
	<p style="text-align: center;">Terénna opatrovateľská služba Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	Ev. č. metodického usmernenia: CH03_03_01_00
Metodické usmernenie		

**Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej
udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia
COVID-19 spôsobenej koronavírusom (SARS-CoV-2)
v terénnej opatrovateľskej službe**

(Otvorený dokument)

	Vypracoval:	Posúdil:	Schválil:
Meno:	Mgr. Adriana Krajčovičová	Mgr. Katarína Pažitková	Ing. Miroslav Dzurech
Prac. pozícia:	Vedúca terénnej opatrovateľskej služby	Manažér rozvoja sociálnych služieb	Štatutárny zástupca TADCH
Dátum:	04.05.2020	05.05.2020	06.05.2020
Podpis:			

	<p align="center">Terénna opatrovateľská služba Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. metodického usmernenia: CH03_03_01_00</p>
<p align="center">Metodické usmernenie</p>		

PRVÁ ČASŤ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Účel vydania

1.1 Účelom vydania tohto metodického pokynu Terénnej opatrovateľskej služby je:

- zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“);
- vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej aj „klienti“¹), ich rodinných príbuzných a známych, ako aj zamestnancov a manažmentu terénnej opatrovateľskej služby (ďalej „TOS“);
- formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov TOS.

1.2 Metodický pokyn je integrálnou súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a určenia postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia v TOS, v súlade s ustanovením §10 a kritériom 2.6 podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).


1.3. Poskytovanie sociálnej služby vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Poskytovateľ sociálnej služby preto aj v čase krízových situácií vytvára podmienky k podpore a zachovaniu základných ľudských práv a slobôd všetkých osôb v TOS.

Článok 2 Súvisiace predpisy a usmernenia

2.1. Poskytovateľ sociálnych služieb sa vzhľadom na dosiahnutie účelu smernice riadi najmä nasledovnými predpismi:

- Nariadenie vlády č. 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie;
- Ústavný zákon č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu;
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
- Zákonom NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹ V texte sa obe označenia používajú ako synonymá.

	Terénna opatrovateľská služba Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)	Ev. č. metodického usmernenia: CH03_03_01_00
Metodické usmernenie		

2.2 Poskytovateľ sociálnych služieb postupuje pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 podľa odporúčaní, záväzných postupov a usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „MPSVR SR“), Ministerstva zdravotníctva SR, Úradu verejného zdravotníctva SR a ďalších subjektov verejnej správy, ktoré sú zverejnené na webovom sídle MPSVR SR.²

2.3 Za týmto účelom vedúca TOS denne sleduje aktuálne informácie na webovom sídle MPSVR SR a ďalších relevantných inštitúcií.³

Článok 3

Osobitý charakter predpisu – otvorenosť

3.1 Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.

3.2 Zmeny v dokumente budú vyznačené **farebne** kvôli lepšej prehľadnosti. Zamestnanci a klienti budú o nich pravidelne informovaní. Zodpovednosť za informovanie o zmenách má vedúca TOS.

DRUHÁ ČASŤ

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 4

Informovanosť o víruse a ochorení COVID-19

4.1 Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakoch ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.


4.2 Za koordinovanú informovanosť je v TOS zodpovedná vedúca TOS alebo ňou poverený zamestnanec. Náležitá informovanosť je dôležitá pre všetkých zamestnancov TOS, klientov ako aj ich rodinných príbuzných a známych. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby informovanosť bola pre všetkých zrozumiteľná a dostupná.⁴

² Por. <https://www.employment.gov.sk/sk/koronavirus-pracovna-socialna-oblast/socialne-sluzby/>

³ Najmä Úradu verejného zdravotníctva SR

http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=category&layout=blog&id=250&Itemid=153 a Ministerstva zdravotníctva SR <https://www.korona.gov.sk/>

⁴ Por. https://www.socia.sk/wp-content/uploads/2020/04/COVID_19_easyread_final.pdf

 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita	Terénna opatrovateľská služba Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)	Ev. č. metodického usmernenia: CH03_03_01_00
Metodické usmernenie		

4.3 SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

4.4 Testovanie na prítomnosť koronavírusu sa môže realizovať aj preventívne. Samotné testovanie ešte neznamená, že niekto v TOS je nositeľom vírusu.

4.5 Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä:

- *teplota nad 38°C* (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- *bolesť svalov*
- *únava*.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom, a to najmä:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne ochorenia),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

4.6 Nakoľko súčasne s týmto ochorením prebieha aj každoročná sezónna epidémia chrípky a iných respiračných infekcií, je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť aj s iným respiračným infekčným ochorením, preto je potrebné zachovať rozvahu a kontaktovať všeobecného lekára, alebo v prípade nejasností hygienika príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) a riadiť sa ich usmerneniami.


Článok 5

Prevenia šírenia vírusovej infekcie a ochorenia COVID-19

5.1 Všeobecné zásady šírenia respiračných chorôb

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu) s infikovaným človekom alebo expozícii s vírusom. Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov, vrátane SARS-CoV-2, sú nasledovné:

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením;
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí;
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí); ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu;

 <p>TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita</p>	<p align="center">Terénna opatrovateľská služba Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. metodického usmernenia: CH03_03_01_00</p>
<p align="center">Metodické usmernenie</p>		

- účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.
- odporúčaná je častá dezinfekcia priestorov klientov v domácnostiach.

5.2 Umývanie rúk

5.2.1 Zamestnanci TOS by si mali umývať ruky najmä:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby a dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov a po každej činnosti, pri ktorej došlo k ich kontaminácii a vetrať.

5.2.2 Klienti TOS by si mali umývať ruky najmä:

- po použití toalety,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- po návrate do domáceho prostredia,
- po manipulácii s odpadom a odpadovým košom,
- pred a po návšteve nemocnice, lekára.

Dôležité je nepoužívať spoločné uteráky, predmety osobnej potreby.⁵

5.3 Prekrytie horných dýchacích ciest (tvárové rúška)


5.3.1 V súlade s nariadením hlavného hygienika SR je dôležitým preventívnym opatrením zákaz vychádzať a pohybovať sa na verejnosti bez **prekrytia horných dýchacích ciest (tvárové rúška)**, ktoré poskytuje bariérovú ochranu pred kvapôčkovou nákazou. Je dôležité, aby rúško bolo nasadené podľa pokynov výrobcu.⁶

5.3.2 Po použití by malo byť rúško odstránené uvoľnením šnúrok na zadnej časti (nikdy neodstraňovať rúško uchopením rúška jeho časťou pokrývajúcou tvár) a zlikvidovať rúško ako infekčný odpad. Po odložení rúška do odpadu je potrebné vykonať hygienu rúk.

⁵ Ďalšie užitočné informácie:

http://www.uvzsr.sk/index.php?option=com_content&view=article&id=4059:covid-19-dokladne-umyte-ruky-ochrania-zdravie&catid=250:koronavirus-2019-ncov&Itemid=153

⁶ Inštruktážny leták: http://www.uvzsr.sk/docs/letaky/Ruska_navod_letak.pdf a fakty o tvárovom rúšku http://www.uvzsr.sk/docs/letaky/Letak_fakty_o_rusku.pdf

	Terénna opatrovateľská služba Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)	Ev. č. metodického usmernenia: CH03_03_01_00
Metodické usmernenie		

5.3.3 Vedúca TOS zabezpečí pre všetkých pracovníkov a klientov dostatočné množstvo ochranných rúšok.

5.3.4 Inštrukcie ohľadom adekvátneho používania rúšok v TOS koordinuje vedúca TOS alebo ňou poverený pracovník.

5.3.5 Výnimky z nosenia rúšok sa týkajú klientov v domácom prostredí. Rúška v domácom prostredí sú pre klientov TOS odporúčané.

5.4 Odporúčanie obmedzenia návštev a obmedzenia pohybu klientov mimo domáceho prostredia

5.4.1 Zamestnanec TOS (opatrovateľ/ka) je povinná poučiť klienta o aktuálnych nariadeniach a opatreniach v súvislosti so zamedzením šírenia ochorenia COVID-19.


5.4.2 O týchto opatreniach informuje TOS nasledovným spôsobom:

- stručnými oznamami na viditeľných miestach vo verejne dostupných priestoroch v sídle Trnavskej arcidiecéznej charity (ďalej TADCH),
- osobnou komunikáciou s klientmi,
- elektronickou, telefonicou komunikáciou s ich rodinnými príbuznými,
- informovaním na svojom webovom sídle.

5.4.3 Pri komunikácii nariadení a odporúčaní k obmedzeniu pohybu mimo domáceho prostredia je potrebné pri vysvetlení ich obsahu a dôležitosti použiť metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie, a to v závislosti od fyzických a duševných možností a schopností konkrétneho klienta porozumieť týmto zákazom. Prijímatelia sú pritom povzbudzovaní k iným formám komunikácie so svojimi príbuznými, priateľmi a známymi (telefonicou, e-mailovou komunikáciou alebo prostredníctvom sociálnych sietí), aby sa zmiernili negatívne dôsledky ich izolácie.⁷ V TOS sa naďalej budú vykonávať odborné aktivity v zmysle platnej Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, pričom budú zachované preventívne hygienické opatrenia (použitie tvárového rúška, rukavíc).

5.4.4 V prípade, že prijímateľ aj napriek zrozumiteľne komunikovanému odporúčaniu k obmedzeniu pohybu mimo domáceho prostredia nie je ochotný toto odporúčanie rešpektovať, je potrebné ho vyzvať, aby v čase pohybu mimo domáceho prostredia postupoval v súlade s nariadeniami Úradu verejného zdravotníctva, t. j. bez prerušenia používal ochranné prostriedky - rúško resp. iný spôsob zakrytia oblasti úst a tváre, rukavice a pri kontakte s inými osobami dodržiaval odstup minimálne 2 metre.

⁷ Ďalšie inšpirácie: https://www.rpsp.eu/wp-content/uploads/2020/04/Podpora-prijimatelov_final.pdf

 <p>TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita</p>	<p align="center">Terénna opatrovateľská služba Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. metodického usmernenia: CH03_03_01_00</p>
<p align="center">Metodické usmernenie</p>		

5.4.5 Zamestnanec TOS informuje prijímateľov TOS o odporúčaní prijímať návštevy príbuzných a známych len vo výnimočných prípadoch.

5.5 Ochranné pomôcky

5.5.1 TOS je povinná plniť ochranné preventívne opatrenia a bezplatne zabezpečiť a poskytovať ochranné pracovné pomôcky ako aj ochranné pomôcky pre zamestnancov TOS. Zodpovednosť v TOS za toto opatrenie nesie vedúca TOS v spolupráci s riaditeľom TADCH. Evidenciu o poskytnutí ochranných pomôcok vedie vedúca TOS.

5.5.2 V prípade nedostatku ochranných pomôcok, zodpovedná osoba bezodkladne požiada o výpomoc na príslušnom vyššom územnom celku.

5.6 Preventívna kontrola zdravotného stavu klientov

5.6.1 Pri každom príchode a odchode do/z domáceho prostredia opatrovateľka kontroluje zdravotný stav klientov – príznaky respiračného infektu.

5.6.2 V prípade, že bude klient TOS vykazovať akýkoľvek klinický príznak respiračného infektu, bezodkladne túto situáciu oznámi vedúcej TOS alebo ju konzultuje s ošetrojúcim lekárom klienta a následne o výsledku informuje vedúcu TOS.

5.7 Preventívne opatrenia pri prijímaní nových klientov


5.7.1 V záujme ochrany života a zdravia klientov v TOS a bezpečnosti poskytovanej sociálnej služby je možné začať poskytovať TOS iba fyzickej osobe, ktorá nevykazuje známky respiračného ochorenia.

5.7.2 Pri podpise Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby prijímateľ svojim podpisom potvrdí, že:

- za posledných 14 dní nebol v kontakte s osobou s pozitívnou cestovateľskou anamnézou,
- nevykazuje známky respiračného ochorenia, ani nebol za posledných 14 dní v kontakte s osobou, ktorá bola pozitívne testovaná na COVID-19.

5.7.3 V prípade, že klient absolvoval povinnú 14 dňovú preventívnu karanténu je možné pristúpiť k podpisu Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby len po absolvovaní testu na COVID-19 s negatívnym výsledkom alebo v prípade ohrozenia života alebo zdravia za prísnych bezpečnostných podmienok.

5.7.4 V prípade, že klient alebo osoba s ním žijúca v jednej domácnosti boli pozitívne testovaní na COVID-19 je možné pristúpiť k podpisu Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

	Terénna opatrovateľská služba Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)	Ev. č. metodického usmernenia: CH03_03_01_00
Metodické usmernenie		

len po absolvovaní testu s negatívnym výsledkom alebo v prípade ohrozenia života alebo zdravia za prísnych bezpečnostných podmienok.

5.7.5 V prípade prepustenia zo zariadenia ústavnej zdravotnej starostlivosti je klient povinný preukázať, že absolvoval test na COVID-19 s negatívnym výsledkom.

Článok 6

Opatrenia v prípade podozrenia na respiračnú infekciu, ktoré sa objavia počas poskytovania TOS

6.1 V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu **izolácia chorého a zabránenie jeho kontaktov** pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára).

6.2 Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržiavať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakrývať si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom.

6.3 Osoba, s ktorou má TOS uzatvorenú zmluvu o poskytovaní sociálnej služby a bola jej poskytnutá zdravotná starostlivosť v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti, môže byť opätovne prijatá do starostlivosti TOS až po splnení opatrení, ktoré sú záväzné pre zariadenia sociálnych služieb - „Zabezpečenie ochrany klientov a personálu zariadení sociálnych služieb počas pandémie Koronavírusu“.⁸ Klient je priamo v zariadení ústavnej zdravotnej starostlivosti testovaný na COVID-19. Až po absolvovaní dvoch testov na COVID-19 s negatívnym výsledkom je prevezený do domáceho prostredia, kde absolvuje preventívnu 14 - dňovú karanténu.⁹

Článok 7


Riešenie situácie s výpadkami pracovníkov

7.1 V TOS je dôležitá intenzívna podpora jeho vedenia, rovnako všetkých pracovníkov, osobitné oceňovanie ich práce. Za účelom zmiernenia psychických a iných negatívnych dôsledkov krízovej situácie je im v prípade potreby sprostredkované poskytovanie externej psychologickej a/alebo supervíznej podpory.

7.2 Pred nástupom do služby je zamestnanec povinný si odmerať teplotu. V prípade zvýšenej teploty je zamestnanec povinný to bezodkladne oznámiť vedúcej TOS. Zamestnanec je povinný kontaktovať svojho lekára za účelom posúdenia zdravotného stavu.

⁸ <https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/zabezpecenie-ochrany-klientov-zss-personalu-zss-pocas-pandemie-covid-19-k-21-4-2020.pdf>

⁹ Ak zariadenie nemá možnosť tohto prijímateľa po dobu 14 dní izolovať (napr. zariadenie rodinného typu), absolvuje karanténu na karanténnom mieste určenom mestom alebo VÚC. Por. https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/rodina-socialna-pomoc/socialne-sluzby/uvzsr/usmernenie-k-planu-testovania_270420-2.pdf

	Terénna opatrovateľská služba Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)	Ev. č. metodického usmernenia: CH03_03_01_00
Metodické usmernenie		

7.4 V prípade výpadku takého množstva zamestnancov, že by nebolo možné zabezpečiť chod TOS, nahlási riaditeľ príslušnému Okresnému úradu nedostatok personálnych kapacít. Okresný úrad koordinuje a organizačne zabezpečuje dopĺňanie personálnych kapacít.

7.5 Pri riešení nedostatku personálnych kapacít spolupracuje TOS s miestnou samosprávou.¹⁰ V prípade potreby riaditeľ požiada obec (mesto) o poskytnutie dostupných personálnych kapacít na zabezpečovanie TOS.

7.6 Uznesením vlády SR č. 169 z 27. marca 2020 sa ukladá zamestnancom pracovná povinnosť a zákaz uplatnenia práva na štrajk. Uložená pracovná povinnosť sa vzťahuje výlučne na zamestnancov, ktorí zabezpečujú výkon zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti.¹¹ Zamestnanec, ktorému bola uložená pracovná povinnosť je povinný:

- zotrvať v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie,
- vykonávať iný ako dohodnutý druh práce alebo na inom mieste, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie,
- plniť pracovnú povinnosť na mieste a v rozsahu uloženom v príkaze, ak jeho zamestnávateľ neplní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie.)

Článok 8

Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnanca


8.1 Inkubačná doba ochorenia COVID-19 je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli vystavení kontaktu s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.

8.2 Zamestnanec TOS je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 **povinný telefonicky** informovať vedúcu TOS.

8.3 Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého **má kontaktovať najskôr telefonicky** a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že

¹⁰ Príslušnou obcou, mestom.

¹¹ Núdzový stav sa vzťahuje na všetkých registrovaných poskytovateľov, ktorí pobyťovou formou poskytujú nasledovné druhy sociálnych služieb: zariadenie pre seniorov, zariadenie opatrovateľskej služby, domov sociálnych služieb, špecializované zariadenie.

	Terénna opatrovateľská služba Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)	Ev. č. metodického usmernenia: CH03_03_01_00
Metodické usmernenie		

zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť ochorenia COVID-19. O prípadnom nariadení karantény, t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ, ktorý je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.

8.4 V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.

8.5 V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca sú v TOS izolovaní všetky ostatné osoby, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucídneho dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku ZSS a usmernenia pracovníka RÚVZ. Ak RÚVZ nerozhodne inak, postupuje sa podľa „Protokolu postupu v prípade podozrenia nákazy v TOS“ (pozri Príloha č. 2).

Článok 9

Postup pri podozrení na ochorenie COVID-19 u klienta


9.1 V prípade, ak je podozrenie na ochorenie COVID-19 u klienta, je zodpovedným zamestnancom TOS kontaktovaný ošetrojúci lekár (všeobecný lekár pre dospelých), ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ podľa miestnej príslušnosti.¹²

9.2 V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z vírusového ochorenia COVID-19, ale rozhodne, že chorý klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetří ho tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je v TOS chorý klient zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ. V starostlivosti o tohto klienta sa postupuje rovnako ako v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcie.

9.3 V prípade, že ide o klienta s potvrdeným ochorením COVID – 19, je povinný používať ochranné rúško, ak ho daná osoba toleruje. Použité rúška sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako **biologický odpad** alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa má pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontamináciu okolitého prostredia

9.4 Personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu s klientom so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19. V prípade, že ich TOS nemá k dispozícii, žiada o ich zabezpečenie príslušný vyšší územný celok riaditeľ TADCH.

¹² Uvedie sa konkrétny RÚVZ.

	Terénna opatrovateľská služba Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)	Ev. č. metodického usmernenia: CH03_03_01_00
Metodické usmernenie		

9.5 Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého klienta sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa). Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ prevezený sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.

9.6 Personál je o jednotlivých postupoch vzdelávaný podľa vnútorných predpisov a pokynov RÚVZ.

Článok 10 Manipulácia s odpadom

11.1 Všetok odpad, s ktorým bola nakazená osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m³ a silu minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Pri narábaní s týmto odpadom sa musia používať OOPP.


Článok 11 Zloženie krízového tímu a dôležité kontakty

12.1 Za účelom zabezpečenia preventívnych, a v prípade potreby aj represívnych opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID-19 v TOS, ako aj zabezpečenia realizácie plánu krízových opatrení, riaditeľ TADCH menuje vybraných zamestnancov za členov krízového tímu. Zoznam členov krízového tímu tvorí prílohu č. 1 tejto smernice.

12.2 V prípade potreby budú do pracovnej skupiny prizvaní aj iní zamestnanci TADCH, prípadne externí odborníci.

TRETIA ČASŤ ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Metodický pokyn je záväzný pre všetkých zamestnancov TOS, ktorí sú povinní sa s ním preukázateľne oboznámiť.
2. Kontrolou jeho dodržiavania a realizovania je poverená vedúca TOS.
3. Metodický pokyn nadobúda platnosť dňom vydania. V tlačenej podobe je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii:
 - a) v kancelárii manažéra rozvoja sociálnych služieb,

	<p align="center">Terénna opatrovateľská služba Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. metodického usmernenia: CH03_03_01_00</p>
	<p align="center">Metodické usmernenie</p>	

b) v kancelárii vedúcej TOS,

c) na nástenke v miestnosti pre opatrovateľky a zdravotné sestry ADOS v sídle TADCH.

4. Metodický pokyn je zverejnený na webovom sídle TADCH od 7. mája 2020.