
 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita	Zariadenie pre seniorov Dom pokojnej staroby Cífer	Príloha č. 09
	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	<i>Strana 1 z 5</i>

**Zoznam činností v rámci poskytovania sociálnych služieb počas
mimoriadnej situácie šírenia koronavírusu**

	Vypracoval	Schválil
Meno	Ing. Soňa Sedláková	Ing. Miroslav Dzurech
Prac. pozícia	Vedúca zariadenia DPS Cífer	Štatutárny zástupca TADCH
Dátum	20.04.2020	20.04.2020
Podpis		

	Zariadenie pre seniorov Dom pokojnej staroby Cífer	Príloha č. 09
	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	Strana 2 z 5


Cieľ dokumentu: Určiť činnosti, ktoré sa počas mimoriadnej situácii šírenia koronavírusu budú vykonávať a ktoré sa nebudú vykonávať jednotlivými zamestnancami zariadenia.

Zdôvodnenie: Krízová stratégia predstavuje sled vopred naplánovaných činností na predvídanie, zmiernenie, eliminovanie krízy v záujme dosahovania trvalej ochrany, bezpečnosti a finančnej stability zariadenia. V krízovom riadení nie je možné zabezpečiť chod všetkých činností organizácie, preto vedúca zariadenia s interným krízovým tímom rozhodne, ktoré činnosti sa budú v mimoriadnej situácii vykonávať a ktoré po dobu určitú (počas mimoriadnej udalosti) vykonávané nebudú.

- Metodický postup spočíva v rozhodovacom procese v ktorom vedúci pracovníci rozdelia činnosti z pracovných náplní do dvoch skupín a to (1) vykonávané a (2) nevykonávané.
- Vypíšte jednotlivé funkcie a vyplňte tabuľku:

Tabuľka č.1


Vedúca zariadenia	
Vykonávané	Nevykonávané
Primeraným spôsobom priebežne sleduje vývoj situácie v spoločnosti a v komunite. Vykonáva pravidelný monitoring aktualizovaných nariadení, postupov a odporúčaní pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s COVID-19	Vyberá a prijíma nových zamestnancov, hodnotí zamestnancov a dbá o ich odborný rast
Zabezpečuje dodržiavanie opatrení, nariadení a postupov súvisiacich s COVID-19, ktoré sú v súlade s prístupmi, postupmi, rozhodnutiami a odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s hrozbou vírusu COVID-19, Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.	Nové investičné akcie
Zabezpečuje ochranné pracovné pomôcky (s prihliadnutím na ich dostupnosť/nedostupnosť) a zabezpečuje úpravu pracovného prostredia v zmysle ochrany a postupov ochrany pred šírením vírusu COVID-19.	Vedie nové výberové konania pri dodávateľských prácach
Vedie krízový tím, organizuje činnosti krízového tímu, dohliada na dodržiavanie usmernení, nariadení a pokynov vydaných v súvislosti	Vykonáva osobné stretnutia s príbuznými klientov

	Zariadenie pre seniorov Dom pokojnej staroby Cífer	Príloha č. 09
	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	Strana 3 z 5

s Covid-19.	
Plánuje a koordinuje tím svojich podriadených za účelom plnenia stanoveného cieľa	Osobná komunikácia s orgánmi štátnej správy a samosprávy
Navrhuje zmeny v organizácii práce zamestnancov	
Riadi chod zariadenia v súlade s platnou legislatívou	
Pripravuje vnútorné predpisy zariadenia na schválenie	
Zodpovedá za dodržiavanie vnútorných predpisov zariadenia	
Pripravuje personálnu a mzdovú politiku na schválenie	
Koná v zmluvných vzťahoch zariadenia, komunikuje a jedná o obchodných a iných podmienkach zmlúv	
Pripravuje ročný finančný plán zariadenia na schválenie a zodpovedá za jeho čerpanie	
Zodpovedá za prípravu podkladov pre vedenie účtovníctva	
Prijíma klientov do zariadenia	
Zodpovedá za celkovú úroveň a kvalitu poskytovaných služieb, dodržiavanie štandardov kvality	

Tabuľka č.2.


Vedúca opatrovateľskej služby	
Vykonávané	Nevykonávané
Riadi a poskytuje opatrovateľskú starostlivosť, vyhodnocuje výsledky starostlivosti o klientov a o výsledkoch informuje vedúcu DPS Cífer	Vedie pravidelné porady s opatrovateľkami
Vypracováva harmonogram služieb a činnosti opatrovateľiek, tak aby bola nepretržite zabezpečená starostlivosť o klientov DPS Cífer,	Vyhotovuje mesačné výkazy súvisiace so starostlivosťou v DPS Cífer
Zodpovedá za zabezpečenie potrebného materiálu a pomôcok na výkon starostlivosti o klientov DPS Cífer	Spolupracuje s rodinnými príslušníkmi klientov pri zabezpečovaní starostlivosti v DPS Cífer a poskytuje im informácie
<ul style="list-style-type: none"> • navrhuje vedúcemu DPS Cífer zmeny organizácie práce a po ich schválení ich zavádza do praxe, • zodpovedá za správnosť a úplnosť spisovej dokumentácie klientov DPS Cífer, • zabezpečuje uloženie zdravotnej a opatrovateľskej dokumentácie klientov DPS Cífer tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, zničeniu alebo zneužitiu, 	

	Zariadenie pre seniorov Dom pokojnej staroby Cífer	Príloha č. 09
	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	Strana 4 z 5

<ul style="list-style-type: none"> • spolupracuje so sociálnym pracovníkom DPS Cífer pri poskytovaní služieb klientom DPS Cífer, 	
Navrhuje vedúcemu DPS Cífer zmeny organizácie práce a po ich schválení ich zavádza do praxe	
Zodpovedá za správnosť a úplnosť spisovej dokumentácie klientov DPS Cífer	
Zabezpečuje uloženie zdravotnej a opatrovateľskej dokumentácie klientov DPS Cífer tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, zničeniu alebo zneužitiu,	
Zodpovedá za vecnú a formálnu správnosť vystavovaných dokladov súvisiacich so starostlivosťou v DPS Cífer.	

Tabuľka č.3.

Sociálny pracovník	
Vykonávané	Nevykonávané
Poskytuje sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách prostredníctvom sociálnej práce a to najmä pri: <ul style="list-style-type: none"> ▪ adaptácii klienta pri nástupe do zariadenia, ▪ poskytovaní sociálneho poradenstva s prihliadnutím na individuálne potreby klienta, 	Poskytuje sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách prostredníctvom sociálnej práce a to najmä pri zabezpečovaní osobných záležitostí klienta v styku s orgánmi verejnej správy a rodinou,
Plánuje poskytovanie sociálnej služby v DPS Cífer podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby,	Vyhľadáva finančné zdroje na financovanie zvolených aktivít s klientmi DPS Cífer
V prípade mimoriadnej udalosti vyhľadá spolupráca odborníka z oblasti psychológie a zabezpečuje elektronickú, mailovú a telefonickú komunikáciu	Skupinové aktivity s klientmi
Vedie písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby, hodnotí priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby	Pravidelné aktivity s dobrovoľníkmi TADCH
Hodnotí priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti prijímateľa sociálnej služby	
Poskytuje sociálne poradenstvo zamerané na pomoc fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii a základné informácie o možnostiach a spôsobe riešenia vzniknutého problému	
Vedie evidenciu klientov a poskytnutých služieb,	
Vypracováva štatistiky a iné podklady pre poskytovateľov dotácií,	
Zabezpečuje sociálnu rehabilitáciu klientov DPS Cífer,	

	Zariadenie pre seniorov Dom pokojnej staroby Cífer	Príloha č. 09
	Krízový plán (pri riadení činností zameraných na predchádzanie vzniku a šíreniu Covid-19, resp. iných prenosných ochorení)	Strana 5 z 5

Kreatívnej navrhuje aktivity na udržanie fyzických a mentálnych schopností klientov DPS,	
--	--

Poznámky:

Rozdeľovník

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	TADCH, Hlavná 43, Trnava	22.04.2020	
Originál č. 2	Zariadenie pre seniorov, Dom pokojnej staroby Cífer, vedúca zariadenia	22.04.2020	
Originál č. 3	Zariadenie pre seniorov, Dom pokojnej staroby Cífer, vedúca opatrovateľskej služby	22.04.2020	
Originál č. 4	Zariadenie pre seniorov, Dom pokojnej staroby Cífer, sociálna pracovníčka	22.04.2020	