
	<b>Zariadenie pre seniorov Dom pokojnej staroby Cífer</b>	Príloha č. 11
	<b>Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)</b>	<i>Strana 1 z 4</i>

**Postup k dočasnému opusteniu zariadenia klientom v sprievode zamestnanca  
( z dôvodu návštevy zdravotníckeho zariadenia)**

	Vypracoval	Schválil
Meno	Ing. Soňa Sedláková	Ing. Miroslav Dzurech
Prac. pozícia	Vedúca zariadenia DPS Cífer	Štatutárny zástupca TADCH
Dátum	20.04.2020	20.04.2020
Podpis		


	<b>Zariadenie pre seniorov Dom pokojnej staroby Cífer</b>	Príloha č. 11
	<b>Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)</b>	<i>Strana 2 z 4</i>

**Cieľom** dokumentu je zabezpečiť jednotný postup sprievodu klienta v mimoriadnej situácii počas vyhlásenej pandémie na Slovensku a obmedzenému pohybu osôb.


Tento postup sa týka tých klientov, ktorým bolo nariadené vyšetrenie, alebo iný lekárske výkon v odbornej ambulancii, alebo v nemocnici.

## POSTUP

1. Vedúca opatrovateľskej služby telefonicky konzultuje potrebu vyšetrenia, alebo lekárskeho výkonu a požiada lekára o stanovisko. V prípade, že lekár trvá na návšteve ambulancie, alebo nemocnice, zapíše túto požiadavku do dokumentácie klienta.
2. Vedúca opatrovateľskej služby objedná klienta na vyšetrenie na základe elektronického výmenného lístka od obvodného lekára.
3. Ak klient potrebuje zabezpečiť prevozovú sanitku na vyšetrenie, zabezpečí ju Vedúca opatrovateľskej služby. Nahlási prepravnej službe či ide o klienta so sprievodom alebo bez sprievodu. Zároveň nahlási či sa jedná o klienta chodiaceho, sediaceho alebo ležiaceho. Ak sa vedúcej opatrovateľskej služby nepodarí získať prevozovú sanitku, požiada vedúcu zariadenia v zmysle Smernice o pridelení a používaní služobných motorových vozidiel TADCH.
4. Vedúca opatrovateľskej služby pripraví podklady k vyšetreniu a to obvykle preukaz poistenca zdravotnej poisťovne, zdravotnú dokumentáciu na základe požiadavky lekára, výmenný lístok a pod.
5. Vedúca opatrovateľskej služby na základe posúdenia zdravotného stavu určí vhodný sprievod pre klienta. Ak uzná, že je potrebný sprievod dvoch pracovníkov, určí dvoch pracovníkov.
6. Vedúca opatrovateľskej služby poučí najskôr sprievod s možnými komplikáciami pri prevoze, ako aj o potrebe dodržiavania prísnych preventívnych opatrení z dôvodu rizika nákazy koronavírusom v ambulancii, alebo v nemocnici.
  - Sprievod dostane na cestu ochranné rúško a jednorazové rukavice pre seba, pre klienta a náhradnú sadu, ak by došlo k strate, alebo k poškodeniu napríklad pri agresívnom správaní klienta, alebo zmätenému správaní sa klienta, respektíve pre nutnosť výmeny z dôvodu dlhého času používania ochranného rúška.
  - Pred odchodom poučí vedúca opatrovateľskej služby samotného klienta o mimoriadnej situácii a potrebe dodržiavania prísnych preventívnych opatrení a dezinfekcie z dôvodu rizika nákazy koronavírusom počas cesty a v zdravotníckom zariadení.

	<b>Zariadenie pre seniorov Dom pokojnej staroby Cífer</b>	Príloha č. 11
	<b>Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)</b>	<i>Strana 3 z 4</i>

7. Vedúca opatrovateľskej služby oboznámi zamestnanca, ktorý bude vykonávať sprievod s inštrukciami, ktoré dostala od lekára, alebo nemocnice, s časom a s adresou. Upozorní na potrebu zabezpečenia pitného režimu.
8. Sprievod si vezme so sebou telefón a pripravenú príručnú batožinu (taška, ruksak a pod.), ktorú Vedúca opatrovateľskej služby ešte pred odchodom skontroluje. Príručná batožina obsahuje:
  - Dezinfekčný prostriedok na ruky s alkoholom
  - Balená voda 2 x 500 ml
  - Hygienické vreckovky obyčajné (počet kusov)
  - Hygienické vreckovky vlhčené
  - Inkontinenčné pomôcky (plienka, nohavičky, vložky) ak sú potrebné
  - Vrecko na vracanie
  - Finančnú hotovosť
9. Zamestnanec nasadí klientovi rúško ešte v zariadení - Sprievod vykonáva tak, aby sa minimalizovali stretnutia s cudzími ľuďmi. Ak je to možné dodržiava odstup spolu s klientom na dva metre a dezinfikuje podľa potreby ruky sebe aj klientovi. Situáciu počas cesty aj v samotnom zdravotníckom zariadení vyhodnocuje a prijíma operatívne rozhodnutia. S klientom udržiava príjemnú komunikáciu. V prípade zmeny zdravotného stavu, alebo nepredvídanej udalosti sa telefonicky spojí so sestrou.
10. Po návrate zo zdravotníckeho zariadenia rúško, ako aj jednorazové rukavice ešte pred vchodom do zariadenia vloží do igelitového vrecúška a podľa určeného postupu, pri vstupe do budovy obaja dezinfikujú ruky. Nasadí si nové rúško. Na izbe klienta zamestnanec vykoná dekontamináciu oblečenia klienta, nechá klienta si umyť ruky a prezlečí klienta do čistých šiat.
11. Zamestnanec podá ústne aj písomne hlásenie o sprievode vedúcej opatrovateľskej služby. V prípade neprítomnosti vedúcej opatrovateľskej služby ju informuje telefonicky a urobí zápis do hlásenia opatrovateľskej služby.
12. Klientov zdravotný stav je v nasledujúcich dňoch sledovaný vo zvýšenej miere.

	<b>Zariadenie pre seniorov Dom pokojnej staroby Cífer</b>	Príloha č. 11
	<b>Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)</b>	<i>Strana 4 z 4</i>

### Rozdeľovník

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	TADCH, Hlavná 43, Trnava	22.04.2020	
Originál č. 2	Zariadenie pre seniorov, Dom pokojnej staroby Cífer, vedúca zariadenia	22.04.2020	
Originál č. 3	Zariadenie pre seniorov, Dom pokojnej staroby Cífer, vedúca opatrovateľskej služby	22.04.2020	