
	<p style="text-align: center;">Centrum pomoci človeku Trnava Nízkoprahové denné centrum</p> <p style="text-align: center;">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
Dokument postupu		


Dokument postupu
Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v NDC

	Vypracoval:	Posúdil:	Schválil:
Meno:	Mgr. Soňa Pobiecka	Mgr. Katarína Pažítková	Ing. Miroslav Dzurech
Funkcia:	Zodpovedný zástupca pre výkon špecializovaného sociálneho poradenstva	Manažér rozvoja sociálnych služieb	Štatutárny zástupca
Dátum:	23.03.2020	30.03.2020	03.04.2020
Aktualizácia:	29.05.2020	29.05.2020	29.05.2020
Podpis:			

 <p>TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita</p>	<p>Centrum pomoci človeku Trnava Nízkoprahové denné centrum</p> <p>Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
<p>Dokument postupu</p>		

OBSAH

Úvod.....	2
1 Poskytovanie sociálnych služieb v NDC.....	3
1.1 Výdaj suchej stravy a šatstva.....	3
1.1.1 Postup pri výdaji stravy.....	3
1.1.2 Postup pri výdaji šatstva.....	4
1.2 Vstup klientov do vyhradených priestorov NDC.....	4
1.2.1 Označenie vstupných priestorov NDC.....	5
1.2.2 Povinnosti zamestnancov pri vstupe klientov do NDC.....	6
1.2.3 Postup pri vykonávaní osobnej hygieny, pokyny pre klientov.....	7
1.2.3 Postup pri vykonávaní osobnej hygieny, pokyny pre zamestnancov.....	7
1.2.4 Postup pri vyzdvihnutí osobných vecí klienta zo skrinky, pokyny pre klientov.....	8
1.2.5 Postup pri vyzdvihnutí osobných vecí klienta zo skrinky, pokyny pre zamestnancov.....	8
1.2.6 Postup pri praní šatstva, pokyny pre klientov.....	9
1.2.7 Postup pri praní šatstva, pokyny pre zamestnancov.....	9
1.2.8 Postup pri poskytovaní základného sociálneho poradenstva.....	10
1.2.9 Výmena ochranného rúška u klienta.....	11
2 Povinnosti a bezpečnostné hygienické opatrenia pre zamestnancov.....	11
2.1 Všeobecné zásady pomáhajúce zabráneniu šírenia respiračných vírusov.....	12
2.2 Zoznam osobných ochranných pomôcok.....	12
2.2.1 Odporúčané osobné ochranné pomôcky.....	13
2.3 Čistenie a likvidácia ochranných pomôcok.....	13
2.4 Používanie mobilného telefónu.....	14
2.5 Povinnosti zamestnancov pri uvoľňovaní opatrení.....	14
3 Povinnosti odborného garanta NDC.....	15
Použitá literatúra.....	16
Príloha:	
Harmonogram sociálnych služieb CPC počas epidemiologickej situácie Covid- 19.....	17


	<p style="text-align: center;">Centrum pomoci človeku Trnava Nízkoprahové denné centrum</p> <p style="text-align: center;">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
Dokument postupu		

ÚVOD

Vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii prijal riaditeľ Trnavskej arcidiecéznej charity opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV). Vydal záväzný postup pre poskytovanie sociálnej služby: Nízkoprahové denné centrum Trnava (ďalej len NDC) v súlade s prístupmi, postupmi, rozhodnutiami a odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s hrozbou Covid – 19, Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Zamestnanci Centra pomoci človeku Trnava (ďalej len CPC) – zamestnanci Nízkoprahového denného centra (ďalej len NDC) a zamestnanci Špecializovaného sociálneho poradenstva (ďalej len ŠSP) sú zaradení do sociálnych služieb CPC s mimoriadnymi opatreniami v súvislosti s COVID- 19.

Dôležitou súčasťou sociálnej služby je koordinovaná informovanosť, zníženie paniky, zachovanie pokoja, prevencia stresu u klientov, rodín klientov a kolegov.

	<p style="text-align: center;">Centrum pomoci človeku Trnava Nízkoprahové denné centrum</p> <p style="text-align: center;">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
Dokument postupu		

1 POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V NDC

Sociálne služby v NDC Trnava sú vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácie v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom poskytované v mimoriadnom režime. Poskytujú sa nízkoprahové sociálne služby – výdaj stravy, výdaj šatstva, vykonávanie osobnej hygieny, pranie šatstva a poskytovanie základného sociálneho poradenstva.

V nadväznosti na opatrenia vydané Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 20.05.2020, prichádza k zmenám pri poskytovaní sociálnych služieb. Pri poskytovaní sociálnych služieb a realizácii činnosti NDC je poskytovateľ naďalej povinný dodržiavať sprísnené hygienické a preventívne opatrenia. V závislosti od priestorových a kapacitných možností prichádza k úprave poskytovania sociálnych služieb NDC k 01.06.2020. Zmeny v poskytovaní sociálnych služieb sú upravené v internom dokumente: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v NDC.

1.1 Výdaj suchej stravy a šatstva

Strava a šatstvo sa vydávajú cez okno určené na tento účel.


Aktualizácia k 01.06.2020:

Výdaj stravy a šatstva je možný aj v priestoroch NDC za predpokladu dodržania 2 metrového odstupu medzi osobami a v súlade so stanovenými prioritami určenými v ozname pri vstupe do NDC. Výdaj suchej stravy a šatstva vo vnútorných priestoroch NDC prebieha tak, aby boli dodržané všetky zvýšené hygienické a preventívne opatrenia na zamedzenie šírenia vírusu Covid-19.

1.1.1 Postup pri výdaji stravy

Postup pri výdaji stravy cez okno určené na tento účel:

1. Prijemca suchej stravy si vydezinfikuje ruky za asistencie zamestnanca, ktorý mu rozprašovačom bezdotykovo aplikuje dezinfekciu na ruky.

	<p style="text-align: center;">Centrum pomoci človeku Trnava Nízkoprahové denné centrum</p> <p style="text-align: center;">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
Dokument postupu		

2. Prijemca suchej stravy dostane ochranné rúško (v prípade zásob), ak nemá (postup pri výmene ochranného rúška dokumentuje kapitola 3).
3. Zamestnanec podá príjemcovi suchú stravu.

1.1.2 Postup pri výdaji šatstva

Postup pri výdaji šatstva cez okno určené na tento účel:

1. Prijemca šatstva si vydezinfikuje ruky za asistencie zamestnanca, ktorý mu rozprašovačom bezdotykovo aplikuje dezinfekciu na ruky.
2. Prijemca šatstva dostane ochranné rúško (v prípade zásob), ak nemá (postup pri výmene ochranného rúška dokumentuje kapitola 3).
3. Zamestnanec podá príjemcovi šatstvo.

1.2 Vstup klientov do vyhradených priestorov NDC

Klient vstupuje do vyhradených priestorov NDC za účelom vykonania osobnej hygieny, vyzdvihnutia osobných vecí, praní šatstva a poskytovania základného sociálneho poradenstva.

Aktualizácia k 01.06.2020:

V nadväznosti na opatrenia vydané ÚVZ SR je umožnený vstup klientov do priestorov NDC pre potreby poskytovania všetkých sociálnych služieb NDC za predpokladu dodržania zvýšených hygienických a preventívnych opatrení. Maximálna kapacita osôb pre zabezpečenie opatrení na predchádzanie šírenia Covid-19 v interiéri je 15m² na 1 osobu.

Priestory NDC určené pre pohyb klientov sú usporiadané nasledovne:


kancelária pre poskytovanie soc. poradenstva: 22,65 m²

oddychová/spoločenská miestnosť: 27,12 m²

miestnosť pre konzumáciu stravy: 20,62 m²

miestnosť pre konzumáciu stravy, prístup k osobnej hygiene: 15,07 m²

ďalšie priestory spolu: 28,91 m²

 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita	<p style="text-align: center;">Centrum pomoci človeku Trnava Nízkoprahové denné centrum</p> <p style="text-align: center;">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01
Dokument postupu		

Celkový počet m² určených pre poskytovanie sociálnych služieb NDC s voľným pohybom klientov je 114,37 m², z čoho vyplýva, že v priestoroch NDC je možné vytvoriť *priestor pre 7 osôb, ktorým je možné súčasne poskytovať soc. služby NDC.*

Priestory vyčlenené pre poskytovanie sociálneho poradenstva sú členené:

kancelária individuálneho sociálneho poradenstva: 21,78 m²

kancelária pre zamestnancov: 22 m²

ďalšie priestory: 24,95 m²

Celkové priestory určené pre individuálne sociálne poradenstvo: 68,73 m². *Počet klientov, pre ktorých je možné vykonávať súčasne poradenstvo: 4, resp. viac osôb, pokiaľ ide o osoby žijúce v spoločných priestoroch.*

Celkový počet klientov NDC vo všetkých priestoroch je vymedzený na 11 osôb.

1.2.1 Označenie vstupných priestorov NDC


V nadväznosti na uvoľňovanie opatrení zo strany ÚVZ SR zo dňa 20.05.2020 k hygienickým a preventívnym opatreniam je povinnosťou odborného garanta NDC zabezpečiť umiestnenie nasledujúceho oznamu na všetkých vstupoch do NDC, s účinnosťou od 01.06.2020:

V nadväznosti na opatrenia vydané Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky zo dňa 20.05.2020, s účinnosťou od 01.06.2020, prichádza k zmenám pri poskytovaní sociálnych služieb. Pri poskytovaní sociálnych služieb a realizácii činnosti NDC je poskytovateľ povinný dodržiavať sprísnené hygienické a preventívne opatrenia. V závislosti od priestorových a kapacitných možností upravujeme poskytovanie služieb NDC nasledovne:

Počet klientov v NDC je obmedzený. Klienti sú povinní riadiť sa pokynmi zamestnancov NDC.

Počas pobytu v NDC sú prijímatelia sociálnych služieb povinní dodržiavať hygienické a preventívne opatrenia na predchádzanie šírenia vírusu Covid-19:

- pri vstupe si vydezinfikovať ruky,
- umožniť odmeranie telesnej teploty,
- nahlásiť cestovateľskú anamnézu,
- vo všetkých priestoroch sa pohybovať s ochranou horných dýchacích ciest (rúškom),

 <p>TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita</p>	<p>Centrum pomoci človeku Trnava Nížkoprahové denné centrum</p> <p>Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
<p>Dokument postupu</p>		

- pri praní osobnej bielizne aj jednorazovými rukavicami,
- dodržiavať odstup od iných osôb min. 2 metre.

Osoba s akútnymi prejavmi respiračnej infekcie je povinná zostať v izolácii – nebude jej umožnený vstup do NDC Trnava

Prijímatelia sociálnych služieb s pozitívnou cestovateľskou anamnézou – v prípade potreby nás môžu kontaktovať telefonicky: č. t.: 0948 944 449 , mailom: maria.altofova@charitatt.sk, kontaktným formulárom na www.charitatt.sk, alebo prostredníctvom fb stránky Trnavskej arcidiecéznej charity: <https://www.facebook.com/charitatt/>

Vstup pre prijímateľov sociálnych služieb je uprednostnený pre potreby v nasledovných prioritách:


1. Osobná hygiena
2. Výdaj šatstva
3. Individuálne sociálne poradenstvo
4. Prístup k osobnej skrinke prijímateľa sociálnych služieb
5. Pranie osobnej bielizne
6. Suchá strava

Zamestnanec TADCH má právo individuálne zvážiť priority s ohľadom na preventívne a bezpečnostné opatrenia, potreby klienta a možnosti NDC.

1.2.2 Povinnosti zamestnancov pri vstupe klientov do NDC

Poverený zamestnanec TADCH je povinný pri vstupe prijímateľa soc. služieb:

- odmerať teplotu,
- zapísať klientov, ktorí vstúpili do centra, zaznačiť čas príchodu, odchodu, tel. teplotu,
- opýtať sa na cestovateľskú anamnézu (či neprišli do kontaktu s osobou, ktorá sa vrátila zo zahraničia, či neprišli do kontaktu s osobou, ktorej bola nariadená karanténa),
- zabezpečiť dezinfekciu na ruky,
- povoliť vstup len s rúškom, v prípade potreby vydať rúško zo zásob TADCH,
- informovať prijímateľov soc. služieb o hygienických a preventívnych opatreniach na predchádzanie šírenia vírusu Covid-19 v priestoroch TADCH,
- monitorovať pohyb prijímateľov v priestoroch TADCH,
- zabezpečiť prijímateľom pri praní osobnej bielizne používanie jednorazových ochranných rukavíc.

 <p>TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita</p>	<p align="center">Centrum pomoci človeku Trnava Nízkoprahové denné centrum</p> <p align="center">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
<p align="center">Dokument postupu</p>		

Pri výskyte príznakov akútneho respiračného ochorenia u prijímateľa sociálnych služieb:


- zamestnanec usmerní prijímateľa o tom, aby kontaktoval svojho ošetrojúceho lekára, resp. RÚVZ,
- u prijímateľa, ktorý nemá možnosť kontaktovať lekára, lekára kontaktuje pracovník TADCH,
- prijímateľovi s prejavmi akútneho respiračného ochorenia nebude umožnený vstup do priestorov TADCH – postup upravený v internom dokumente: Krízový plán.

1.2.3 Postup pri vykonávaní osobnej hygieny, pokyny pre klientov

- vstup po jednom
 - vstup povolený len s ochranným rúškom
1. Dezinfekcia rúk za asistencie zamestnanca, ktorý mu rozprašovačom bezdotykovo aplikuje dezinfekciu na ruky
 2. Zmeranie teploty bezdotykovým teplomerom **a jeho zaznamenanie**
 3. Dotyk len predmetov nevyhnutne potrebných na vykonanie osobnej hygieny
 4. V prípade použitia sprchy vhodí použitý uterák do označenej nádoby
 5. Maximálne zdržanie klienta v dennom centre so sprchou je 20 minút, bez sprchy 10 min.

1.2.4 Postup pri vykonávaní osobnej hygieny, pokyny pre zamestnancov

1. Zamestnanec sleduje príchod klientov cez kameru
2. Púšťa klientov po jednom, len s ochranným rúškom
3. Pri vstupe do vyhradených priestorov denného centra zmeria klientovi teplotu bezdotykovým teplomerom
4. **Zaznačí čas príchodu klienta, čas odchodu klienta, nameranú telesnú teplotu**
5. Dohliada a asistuje pri dezinfekcii rúk klienta
6. Po vstupe klienta zatvorí dvere
7. Poskytne pokyny pre klientov

	<p style="text-align: center;">Centrum pomoci člověku Trnava Nížkoprahové denné centrum</p> <p style="text-align: center;">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
Dokument postupu		


8. Dohliada na dodržanie všetkých pokynov pre klienta
9. Pri odchode klienta – zatvorí vchodové dvere, vydezinfikuje kľučky a okolie kľučky
10. Vydezinfikuje všetky kľučky a okolie kľučky a všetky plochy, ktorých sa klient dotkol
11. Dodržiava odstup od klienta min. 2 metre, okrem nevyhnutných opatrení, t.j. zmeranie teploty bezdotykovým teplomerom a bezdotyková aplikácia dezinfekcie rúk klienta

1.2.5 Postup pri vyzdvihnutí osobných vecí klienta zo skrinky, pokyny pre klientov

- vstup po jednom
 - vstup povolený len s ochranným rúškom
1. Dezinfekcia rúk za asistencie zamestnanca, ktorý mu rozprašovačom bezdotykovým aplikuje dezinfekciu na ruky
 2. Zmeranie teploty bezdotykovým teplomerom
 3. **Zaznačenie času príchodu klienta, čas odchodu klienta, nameraná telesná teplota**
 4. Dotyk len predmetov nevyhnutne potrebných pre vyzdvihnutie osobných vecí zo skrinky
 5. Maximálne zdržanie klienta v dennom centre je 10 minút

1.2.6 Postup pri vyzdvihnutí osobných vecí klienta zo skrinky, pokyny pre zamestnancov

1. Zamestnanec sleduje príchod klientov cez kameru
2. Púšťa klientov po jednom, len s ochranným rúškom
3. Pri vstupe do vyhradených priestorov denného centra zmeria klientovi teplotu bezdotykovým teplomerom
4. **Zaznačí čas príchodu klientov, čas odchodu klientov, nameranú telesnú teplotu**
5. Dohliada a asistuje pri dezinfekcii rúk klienta
6. Po vstupe klienta zatvorí dvere

	<p style="text-align: center;">Centrum pomoci človeku Trnava Nížkoprahové denné centrum</p> <p style="text-align: center;">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
Dokument postupu		


7. Poskytne pokyny pre klientov
8. Dohliada na dodržanie všetkých pokynov pre klienta
9. Pri odchode klienta – zatvorí vchodové dvere, vydezinfikuje kľučky a okolie kľučky
10. Vydezinfikuje všetky kľučky a okolie kľučky a všetky plochy, ktorých sa klient dotkol
11. Dodržiava odstup od klienta min. 2 metre, okrem nevyhnutných opatrení, t.j. zmeranie teploty bezdotykovým teplomerom a bezdotyková aplikácia dezinfekcie rúk klienta

1.2.7 Postup pri praní šatstva, pokyny pre klientov

- vstup po jednom
 - vstup povolený len s ochranným rúškom
1. Dezinfekcia rúk za asistencie zamestnanca, ktorý mu rozprašovačom bezdotykovou aplikuje dezinfekciu na ruky
 2. Zmeranie teploty bezdotykovým teplomerom
 3. **Zaznačenie času príchodu klienta, čas odchodu klienta, nameraná telesná teplota**
 4. Dotyk len predmetov nevyhnutne potrebných pre pranie šatstva
 5. Maximálne zdržanie klienta v dennom centre je 10 minút

1.2.8 Postup pri praní šatstva, pokyny pre zamestnancov

1. Zamestnanec sleduje príchod klientov cez kameru
2. Púšťa klientov po jednom, len s ochranným rúškom
3. Pri vstupe do vyhradených priestorov denného centra zmeria klientovi teplotu bezdotykovým teplomerom
4. **Zamestnanec zaznačí čas príchodu klienta, čas odchodu klienta, nameranú telesnú teplotu**
5. Dohliada a asistuje pri dezinfekcii rúk klienta
6. Po vstupe klienta zatvorí dvere


	<p style="text-align: center;">Centrum pomoci človeku Trnava Nížkoprahové denné centrum</p> <p style="text-align: center;">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
Dokument postupu		

7. Poskytne pokyny pre klientov
8. Dohliada na dodržanie všetkých pokynov pre klienta
9. Pri odchode klienta – zatvorí vchodové dvere, vydezinfikuje kľučky a okolie kľučky
10. Vydezinfikuje všetky kľučky a okolie kľučky a všetky plochy, ktorých sa klient dotkol
11. Dodržiava odstup od klienta min. 2 metre, okrem nevyhnutných opatrení, t.j. zmeranie teploty bezdotykovým teplomerom a bezdotyková aplikácia dezinfekcie rúk klienta

1.2.9 Postup pri poskytovaní základného sociálneho poradenstva

V prípade potreby nevyhnutnej pomoci je poskytované sociálne poradenstvo vo vyhradených priestoroch NDC.

- vstup po jednom
 - vstup povolený len s ochranným rúškom
1. Dezinfekcia rúk za asistencie zamestnanca, ktorý mu rozprašovačom bezdotykovou aplikuje dezinfekciu na ruky
 2. Skrining so zameraním na akútnu respiračnú infekciu klienta (teplota, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesť svalov, malátnosť, únava)
 3. **Zaznačenie času príchodu klienta, čas odchodu klienta, nameraná telesná teplota**
 4. Dodržiavanie dvojmetrového odstupov s výnimkou času na zmeranie teploty bezdotykovým teplomerom alebo inej výlučne nevyhnutnej pomoci
 5. V prípade dôvodného podozrenia, že klient má respiračnú infekciu, povinnosť postupovať podľa: *Dokument postupu: Krízový plán pri podozrení na infekciu spôsobenú koronavírusom (COVID-19)*

	<p style="text-align: center;">Centrum pomoci človeku Trnava Nížkoprahové denné centrum</p> <p style="text-align: center;">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
Dokument postupu		

1.2.10 Výmena ochranného rúška u klienta

Výmena ochranného rúška prebieha cez okno vyhradené na výdaj, pričom klient sa nachádza za výdajným oknom z vonkajšej strany NDC a zamestnanec mu asistuje pri výmene ochranného rúška pred výdajným oknom vo vnútorných priestoroch NDC:


1. Dezinfekcia rúk za asistencie zamestnanca, ktorý mu rozprašovačom bezdotykovo aplikuje dezinfekciu na ruky
2. Klient si zosadí ochranné rúško
3. Zamestnanec podá klientovi plastové vrečko
4. Klient vhodí znečistené ochranné rúško do plastového vrečka a následne ho vhodí do plastového vreca umiestneného pri vchode NDC z vonkajšej strany
5. Opakovaná dezinfekcia rúk za asistencie zamestnanca
6. Zamestnanec podá klientovi ochranné rúško
7. Klient si nasadí ochranné rúško

2 POVINNOSTI A BEZPEČNOSTNÉ HYGIENICKÉ OPATRENIA PRE ZAMESTNANCOV

Každý zamestnanec CPC je povinný dodržiavať záväzné postupy, nariadenia a opatrenia vydané riaditeľom TADCH pre poskytovanie sociálnej služby: Nížkoprahové denné centrum, súvisiace s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom.

V oblasti bezpečnostných hygienických opatrení je povinný:

- prezliecť si oblečenie, ktoré bude každý zamestnanec CPC používať počas pracovnej doby – v priestoroch NDC,
- používať ochranné rúško pri komunikácii s klientmi, kolegami, ostatnými zamestnancami TADCH a všetkými osobami, s ktorými zamestnanci počas pracovnej doby prichádzajú do kontaktu,
- používať ochranné rúško pri používaní služobného mobilného telefónu,
- používať ochranné rúško a rukavice počas prípravy a výdaja stravy

	Centrum pomoci človeku Trnava Nížkoprahové denné centrum Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)	Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01
Dokument postupu		

a šatstva,

- používať ochranné rúško a rukavice počas pohybu klienta a iných osôb (zamestnanci) vo vyhradených priestoroch NDC,
- používať ochranné rúško a rukavice počas upratovania a dezinfekcie,
- je zakázané používať spoločné uteráky, odporúčené utierky, servítky, príp. vlastné menom označené uteráky,
- dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a pravidelne vetrať uzatvorené priestory.

2.1 Všeobecné zásady pomáhajúce zabráneniu šírenia respiračných vírusov


- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením,
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde je vyššia koncentrácia ľudí,
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom alebo dezinfekčným prostriedkom na ruky na báze alkoholu.

Zamestnanci v oblasti sociálnych služieb by si mali umývať ruky:

- pred odchodom z domu do práce,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- pri príchode domov,
- po každom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

2.2 Zoznam osobných ochranných pomôcok

- ochranné rúško

	<p style="text-align: center;">Centrum pomoci človeku Trnava Nízkoprahové denné centrum</p> <p style="text-align: center;">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
Dokument postupu		


- rukavice
- ochranné okuliare
- ochranný kryt
- ochranný overal
- návleky
- dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu

2.2.1 Odporúčané osobné ochranné pomôcky

- ochranný krém na ruky
- čiapka
- gumáky
- pršiplášť (ak nie je dispozícii ochranný overal)

2.3 Čistenie a likvidácia ochranných pomôcok

- jednorazové ochranné rúška, príp. plátenné ochranné rúška na likvidáciu, rukavice, ochranný overal, použité vreckovky a ďalšie predmety znečistené telesnými tekutinami vhodit' do označenej uzatvárateľnej nádoby so zaťahovacím plastovým vrecom, po výbere znečisteného materiálu uzavrieť plastové vreco a ihneď vyhodit' do odpadovej nádoby umiestnenej vo dvore
- ochranné okuliare a ochranný kryt vydezinfikovať dezinfekčným prostriedkom na báze alkoholu a opláchnuť pod prúdom teplej vody
- plátenné ochranné rúško vhodit' do uzatvárateľného igelitového vrečka, vyprať a vyžehliť
- po skončení sociálnej služby v NDC použité oblečenie vhodit' do uzatvárateľného plastového vreca, vyprať a vyžehliť

 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita	<p style="text-align: center;">Centrum pomoci človeku Trnava Nízkoprahové denné centrum</p> <p style="text-align: center;">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01
Dokument postupu		


2.4 Používanie mobilného telefónu

1. V prípade, že mobilný telefón používajú viacerí zamestnanci používať ochranné rúško a vydezinfikovať mobilný telefón po každom použití, používať ochranné rúško,
2. V prípade, že mobilný telefón používa jeden zamestnanec, odporúča sa dezinfekcia na začiatku a po skončení pracovnej doby, v prípade potreby častejšie

2.5 Povinnosti zamestnancov pri uvoľňovaní opatrení

V nadväznosti na opatrenia vydané ÚVZ SR zo dňa 20.05.2020, s účinnosťou od 01.06.2020, prichádza k uvoľňovaniu opatrení a zmenám pri poskytovaní sociálnych služieb. Napriek tomu sú zamestnanci naďalej povinní:

- pohybovať sa v priestoroch TADCH a pri poskytovaní odborných a iných činností s ochranou tváre (rúškom, šálom a pod.),
- v prípade špecifických aktivít ochranu doplniť o ochranné rukavice, resp. ochranný odev – v závislosti od aktivity a potreby, v zmysle predchádzajúcich dokumentov TADCH,
- pravidelne si umývať a dezinfikovať ruky,
- pri príchode a odchode na/z pracoviska umožniť zmeranie telesnej teploty a jej zaznačenie,
- zaznamenávať dezinfekciu priestorov podľa dezinfekčných plánov, obmieňať dezinfekčné prostriedky, robiť záznamy o dezinfekcii (vrátane názvu použitých prostriedkov a zaznamenania času dezinfekcie),
- ponechávať otvorené dvere tam, kde je to možné, aby sa predišlo dotýkaniu kľučiek,
- na dennej báze dezinfikovať všetky predmety (stoly, stoličky, kontaktné plochy,...),
- dezinfikovať priestory, plochy a pomôcky po každom klientovi v zmysle predchádzajúcich dokumentov TADCH,
- v rámci exteriéru mať nasadenú ochranu tváre (rúško) v prípade, ak vzdialenosť kontaktu s inou osobou je menšia ako 5 metrov,
- poskytovať sociálne poradenstvo v priestoroch kancelárie NDC individuálne – vždy len jednému prijímateľovi soc. služby, resp. osobám žijúcim spoločne

	<p style="text-align: center;">Centrum pomoci človeku Trnava Nízkoprahové denné centrum</p> <p style="text-align: center;">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
Dokument postupu		

3 POVINNOSTI ODBORNÉHO GARANTA NDC


Odborný garant NDC je povinný:

- dodržiavať a dohliadať na dodržiavanie opatrení, nariadení a postupov dokumentov súvisiacich s COVID-19, ktoré sú v súlade s prístupmi, postupmi, rozhodnutiami a odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s hrozbou vírusu COVID-19, Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
- vykonávať pravidelný monitoring aktualizovaných nariadení, postupov a odporúčení pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s COVID-19,
- aktualizovať dokumenty postupov NDC súvisiacich s COVID-19 v súlade s nariadeniami, postupmi a odporúčaniami pre poskytovateľov sociálnych služieb,
- aktualizovať všetky informačné materiály o COVID-19, vrátane piktogramov a dokumentov postupov pre poskytovateľov sociálnych služieb na viditeľnom mieste (na nástenke) pre klientov a zamestnancov,
- aktualizovať informačný leták o COVID-19 pre klientov,
- pravidelne informovať zamestnancov NDC o aktualizovaných opatreniach, nariadeniach, postupoch a odporúčaniami pre poskytovateľov sociálnych služieb,
- zabezpečiť ochranné pracovné pomôcky (s prihliadnutím na ich dostupnosť/ nedostupnosť) a upraviť pracovné prostredie v zmysle ochrany a postupov ochrany pred šírením vírusu COVID-19.


Aktualizácia k 01.06.2020 v zmysle usmernenia ÚVZ SR

Odborný garant NDC zodpovedá za:

- umiestnenie oznamov pri všetkých vchodoch do NDC Trnava,
- umiestnenie dávkovačov na alkoholovú dezinfekciu rúk pri vchode pre klientov,
- aplikáciu dezinfekcie rúk pri vchode pre klientov,
- meranie telesnej teploty zamestnancov a prijímateľov soc. služieb vstupujúcich do NDC a jej zapisovanie,

	<p style="text-align: center;">Centrum pomoci člověku Trnava Nízkoprahové denné centrum</p> <p style="text-align: center;">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
Dokument postupu		

- dodržiavanie odstupov medzi klientmi min. 2 metre (neplatí pre osoby žijúce v spoločnej domácnosti, resp. v jednej spoločnosti),
- dodržiavanie respiračnej etikety (nepodávanie si rúk a pod.),
- zabezpečenie papierových obrúskov na utieranie rúk pre zamestnancov a prijímateľov soc. služieb,
- zabezpečenie dostatočného množstva dezinfekčných prostriedkov, ochranných prostriedkov pre zamestnancov a prijímateľov soc. služieb,
- dostatočné vetranie miestností, ponechávanie otvorených dverí v priestoroch kde je to možné,
- pravidelnú dezinfekciu všetkých priestorov, povrchov a pomôcok podľa dezinfekčného plánu, obmenu dezinfekčných prostriedkov a zaznamenávanie dezinfekcie, vrátane použitého dezinfekčného prostriedku,
- realizáciu sanitárneho dňa (1 mesačne) + denná dezinfekcia všetkých priestorov,
- dezinfekciu priestorov po odchode každého prijímateľa soc. služby,
- zabezpečenie piktogramov v priestoroch NDC súvisiacich s Covid-19 ,
- informovanie prijímateľov soc. služieb o činnosti NDC,
- sledovanie webovej stránky ÚVZ SR a usmernenia hlavného hygienika,
- dodržiavanie usmernení všetkých dokumentov TADCH vydaných v súvislosti s Covid-19.


	<p style="text-align: center;">Centrum pomoci človeku Trnava Nízkoprahové denné centrum</p> <p style="text-align: center;">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
Dokument postupu		

POUŽITÁ LITERATÚRA

IA MPSVR SR Hygienické a preventívne opatrenia pri realizácii činností KC/NDC/NSSDR

Závazný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)

www.uvzr.sk

	<p style="text-align: center;">Centrum pomoci človeku Trnava Nížkoprahové denné centrum</p> <p style="text-align: center;">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
Dokument postupu		

PRÍLOHA:

Vzhľadom k epidemiologickej situácii súvisiacej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV) sú všetci zamestnanci Nížkoprahového denného centra Trnava (ďalej len NDC) a Špecializovaného sociálneho poradenstva Trnava a Piešťany (ďalej len ŠSP) zaradení do sociálnych služieb NDC a ŠSP mimoriadnymi opatreniami v súvislosti s COVID-19.

1 Koordinácia CPČ Trnava v súvislosti s epidemiologickou situáciou

Dočasnú koordináciu CPČ Trnava preberá zodpovedný zástupca ŠSP ustanovený riaditeľom TADCH. Koordinuje rozdelenie služieb CPČ, tvorí a aktualizuje náplň práce.

2 Harmonogram sociálnych služieb CPČ počas epidemiologickej situácie Covid -19

Sociálne služby – nízkoprahové denné centrum a špecializované sociálne poradenstvo sú do odvolania vykonávané podľa nasledovného harmonogramu.


2.1 Nížkoprahové denné centrum

Stránkové hodiny NDC:

Pondelok	07:30 – 16:00 hod.
Utorok	07:30 – 17:00 hod.
Streda	07:30 – 16:00 hod.
Štvrtok	07:30 – 17:00 hod.
Piatok	07:30 – 14:00 hod

Príprava NDC a potravinových balíčkov (suchá strava):

07:30 – 09:00 hod.

	<p style="text-align: center;">Centrum pomoci človeku Trnava Nízkoprahové denné centrum</p> <p style="text-align: center;">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
Dokument postupu		

Poskytovanie nízkoprahových služieb PSS a poskytovanie základného sociálneho poradenstva:

09:00 – 13:00 hod.

Základné sociálne poradenstvo:

Pondelok 13:00 – 16:00 hod.

Utorok 13:00 – 17:00 hod.

Streda 13:00 – 16:00 hod.

Štvrtok 13:00 – 17:00 hod.

Piatok 09:00 – 13:00 hod.

Každý piatok, v čase od 13:00 do 14:00 hod. je do odvolania vykonávaná dezinfekcia profesionálnou firmou, ktorú zabezpečilo mesto Trnava.

Aktualizácia k 01.06.2020:

Dezinfekcia priestorov NDC je zabezpečovaná pravidelne, každý deň a jej vykonávanie je zaznamenávané do formulára upratovania a dezinfekcie. Sanitárny deň je stanovený na 1 deň v mesiaci v závislosti od potrieb NDC.


2.2 Špecializované sociálne poradenstvo Trnava a Piešťany

Stránkové hodiny ŠSP – ambulatná a terénna forma:

pondelok - piatok

08:00 – 16:30 hod.

Špecializované sociálne poradenstvo ambulatnou formou je do odvolania poskytované poštou, telefonicky alebo mailom, v súlade s rozhodnutím Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia COVID – 19 s cieľom eliminácie ohrozenia života a zdravia prijímateľov sociálnych služieb, zo dňa 23.03.2020.

	<p style="text-align: center;">Centrum pomoci človeku Trnava Nízkoprahové denné centrum</p> <p style="text-align: center;">Dokument postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH04_04_12_01</p>
Dokument postupu		

Špecializované sociálne poradenstvo terénnou formou je v nevyhnutnej pomoci klientom poskytované v ich domácom alebo prirodzenom prostredí v súlade so záväzným postupom pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19).

Stránkové hodiny ŠSP Trnava:

ambulantná a terénna forma

pondelok – piatok, 08:00 – 16:30 hod.

Stránkové hodiny ŠSP Piešťany:

ambulantná a terénna forma

pondelok – piatok, 08:00 – 16:30 hod.

Rozdeľovník

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	TADCH, Hlavná 43, Trnava	29.05.2020	
Originál č. 2	Nízkoprahové denné centrum, Hlavná 43, Trnava	29.05.2020	
Originál č. 3			