna charita, Hlavná 43, 917 01 Trnava

17. Lehota na predkladanie ponúk: 24. 08. 2018 do 10:00

18. Otváranie ponúk: 24. 08. 2018 o 10:30

19. Informácia o účasti na otváraní ponúk

Otváranie ponúk bude neverejné.

20. Lehota viazanosti ponuky: 30. 10. 2018

21. Podmienky zrušenia zadávania zákazky

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť zadanie zákazky, pokiaľ:

- nebola predložená žiadna ponuka alebo ani jeden uchádzač nespĺnil podmienky zadania,
- predložené cenové ponuky sú vyššie ako finančné možnosti zadávateľa,
- zmenili sa okolnosti, za ktorých bolo zadanie zverejnené.

22. Doplnujúce informácie

- V prípade potreby môže verejný obstarávateľ vysvetliť, a ak to bude nevyhnutné, aj doplniť informácie uvedené v zadávaní zákazky. Vysvetlenie alebo prípadné doplnenie informácií uvedených v zadaní bude uchádzačom zaslané emailom.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo požiadať uchádzačov o vysvetlenie ich ponúk.
- V prípade, ak úspešný uchádzač odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ opätovne vyhodnotí ponuky ostatných uchádzačov a môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý skončil druhý alebo tretí v poradí.
- Proti rozhodnutiu verejného obstarávateľa pri postupe zadávania zákazky podľa § 117 ZVO nie je možné podať námietky v zmysle platného ZVO.
- Všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku bude zaslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia. Ponuky predložené po lehote na predkladanie ponúk budú uchádzačom vrátené.
- Všetky náklady spojené s prípravou a predkladaním ponuky znáša uchádzač sám, bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

V Trnave dňa 14. 08. 2018

Ing. Miroslav Dzurech
riaditeľ

Prílohy:

Príloha č. 1: Identifikácia uchádzača

Príloha č. 2: Cenová ponuka uchádzača

Príloha č. 3: Zoznam poskytnutých služieb

Príloha č. 4: Návrh zmluvy o dielo

Príloha č. 5: Projektový zámer

Príloha č. 6: Závazné stanovisko KPÚ Trnava č. KPUTT-2018/15355-2/59486/ZEL, BAB