

	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

Dokument postupu
**Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia
infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP**

	Vypracoval:	Posúdil:	Schválil:
Meno:	Mgr. Soňa Pobiecka	Mgr. Katarína Pažítková	Ing. Miroslav Dzurech
Funkcia:	Zodpovedný zástupca pre výkon špecializovaného sociálneho poradenstva	Manažér rozvoja sociálnych služieb	Štatutárny zástupca
Dátum:	24.03.2020	26.03.2020	03.04.2020
Podpis:			

 Charita TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

OBSAH

Úvod.....	2
1 Poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva.....	3
1.1 Poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva ambulantnou formou.....	3
1.1.1 Komunikácia s klientom.....	4
1.1.2 Zasielanie a odovzdávanie dokumentov.....	5
1.1.3 Výdaj pošty.....	6
1.2 Poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva terénou formou.....	6
1.2.1 Postup pri poskytovaní ŠSP v domácom alebo prirodzenom prostredí klienta.....	6
1.2.2 Postup pri poskytovaní ŠSP pri sprievode klienta.....	8
2 Povinnosti a bezpečnostné hygienické opatrenia pre zamestnancov.....	10
2.1 Všeobecné zásady pomáhajúce zabráneniu šírenia respiračných vírusov.....	11
2.2 Zoznam osobných ochranných pomôcok.....	11
2.2.1 Odporúčané osobné ochranné pomôcky.....	12
2.3 Čistenie a likvidácia osobných ochranných pomôcok.....	12
2.4 Používanie mobilného telefónu.....	12
3 Preradenie poradcov pre špecializované sociálne poradenstvo na inú prácu.....	13
4 Povinnosti zodpovedného zástupcu ŠSP.....	13
Použitá literatúra.....	15
Harmonogram sociálnych služieb CPC počas epidemiologickej situácie Covid- 19.....	16

	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

ÚVOD

Vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii prijal riaditeľ Trnavskej arcidiecéznej charity opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV). Vydal záväzný postup pre poskytovanie sociálnej služby: Špecializované sociálne poradenstvo v súlade s prístupmi, postupmi, rozhodnutiami a odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s hrozbou vírusu COVID-19, Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Zamestnanci Špecializovaného sociálneho poradenstva a zamestnanci Nízkoprahového denného centra sú zaradení do sociálnych služieb CPC s mimoriadnymi opatreniami v súvislosti s COVID-19.

Dôležitou súčasťou sociálnej služby je koordinovaná informovanosť, zníženie paniky, zachovanie pokoja, prevencia stresu u klientov, rodín klientov a kolegov.

 Charita TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

1 POSKYTOVANIE ŠPECIALIZOVANÉHO SOCIÁLNEHO PORADENSTVA

Špecializované sociálne poradenstvo (ďalej len ŠSP) je v súvislosti s aktuálnou epidemiologickou situáciou COVID-19 poskytované s obmedzením osobnej návštevy klienta v poradni a s mimoriadnymi opatreniami pri vykonávaní ŠSP terénnou formou.

Poskytovanie ŠSP vyplýva z rozsiahlych nepriaznivých životných situácií jednotlivcov a rodín žijúcich v regióne TADCH, ale aj mimo neho. Venujeme sa prevažne ľuďom bez domova. K týmto klientom radíme i ľudí a rodiny, ktoré prespávajú v ubytovniach, svojpomocne vytvorených príbytkoch, záhradných chatkách, u príbuzných, v podnájmochoch, sociálnych bytoch, útulkoch.

Potreba aktívnej pomoci vo forme ŠSP vyplýva z rozsiahlych životných situácií ľudí, ktoré sú spôsobené najmä tým, že sa ocitajú v situáciách, kedy si vyžadujú špeciálnu starostlivosť. Tieto osoby často trpia zdravotnými, či psychickými problémami, závislosťou, nadmerným užívaním legálnych aj nelegálnych drog, dlhodobou nezamestnanosťou, nízkou vzdelanostnou úrovňou, resp. chýbajúcim vzdelaním, zadlženosťou, nedostatočnou informovanosťou, diskrimináciou a chýbajúcou sociálnou sieťou.

Poskytovanie ŠSP v aktuálnej epidemiologickej situácii si vyžaduje profesionalitu a vysoké nasadenie pri sprevádzaní klientov v ich nepriaznivých sociálnych situáciách. Poradcovia okrem aktuálnych poradenstiev pokračujú v poradenstvách, ktoré prebiehali ešte v čase pred epidemiologickou situáciou COVID-19. Pokračovať vo vykonávaní ŠSP v čo najvyššej možnej miere je dôležité najmä z dôvodu nepriaznivých sociálnych situácií súvisiacich so šírením vírusového respiračného ochorenia COVID-19.

1.1 Poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva ambulantnou formou

Špecializované sociálne poradenstvo ambulantnou formou je do odvolania poskytované telefonicky, mailom alebo poštou v súlade s dokumentom: *Odporičaný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb, vyššie územné celky a obce pri realizácii dočasného pozastavenia sociálnej služby vo vymedzených druhoch sociálnych služieb s ambulantnou*

 Charita TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

formou sociálnej služby. V súlade s rozhodnutím Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s hrozbou COVID – 19 zo dňa 23.03.2020, Hlavný hygienik ÚVZ SR s cieľom eliminácie ohrozenia života a zdravia prijímateľov sociálnych služieb vydal opatrenie, ktorým dočasne pozastavil poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb s ambulantnou formou, medzi ktoré sú zaradené aj špecializované zariadenia s ambulantnou formou sociálnej pomoci.

Poradca pre ŠSP ambulantnou formou (ďalej len pracovník):

- zrozumiteľnou a upokojujúcou formou informuje klienta telefonicky, mailom alebo poštou o dočasnom obmedzenom poskytovaní sociálnej služby, jeho dôvodoch a dôsledkoch, pričom obmedzenie sa týka osobnej návštevy klienta v poradni,
- poskytne klientovi, príp. jeho rodinným príslušníkom telefónne číslo, e – mailovú adresu a poštovú adresu,
- v prípade potreby podá klientovi informácie súvisiace s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19) v súlade s prístupmi, postupmi, rozhodnutiami a odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s hrozbou vírusu COVID-19, Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

1.1.1 Komunikácia s klientom

Komunikácia s klientom v mimoriadnej situácii v súvislosti s COVID – 19 si vyžaduje ochranné správanie s dodržiavaním zásad.

- Optimálna komunikácia (slovná a mimoslovná komunikácia a reč tela sú v súlade)
- Empatická komunikácia
- Štruktúrovaná a jasná komunikácia
- Primerane asertívna komunikácia
- Aktívne počúvanie človeka, ktorý je zasiahnutý mimoriadnou udalosťou

	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

Pri komunikácii s klientom je dôležité dávať najavo trpezlivosť, neponáhľať sa (aj keď nemáme čas) neskákať do reči a nenaliehať pri zisťovaní. Je správne prejavovať záujem, pochopenie, súcitiť a vnímavosť. Je potrebné držať vlastné emócie pod kontrolou.

Bližší systém komunikácie obsahuje dokument: *Krízový plán pri podozrení na COVID-19 v ŠSP u zamestnanca a klienta a pri domácej izolácii nariadenej klientovi.*

1.1.2 Zasielanie a odovzdávanie dokumentov

V prípade, že pracovník pomáha klientovi v poradenskom procese, napr. pri ochrane práv a právom chránených záujmov, pri zostavení žiadostí, návrhov, odvolaní, životopisov, písomných žiadostí o právnu, psychologickú alebo inú odbornú pomoc, dohodne sa s klientom podľa nasledovného postupu:

- pracovník telefonicky, mailom alebo poštou informuje a vedie klienta o zostavení prípadnej dokumentácie,
- v prípade, že klient prípadnú dokumentáciu nie je schopný zostaviť, zostaví ju pracovník a po jej kompletizácii informuje klienta o možnostiach prevzatia dokumentácie: poštou, mailom alebo osobne v nízkoprahovom dennom centre cez okno určené na výdaj,
- informuje klienta, že príslušný dokument je potrebné prečítať a v prípade súhlasu podpísať,
- poskytne klientovi adresu, komu je dokumentácia určená,
- poskytne klientovi informáciu, že prípadnú dokumentáciu môže adresátovi podľa možnosti zaslať poštou, mailom alebo odovzdať do podateľne,
- v prípade, že klient nemá odôvodnenú možnosť zaslať príslušnú dokumentáciu (napr. osoba so zdravotným znevýhodnením, senior, osamelý rodič, človek bez domova a financií), podpísanú dokumentáciu zašle pracovník.

	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

1.1.3 Výdaj pošty

V prípade, že klientovi ŠSP je doručená pošta na adresu TADCH, pracovník postupuje nasledovne:

- informuje klienta dostupnou formou, že mu bola doručená pošta,
- po dohode s klientom prepošle poštu na adresu uvedenú klientom,
- v prípade, že klient nemá možnosť poskytnúť adresu na doručenie pošty, pracovník ho informuje, že mu bude vydaná v Nízkoprahovom dennom centre v Trnave cez okienko určené na výdaj alebo v Centre pomoci človeku v Piešťanoch cez vstupné dvere,
- po dohode s klientom spresní čas výdaja pošty.

1.2 Poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva terénnou formou

Poradca pre ŠSP terénnou formou (ďalej len pracovník) vykonáva nevyhnutnú pomoc klientovi v jeho domácom alebo prirodzenom prostredí, príp. sprevádza klienta vybavený ochrannými prostriedkami a postupuje v súlade s týmto záväzným postupom, najmä však s postupom pri podozrení na ochorenie COVID-19 v terénnej sociálnej službe, ktorý obsahuje *Dokument postupu: Krízový plán pri podozrení na COVID-19 v ŠSP u zamestnanca a klienta a pri domácej izolácii nariadenej klientovi.*

1.2.1 Postup pri poskytovaní ŠSP v domácom alebo prirodzenom prostredí klienta

Pracovník informuje klienta zrozumiteľnou a upokojujúcou formou o postupe poskytovania sociálnej služby:

- pracovník je v čase poskytovania sociálnej služby zabezpečený nižšie uvedenými ochrannými prostriedkami,
- v prípade, že pracovník príde do priameho kontaktu s klientom:
 - udržiava s ním empatickú komunikáciu (viď. 1.1.1),
 - požiada klienta, aby si nasadil ochranné rúško (ak nemá ťažkosti s dýchaním),

 Charita TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

- vykoná skrining so zameraním na akútnu respiračnú infekciu klienta (teplota, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesť svalov, malátnosť, únava),
- poskytne klientovi nevyhnutnú sociálnu službu,
- dodržiava od klienta min. dvojmetrový odstup s výnimkou času na zmeranie teploty bezdotykovým teplomerom alebo inej výlučne nevyhnutnej pomoci,
- poskytne klientovi, príp. jeho rodinným príslušníkom telefónne číslo, e – mailovú adresu a poštovú adresu,
- v prípade potreby podá klientovi informácie súvisiace s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19) v súlade s prístupmi, postupmi, rozhodnutiami a odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s hrozbou vírusu COVID – 19, Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
- poskytne klientovi informačný leták o COVID-19.

Pred odchodom do terénu sa pracovník zabezpečí osobnými ochrannými prostriedkami a ďalšími nevyhnutnými prostriedkami, pričom ochranné rúško a rukavice používa pred, počas a po odchode terénnej sociálnej služby:

- náhradné ochranné rúška (min. 5 ks),
- náhradné rukavice (min. 5 ks),
- ochranné okuliare / ochranný štít,
- ochranný overal (v prípade zásob),
- možnosť použiť pršiplášť,
- návleky (v prípade zásob),
- dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu,
- uzatvárateľné plastové vrecia (min. 2 ks) na likvidáciu ochranných prostriedkov, vreckoviek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami,
- bezdotykový teplomer.

	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

1.2.2 Postup pri poskytovaní ŠSP pri sprievode klienta

Počas epidemiologickej situácie súvisiacej s COVID-19 sú sprievody klientov obmedzené len v nevyhnutnej pomoci zabezpečenia lekárskeho vyšetrenia alebo lekárskeho úkonu. Nevyhnutný sprievod je zabezpečený osobám, ktoré si odôvodnene nedokážu pomôcť sami, napr. zdravotne znevýhodnené osoby, seniori, osoby s psychickými problémami, nízkou informovanosťou.

Postup pri sprievode klienta je nasledovný:

1. Pracovník telefonicky konzultuje potrebu lekárskeho vyšetrenia alebo nevyhnutného lekárskeho úkonu a požiada lekára o stanovisko, ktorým sa riadi.
2. Ak klient potrebuje zabezpečiť prevozovú sanitku, zabezpečí ju pracovník a nahlási prepravnej službe sprievod klienta.
3. V prípade, že sa nepodari získať prevozovú sanitku, pracovník požiada riaditeľa TADCH alebo zodpovedného zástupcu ŠSP v zmysle internej smernice o **používaní motorového vozidla**. Na sedadlo klienta položí hygienickú plachtu, príp. plastové vreco tak, aby pokrývalo celé sedadlo.
4. Pracovník informuje klienta o potrebe mať so sebou preukaz zdravotnej poisťovne a zdravotnú dokumentáciu na základe požiadavky lekára, príp. výmenný lístok.
5. Pracovník je zabezpečený počas sprievodu ochrannými pomôckami:
 - ochranné rúško a náhradné ochranné rúško (min. 3 ks),
 - rukavice a náhradné rukavice (min. 3 ks),
 - dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu,
 - uzatvárateľné plastové vreco / vreco (min. 2 ks).
6. Pracovník udržiava s klientom empatickú komunikáciu (viď. 1.1.1),
7. Pracovník poskytne klientovi ochranné rúško a rukavice (ak nemá) a požiada ho, aby ochranné pomôcky používal počas sprievodu (ochranné rúško, ak nemá ťažkosti s dýchaním),
8. Pracovník vykoná skrining so zameraním na akútnu respiračnú infekciu klienta (teplota, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesť svalov, malátnosť, únava),

 Charita TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

9. Pracovník informuje klienta o mimoriadnej situácii a potrebe dodržiavať preventívne opatrenia z dôvodu rizika nákazy koronavírusom v ambulancii alebo v nemocnici.
10. Pracovník počas sprievodu dezinfikuje ruky sebe a klientovi podľa potreby.
11. Pracovník počas sprievodu dbá na dodržiavanie dvojmetrového odstupu od iných osôb.
12. Pracovník dbá na bezpečnú likvidáciu vreckoviek alebo iných predmetov znečistených telesnými tekutinami – vložením do uzatvárateľného plastového vrečka.
13. Pracovník vyhodnocuje situáciu počas cesty aj v samotnom zdravotníckom zariadení a prijíma operatívne rozhodnutia.
14. Pracovník po návrate zo zdravotníckeho zariadenia požiada klienta, aby si ešte pred vstupom domov (príp. pobytového zariadenia) zosadil ochranné rúško a rukavice a v prípade potreby nasadil čisté ochranné rúško. Tiež ho informuje o likvidácii znečistených ochranných pomôcok. Klient postupuje nasledovne:
 - najprv si zosadí rukavice a vloží ich do uzatvárateľného plastového vrečka na likvidáciu,
 - vydezinfikuje si ruky dezinfekčným prostriedkom na ruky na báze alkoholu,
 - zosadí si ochranné rúško a vloží ho do uzatvárateľného plastového vrečka na likvidáciu,
 - opakovane si vydezinfikuje ruky dezinfekčným prostriedkom na ruky na báze alkoholu,
 - nasadí si čisté ochranné rúško v prípade, že rúško odôvodnene nosí v domácom prostredí, príp. v pobytovom zariadení,
 - po príchode do domáceho prostredia si ihneď umyje ruky mydlom a teplou vodou,
 - riadne uzatvorené plastové vrečko na likvidáciu bezpečne zlikviduje pracovník do odpadového koša vo vonkajších priestoroch.

14.1 Pracovník po príchode do práce postupuje nasledovne:

	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

- použitú hygienickú plachtu, príp. plastové vrece zo sedadla klienta v služobnom motorovom vozidle vloží do uzatvárateľného plastového vreca na likvidáciu,
- vydezinfikuje všetky povrchy v služobnom motorovom vozidle dezinfekčným prostriedkom na báze alkoholu,
- pred vchodom do budovy si zosadí rukavice a vloží ich do uzatvárateľného plastového vreca na likvidáciu,
- vydezinfikuje si ruky dezinfekčným prostriedkom na ruky na báze alkoholu,
- zosadí si ochranné rúško a vloží ho do uzatvárateľného plastového vreca na likvidáciu,
- opakovane si vydezinfikuje ruky dezinfekčným prostriedkom na ruky na báze alkoholu,
- nasadí si čisté ochranné rúško,
- bezpečne uzatvorené plastové vrece so znečistenými ochrannými pomôckami vhodí do odpadového koša vo dvore TADCH,
- ihneď po príchode do budovy si umyje ruky mydlom a teplou vodou.

2 POVINNOSTI A BEZPEČNOSTNÉ HYGIENICKÉ OPATRENIA PRE ZAMESTNANCOV

Každý zamestnanec ŠSP je povinný dodržiavať záväzné postupy, nariadenia a opatrenia vydané riaditeľom TADCH pre poskytovanie sociálnej služby: Špecializované sociálne poradenstvo, súvisiace s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom.

V oblasti bezpečnostných hygienických opatrení je povinný:

- používať ochranné rúško pri komunikácii s klientmi, kolegami, ostatnými zamestnancami TADCH a všetkými osobami, s ktorými zamestnanci počas pracovnej doby prichádzajú do kontaktu,
- používať ochranné rúško pri používaní služobného mobilného telefónu,
- používať ochranné rúško a rukavice počas upratovania a dezinfekcie,

 Charita TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

- je zakázané používať spoločné uteráky, odporúčené utierky, servítky, príp. vlastné menom označené uteráky,
- dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a pravidelne vetrať uzatvorené priestory.

2.1 Všeobecné zásady pomáhajúce zabráneniu šírenia respiračných vírusov

- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde je vyššia koncentrácia ľudí
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom alebo dezinfekčným prostriedkom na ruky na báze alkoholu

Zamestnanci v oblasti sociálnych služieb by si mali umývať ruky:

- pred odchodom z domu do práce,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

2.2 Zoznam osobných ochranných pomôcok

- ochranné rúško
- rukavice
- ochranné okuliare
- ochranný kryt
- ochranný overal

	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

- návleky
- dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu

2.2.1 Odporúčané osobné ochranné pomôcky

- ochranný krém na ruky
- čiapka
- gumáky
- pršiplášť (ak nie je dispozícii ochranný overal)

2.3 Čistenie a likvidácia osobných ochranných pomôcok

- jednorazové ochranné rúška, príp. plátenné ochranné rúška na likvidáciu, rukavice, ochranný overal, použité vreckovky a ďalšie predmety znečistené telesnými tekutinami vhodit' do označenej uzatvárateľnej nádoby so zat'ahovacím plastovým vrecom, po výbere znečisteného materiálu uzavrieť plastové vreco a ihneď vyhodit' do odpadovej nádoby umiestnenej vo dvore TADCH
- ochranné okuliare a ochranný kryt vydezinfikovať dezinfekčným prostriedkom na báze alkoholu a opláchnuť pod prúdom teplej vody
- plátenné ochranné rúško vhodit' do uzatvárateľného igelitového vrečka, vyprať a vyžehliť

2.4 Používanie mobilného telefónu

1. V prípade, že mobilný telefón používajú viacerí zamestnanci, používať ochranné rúško a vydezinfikovať mobilný telefón po každom použití
2. V prípade, že mobilný telefón používa jeden zamestnanec, odporúča sa dezinfekcia na začiatku a po skončení pracovnej doby, v prípade potreby častejšie

	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokumentu postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

3 PRERADENIE PORADCOV PRE ŠPECIALIZOVANÉ SOCIÁLNE PORADENSTVO NA INÚ PRÁCU

Poradcovia pre ŠSP v mimoriadnej situácii v súvislosti s epidemiologickou situáciou COVID-19 môžu byť **dočasne** preradení na inú prácu v súlade s dokumentom: *Odporúčany postup pre poskytovateľov sociálnych služieb, vyššie územné celky a obce pri realizácii dočasného pozastavenia sociálnej služby vo vymedzených druhoch sociálnych služieb s ambulantnou formou sociálnej služby* a so súhlasom riaditeľa.

Poradcovia pre ŠSP plnia úlohy na základe písomného alebo ústneho pokynu nadriadeného podľa pracovnej zmluvy.

Všetci poradcovia pre špecializované sociálne poradenstvo Trnava sú do odvolania zaradení do sociálnej služby nízkoprahového denného centra (ďalej len NDC) v Trnave, pričom špecializované sociálne poradenstvo je vykonávané a poskytované každý pracovný deň, v riadnom pracovnom čase, podľa týždenného harmonogramu. Poradcovia ŠSP sa počas vykonávania sociálnej služby v NDC riadia opatreniami na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19) v NDC a postupmi pri podozrení na infekciu spôsobenú koronavírusom (COVID-19) v NDC.

4 POVINNOSTI ZODPOVEDNÉHO ZÁSTUPCU ŠSP

Zodpovedný zástupca ŠSP je povinný:

- dodržiavať a dohliadať na dodržiavanie opatrení, nariadení a postupov dokumentov súvisiacich s COVID-19, ktoré sú v súlade s prístupmi, postupmi, rozhodnutiami a odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s hrozbou vírusu COVID-19, Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
- vykonávať pravidelný monitoring aktualizovaných nariadení, postupov a odporúčení pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s COVID-19,
- aktualizovať dokumenty postupov ŠSP súvisiacich s COVID-19 v súlade s nariadeniami, postupmi a odporúčaniami pre poskytovateľov sociálnych služieb,

	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

- aktualizovať všetky informačné materiály o COVID-19, vrátane piktogramov a dokumentov postupov pre poskytovateľov sociálnych služieb na viditeľnom mieste (na nástenke) pre zamestnancov,
- aktualizovať informačný leták o COVID-19 pre klientov,
- pravidelne informovať zamestnancov ŠSP o aktualizovaných opatreniach, nariadeniach, postupoch a odporúčaniach pre poskytovateľov sociálnych služieb,
- zabezpečiť ochranné pracovné pomôcky (s prihliadnutím na ich dostupnosť/ nedostupnosť) a upraviť pracovné prostredie v zmysle ochrany a postupov ochrany pred šírením vírusu COVID-19.

	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

POUŽITÁ LITERATÚRA

Odporúčania na používanie osobných ochranných prostriedkov pri sociálnej starostlivosti o osoby so suspektnou alebo potvrdenou COVID-19, verzia 29.03.2020

Odporúčaný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb, vyššie územné celky a obce pri realizácii dočasného pozastavenia poskytovania sociálnej služby vo vymedzených druhoch sociálnych služieb s ambulantnou formou sociálnej služby

Záväzný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)

www.uvzr.sk

	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

Príloha: Harmonogram a rozdelenie služieb počas epidemiologickej situácie Covid 19

Vzhľadom k epidemiologickej situácii súvisiacej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV) sú všetci zamestnanci Nízkoprahového denného centra Trnava (ďalej len NDC) a Špecializovaného sociálneho poradenstva Trnava a Piešťany (ďalej len ŠSP) zaradení do sociálnych služieb NDC a ŠSP mimoriadnymi opatreniami v súvislosti s COVID-19.

1 Koordinácia sociálnych služieb NDC a ŠSP v súvislosti s epidemiologickou situáciou

Dočasnú koordináciu sociálnych služieb NDC a ŠSP preberá zodpovedný zástupca ŠSP ustanovený riaditeľom TADCH. Koordinuje rozdelenie služieb CPC, tvorí a aktualizuje náplň práce.

2 Harmonogram sociálnych služieb NDC a ŠSP počas epidemiologickej situácie Covid -19

Sociálne služby – Nízkoprahové denné centrum a Špecializované sociálne poradenstvo sú do odvolania vykonávané podľa nasledovného harmonogramu.

2.1 Nízkoprahové denné centrum

Stránkové hodiny NDC:

Pondelok	07:30 – 16:00 hod.
Utorok	07:30 – 17:00 hod.
Streda	07:30 – 16:00 hod.
Štvrtok	07:30 – 17:00 hod.
Piatok	07:30 – 14:00 hod

Príprava NDC a potravinových balíčkov (suchá strava):

07:30 – 09:00 hod.

Poskytovanie nízkoprahových služieb PSS a poskytovanie základného sociálneho poradenstva:

09:00 – 13:00 hod.

Základné sociálne poradenstvo:

	Špecializované sociálne poradenstvo Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_00
	Dokument postupu	

Pondelok	13:00 – 16:00 hod.
Utorok	13:00 – 17:00 hod.
Streda	13:00 – 16:00 hod.
Štvrtok	13:00 – 17:00 hod.
Piatok	09:00 – 13:00 hod.

Každý piatok, v čase od 13:00 do 14:00 hod. je do odvolania vykonávaná dezinfekcia profesionálnou firmou, ktorú zabezpečilo mesto Trnava.

2.2 Špecializované sociálne poradenstvo Trnava a Piešťany

Špecializované sociálne poradenstvo ambulantnou formou je do odvolania poskytované poštou, telefonicky alebo mailom, v súlade s rozhodnutím Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia COVID – 19 s cieľom eliminácie ohrozenia života a zdravia prijímateľov sociálnych služieb, zo dňa 23.03.2020.

Špecializované sociálne poradenstvo terénnou formou je v nevyhnutnej pomoci klientom poskytované v ich domácom alebo prirodzenom prostredí v súlade so záväzným postupom pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19).

Stránkové hodiny ŠSP Trnava:

ambulantná a terénna forma

pondelok – piatok, 08:00 – 16:30 hod.

Stránkové hodiny ŠSP Piešťany:

ambulantná a terénna forma

pondelok – piatok, 08:00 – 16:30 hod.

Rozdeľovník

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	TADCH, Hlavná 43, Trnava	03.04.2020	
Originál č. 2	Špecializované sociálne poradenstvo, Sociálna poradňa, Hlavná 43, Trnava	03.04.2020	
Originál č. 3	Špecializované sociálne poradenstvo, Sociálna poradňa, Andreja Hlinku 41, Piešťany	03.04.2020	