

## Postup k riešeniu udalosti výskytu Koronavírusu v ZPS DPS Cífer

	Vypracoval	Posúdil	Schválil
Meno	PhDr. Mária Kovaľová, PhD. MHA	Ing. Soňa Sedláková Vedúca zariadenia	Ing. Miroslav Dzurech Štatutárny zástupca TADCH
Funkcia	Tabita s.r.o.		
Dátum		20.04.2020	20.04.2020
Podpis			

## OBSAH

1	CIEĽ	3
2	PRIEBEH ČINNOSTÍ	3
2.1	PRVÁ FÁZA/ČAS: ZABEZPEČENIE MIESTNOSTI PRE PERSONÁL V KRÍZOVOM REŽIME A PRIDELENIE KLIENTOV	3
2.2	ZABEZPEČENIE MIESTNOSTI PRE KLIENTOV S PODOZRENÍM, ALEBO S POTVRDENÍM NA COVID -19	3
2.3	DRUHÁ FÁZA: VSTUP A KOMUNIKÁCIA ODBORNÉHO ZAMESTNANCA S KLIENTOM V DOMÁCEJ IZOLÁCII / KARANTÉNE	4
2.4	TRETIA FÁZA: SLEDOVANIE, HODNOTENIE ZDRAVOTNÉHO STAVU A TESTOVANIE	5
2.5	ŠTVRTÁ FÁZA: TESTOVANIE	6
3	POSTUP PRI OCHORENÍ ĎALŠÍCH OSÔB	7
4	SÚVISIACE PODKLADY A DOKUMENTY	7
5	INFRAŠTRUKTÚRA / MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE	7
6	RIZIKÁ	CHYBA! ZÁLOŽKA NIE JE DEFINOVANÁ.
7	SKRATKY, POJMY, SYMBOLY	7

## 1 Cieľ

Cieľom je zabezpečiť pracovný postup pre odborných zamestnancov na zdravotnom úseku, ktorý zistí podozrenie alebo potvrdenie nákazy PSS koronavírusom a zaškoliť odborných zamestnancov podľa tohto postupu pre výkon v mimoriadnej udalosti.

Cieľová skupina: Určení zamestnanci pre výkon v krízovom režime.

## 2 Priebeh činností

### 2.1 Prvá fáza/čas: Zabezpečenie miestnosti pre personál v krízovom režime a pridelenie klientov

Po zistení podozrenia nákazy klienta/klientov, ktorí boli daní RÚVZ do karantény, alebo domácej izolácii v zariadení nastupujú do služby na danom oddelení pracovníci, ktorí sa prihlásili pre výkon v krízovom režime. Navrhované obdobie striedania tímov je po dvoch dňoch.

IKT určí miestnosti pre ubytovanie zamestnancov a vybaví ich potrebným nábytkom.

Miestnosti sú označené ako miestnosť pre personál v krízovom režime.

Vyplnená tabuľka pridelenia miestností ubytovania je interným dokumentom TADCH.

<u>Základný tím: Meno a priezvisko</u>	<u>Miestnosť ubytovania</u>	<u>Telefónne číslo</u>	<u>Pridelené oddelenie (klienti)</u>

<u>Náhradný tím: Meno a priezvisko</u>	<u>Miestnosť ubytovania</u>	<u>Telefónne číslo</u>	<u>Pridelené oddelenie (klienti)</u>

### 2.2 Zabezpečenie miestnosti pre klientov s podozrením, alebo s potvrdením na COVID -19

- Zodpovedná: vedúca opatrovateľskej služby

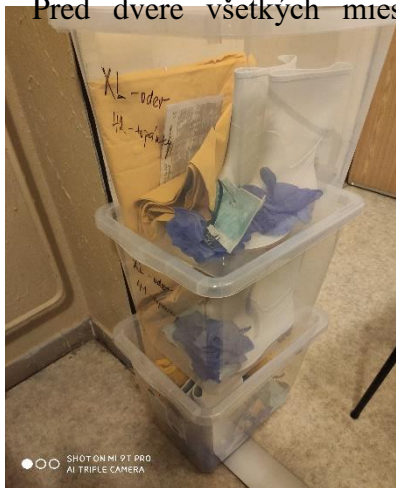
Ako izolačnú miestnosť pri podozrení na koronavírus:

- využívame izolačnú miestnosť pokiaľ obývajú obytnú jednotku dvaja a viac klientov.

- a miestnosti určené v rámci plánu reprofilizácie lôžok. Vid' príloha č. 10.

Obr. Zdroj: Domov seniorov Lamač

Pred dvere všetkých miestností, ktoré sú určené na izoláciu klientov umiestnime uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vreckom v ktorom sú ochranné pomôcky (Vid' Príloha č. 15: Minimálne požiadavky na osobné ochranné pracovné pomôcky) a nádobu s dezinfekčnou tekutinou na ochranné okuliare a ruky.



Ochranné pomôcky sú uložené v balíčkoch s obsahom: ochranné okuliare, rúška – jednorazové, plátenné, ochranné rukavice, ochranný jednorazový

overall + teplomer v miestnosti č. 328.

### 2.3 Druhá fáza: Vstup a komunikácia odborného zamestnanca s klientom v domácej izolácii / karanténe

1. Odborný zamestnanec, ktorý dostal informáciu, že klient začína prejavovať príznaky ochorenia horných dýchacích ciest, vstupuje do miestnosti klienta už v ochranných okuliarech, s rúškom, s ochrannými rukavicami a v ochrannom jednorazovom overale.
2. Ak odborný zamestnanec zistí až pri samotnej návšteve, že sa klient necíti dobre a sťažuje sa na bolesť svalov, bolesť kĺbov, má sťažené dýchanie, má prejavy nádchy a kašle, alebo má len časť týchto prejavov, okamžite opustí miestnosť, a oblečie si z pripraveného balíčka vyššie uvedené OOP pomôcky.
3. Zamestnanec okamžite odmeria teplotu. Ak zistí že teplota je nad 38° C telefonicky oznámi tento stav všeobecnému lekárovi a postupuje podľa inštrukcie lekára. Ak lekár nariadi karanténu, odborný zamestnanec vykoná opatrenia podľa inštrukcie lekára a zabezpečí miestnosť podľa bodu 2.2.
  - Oznam o karanténe neodkladne ohlási príslušný zamestnanec vedúcej opatrovateľskej služby a zároveň vedúcej zariadenia.
  - Následne urobí záznam o mimoriadnej udalosti a o zahájení režimu karantény podá neodkladne informáciu ústne a následne písomne aj všetkým dotknutým zamestnancom v prebiehajúcej a nastupujúcej zmene. Zabezpečí aby bola informácia odovzdávaná ďalej následnej zmene.
  - Na dvere zotavovacej miestnosti pripevní na viditeľnom mieste oznam: „Miestnosť v karanténe!“.

- PSS poučí o správaní sa v domácej izolácii a odovzdá mu rúško. Vid' príloha: Domáca izolácia.
  - Odborný zamestnanec pravidelne a dôsledne vetrá miestnosť. Do miestnosti vstupuje už iba v ochranných pomôckach. Dôsledne čistí a dezinfikuje predmety prostredia pomocou dezinfekčného prostriedku s obsahom chlóru 500 mg/l vody a zároveň použije germicidný žiarič
  - V zmysle inštrukcie lekára/ky odborný zamestnanec zabezpečí lieky a sleduje základné životné funkcie
  - podáva lieky na stlmenie horúčky,
  - podáva teplé nápoje
  - zabezpečí stravu a prípadne pomáha pri príjme stravy
  - starostlivo zaznamenáva požitie liekov a príznaky ochorenia
  - denne monitoruje aj vlastnú teplotu tela.
  - povzbudzovanie PSS k spolupráci, a dodržiavaniu odporučených opatrení a odporúčaní
4. Opustenie miestnosti sa vykonáva v ochranných pomôckach
  5. Vyzlečenie ochranných pomôcok vykonať nasledovným postupom:
    - a. Ochranný overal
    - b. Ochranné okuliare
    - c. Ochranná rúška
    - d. Jednorazové rukavice
  6. Odev pod písmenom „a, c, d“ vhodíť do uzatvárateľnej nádoby s igelitovým vreckom zaťahovacím, odev pod písmenom „b“ do dezinfekčnej nádoby s tekutinou.
  7. Otvoriť nádobu, kde sú vhozené predmety „a, c, d“ vytiahnuť vrecko, uzavrieť ho a ihneď vyhodíť do odpadových nádob pred budovou.
  8. Ak je rúško plátenné, vhodíť ho k okuliárom. Okuliare nechať dezinfikovať podľa návodu na dezinfekciu, potom umyť pod prúdom teplej vody. Rúško nechať vyprať, vyžehliť v práčovni zariadenia.

## **2.4 Tretia fáza: Sledovanie, hodnotenie zdravotného stavu a testovanie**

### ***Príprava prostredia:***

Vedúca opatrovateľskej služby na základe zhodnotenia zdravotného stavu klienta spolu s ďalším personálom upraví prostredie izby tak, aby vyhovovalo samotnému klientovi, ale aj odbornému a obslužnému personálu. Ak klient nemá mobilný telefón zabezpečujú priradení

zamestnanci klientovi možnosť telefonického hovoru, alebo videohovoru s jeho príbuznými. Klienti majú k dispozícii signalizačné náramky a izby sú vybavené interným telefónom pre zabezpečenie okamžitej reakcie.

#### **Príprava dokumentácie:**

Vedúca opatrovateľskej služby pripraví všetky formuláre záznamov, ktoré je potrebné realizovať pri ošetrovateľských, opatrovateľských činnostiach (polohovanie, príjem a výdaj tekutín ...) a určí sledovanie klienta so zápisom do záznamu: Sledovanie príznakov u klienta s podozrením na infekčné ochorenie horných dýchacích ciest (viď príloha č.8)

*V prípade, že sa zdravotný stav zhorší počas obdobia domácej izolácie odborný zamestnanec zavolá na RÚVZ, územne príslušnému regionálnemu hygienikovi, alebo lekárovi a postupuje podľa inštrukcií. Koordináciu sledovania pacientov, vrátane vstupných a kontrolných odberov (na diagnostiku COVID-19) a potvrdených prípadov usmerňuje príslušný RÚVZ.*

*Zamestnanci vedú presnú dokumentáciu o komunikácii s RÚVZ so zápisom vykonaných činnosti v zmysle inštrukcií.*

***Pozor sledujte usmernenia MPSVR, ktoré je poverené v zmysle nariadenia vlády 77/2020 Z. z. na vykonanie niektorých opatrení hospodárskej mobilizácie.***

## **2.5 Štvrtá fáza: Testovanie**

V prípade že RÚVZ nariadi testovanie a prevoz na testovanie, oznámi priradený zamestnanec túto informáciu rodine (kontaktnej osobe) a pripraví všetko potrebné na koordinovaný transport prostredníctvom KOS ZZS alebo podľa inštrukcie (iným dopravným prostriedkom) na príslušné miesto určené na vyšetrenie podozrivých prípadov.

Zároveň sa začne vykonávať dohľad nad osobami, ktoré boli vystavené náhodnému kontaktu, nízkej úrovni vystavenia podozrivým osobám alebo potvrdeným pacientom na prítomnosť vírusu. Dohľad sa realizuje pri vykonávaní každodenných činností. Podrobnosti sú uvedené v usmernení Hlavného hygienika SR. U týchto kontaktov je potrebné vypísať Formulár hlásenia kontaktov (príloha) a hlásiť na RÚVZ.

Odborný zamestnanec po potvrdení koronavírusu:

- vyžiari germicídnym žiaričom v ochranných okuliarech, v rúšku, v ochranných rukaviciach, v ochrannom jednorazovom overale miestnosť, kde sa pohyboval/a PSS.

- Vykoná dezinfekciu miestnosti upratovacími prostriedkami podľa odporúčania pri výskyte koronavírusu.

Oznámiť RÚVZ všetky osoby, ktoré boli v kontakte s PSS na príslušnom formulári.

### 3 Postup pri ochorení ďalších osôb

V prípade, že sa zistia príznaky ochorenia na COVID 19 u ďalších klientov, alebo pracovníkov, postupuje sa v zmysle plánu reprofilizácie lôžok a vyššie uvedených bodov tohto postupu.

### 4 Súvisiace podklady a dokumenty

- Aktuálne informácie na [www.ruvz.sk](http://www.ruvz.sk)
- Aktuálne opatrenia vlády

### 5 Infraštruktúra / materiálne zabezpečenie

Balíček ochranných pomôcok pred Koronavírusom.:

Ochranný overal

Ochranné okuliare

Ochranná rúška

Jednorazové rukavice

### 6 Skratky, pojmy, symboly

RÚVZ - Regionálny úrad verejného zdravotníctva

KOS ZZS - Krajské operačné stredisko záchranej zdravotnej služby

OOPP – osobné ochranné pracovné podmienky

#### Rozdel'ovník

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	TADCH, Hlavná 43, Trnava	22.04.2020	
Originál č. 2	Zariadenie pre seniorov, Dom pokojnej staroby Cífer, vedúca zariadenia	22.04.2020	
Originál č. 3	Zariadenie pre seniorov, Dom pokojnej staroby Cífer, vedúca opatrovateľskej služby	22.04.2020	