
	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokumentu postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

**Dokument postupu**  
**Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP**

	<b>Vypracoval:</b>	<b>Posúdil:</b>	<b>Schválil:</b>
<b>Meno:</b>	Mgr. Soňa Pobiecka	Mgr. Katarína Pažitková	Ing. Miroslav Dzurech
<b>Funkcia:</b>	Zodpovedný zástupca pre výkon špecializovaného sociálneho poradenstva	Manažér rozvoja sociálnych služieb	Štatutárny zástupca
<b>Dátum:</b>	24.03.2020	26.03.2020	03.04.2020
<b>Aktualizácia:</b>	04.06.2020	04.06.2020	04.06.2020
<b>Aktualizácia:</b>	15.10.2020	15.10.2020	15.10.2020
<b>Podpis:</b>			

	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

## OBSAH

Úvod.....	2
1 Poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva.....	3
1.1 Poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva ambulantnou formou.....	4
1.1.1 Komunikácia s klientom.....	5
1.1.2 Zasielanie a odovzdávanie dokumentov.....	5
1.1.3 Výdaj pošty.....	6
<b>1.1.4 Semafor v súvislosti s ochorením Covid-19 – špec. soc. poradenstvo ambulantnou formou.....</b>	<b>7</b>
1.2 Poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva terénou formou.....	9
1.2.1 Postup pri poskytovaní ŠSP v domácom alebo prirodzenom prostredí klienta.....	9
1.2.2 Postup pri poskytovaní ŠSP pri sprievode klienta.....	11
<b>1.2.3 Semafor v súvislosti s ochorením Covid-19 – špec. soc. poradenstvo terénou formou.....</b>	<b>14</b>
2 Povinnosti a bezpečnostné hygienické opatrenia pre zamestnancov.....	16
2.1 Všeobecné zásady pomáhajúce zabráneniu šírenia respiračných vírusov.....	17
2.2 Zoznam osobných ochranných pomôcok.....	17
2.2.1 Odporúčané osobné ochranné pomôcky.....	18
2.3 Čistenie a likvidácia osobných ochranných pomôcok.....	18
2.4 Používanie mobilného telefónu.....	18
3 Preradenie poradcov pre špecializované sociálne poradenstvo na inú prácu.....	19
4 Povinnosti zodpovedného zástupcu ŠSP.....	19
<b>5 Testovanie v zariadení sociálnych služieb v II. vlne pandémie.....</b>	<b>20</b>
<b>6 Čestné vyhlásenie prijímateľa sociálnej služby a zamestnanca sociálnej služby.....</b>	<b>20</b>
Použitá literatúra.....	22

### Prílohy:


Harmonogram sociálnych služieb CPC počas epidemiologickej situácie Covid- 19

Čestné vyhlásenie prijímateľa sociálnej služby o zdravotnom stave klienta a osôb, s ktorými je v styku

Čestné vyhlásenie zamestnanca poskytovateľa sociálnej služby o zdravotnom stave zamestnanca a osôb, s ktorými je v styku

**Semafor v súvislosti s ochorením Covid-19 v zariadeniach sociálnych služieb s ambulantnou formou podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov**

**Semafor v súvislosti s ochorením Covid-19 pri poskytovaní terénnej formy sociálnej služby podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov**


	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

## ÚVOD

Vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii prijal riaditeľ Trnavskej arcidiecéznej charity opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV). Vydal záväzný postup pre poskytovanie sociálnej služby: Špecializované sociálne poradenstvo v súlade s prístupmi, postupmi, rozhodnutiami a odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s hrozbou vírusu Covid-19, Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Zamestnanci Špecializovaného sociálneho poradenstva a zamestnanci Nízkoprahového denného centra sú zaradení do sociálnych služieb CPC s mimoriadnymi opatreniami v súvislosti s Covid- 19.

Dôležitou súčasťou sociálnej služby je koordinovaná informovanosť, zníženie paniky, zachovanie pokoja, prevencia stresu u klientov, rodín klientov a kolegov.

	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokumentu postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

## 1 POSKYTOVANIE ŠPECIALIZOVANÉHO SOCIÁLNEHO PORADENSTVA

Špecializované sociálne poradenstvo (ďalej len ŠSP) je v súvislosti s aktuálnou epidemiologickou situáciou COVID-19 poskytované s obmedzením osobnej návštevy klienta v poradni a s mimoriadnymi opatreniami pri vykonávaní ŠSP terénnou formou. (platné do 02.06.2020)

Od 03.06.2020 je umožnené poskytovanie ŠSP ambulatnou formou osobnou návštevou klienta v poradni, v rámci uvoľňovania opatrení v sociálnych službách v súvislosti s ochorením Covid-19. ŠSP je poskytované v súlade s hygienicko - epidemiologickými opatreniami ÚVZ.


Dňa 29.9.2020 minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky schválil Pandemický plán Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ktorého súčasťou v prílohe č. 18 sú aj Pandemické semafore pre sociálne služby.

Od 01.10.2020 sa poskytovanie ŠSP riadi týmto pandemickým semaforom v sociálnych službách pre sociálne služby, ktorý je súčasťou príloh tohto dokumentu a aj je bližšie špecifikovaný v samostatných kapitolách tohto dokumentu.

Poskytovanie ŠSP vyplýva z rozsiahlych nepriaznivých životných situácií jednotlivcov a rodín žijúcich v regióne TADCH, ale aj mimo neho. Venujeme sa prevažne ľuďom bez domova. K týmto klientom radíme i ľudí a rodiny, ktoré prespávajú v ubytovniach, svojpomocne vytvorených príbytkoch, záhradných chatkách, u príbuzných, v podnájmoch, sociálnych bytoch, útulkoch.

Potreba aktívnej pomoci vo forme ŠSP vyplýva z rozsiahlych životných situácií ľudí, ktoré sú spôsobené najmä tým, že sa ocitajú v situáciách, kedy si vyžadujú špeciálnu starostlivosť. Tieto osoby často trpia zdravotnými, či psychickými problémami, závislosťou, nadmerným užívaním legálnych aj nelegálnych drog, dlhodobou nezamestnanosťou, nízkou vzdelanosťou, úrovňou, resp. chýbajúcim vzdelaním, zadlženosťou, nedostatočnou informovanosťou, diskrimináciou a chýbajúcou sociálnou sieťou.

Poskytovanie ŠSP v aktuálnej epidemiologickej situácii si vyžaduje profesionalitu a vysoké nasadenie pri sprevádzaní klientov v ich nepriaznivých sociálnych situáciách. Poradcovia

 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA <b>Charita</b>	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		


okrem aktuálnych poradenstiev pokračujú v poradenstvách, ktoré prebiehali ešte v čase pred epidemiologickou situáciou Covid-19. Pokračovať vo vykonávaní ŠSP v čo najvyššej možnej miere je dôležité najmä z dôvodu nepriaznivých sociálnych situácií súvisiacich so šírením vírusového respiračného ochorenia Covid-19.

### 1.1 Poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva ambulantnou formou

Špecializované sociálne poradenstvo ambulantnou formou je do odvolania poskytované telefonicky, mailom alebo poštou v súlade s dokumentom: *Odporúčany postup pre poskytovateľov sociálnych služieb, vyššie územné celky a obce pri realizácii dočasného pozastavenia sociálnej služby vo vymedzených druhoch sociálnych služieb s ambulantnou formou sociálnej služby*. V súlade s rozhodnutím Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s hrozbou Covid-19 zo dňa 23.03.2020, Hlavný hygienik ÚVZ SR s cieľom eliminácie ohrozenia života a zdravia prijímateľov sociálnych služieb vydal opatrenie, ktorým dočasne pozastavil poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb s ambulantnou formou, medzi ktoré sú zaradené aj špecializované zariadenia s ambulantnou formou sociálnej pomoci. **(platné do 02.06.2020 v súvislosti s uvoľňovaním opatrení MPSVaR)**

Poradca pre ŠSP ambulantnou formou (ďalej len pracovník):

- zrozumiteľnou a upokojujúcou formou informuje klienta telefonicky, mailom alebo poštou o dočasnom obmedzenom poskytovaní sociálnej služby, jeho dôvodoch a dôsledkoch, pričom obmedzenie sa týka osobnej návštevy klienta v poradni,
- poskytne klientovi, príp. jeho rodinným príslušníkom telefónne číslo, e – mailovú adresu a poštovú adresu,
- v prípade potreby podá klientovi informácie súvisiace s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19) v súlade s prístupmi, postupmi, rozhodnutiami a odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s hrozbou vírusu Covid-19, Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR. **(platné do 02.06.2020 v súvislosti s uvoľňovaním opatrení MPSVaR)**

	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

Od 03.06.2020 je umožnené poskytovanie ŠSP ambulantnou formou osobnou návštevou klienta v poradni, v rámci uvoľňovania opatrení v sociálnych službách v súvislosti s ochorením Covid-19. ŠSP je poskytované v súlade s hygienicko - epidemiologickými opatreniami ÚVZ.

Od 01.10.2020 sa poskytovanie ŠSP riadi pandemickým semaforom v sociálnych službách.

### 1.1.1 Komunikácia s klientom

Komunikácia s klientom v mimoriadnej situácii v súvislosti s Covid – 19 si vyžaduje ochranné správanie s dodržiavaním zásad.

- Optimálna komunikácia (slovná a mimoslovná komunikácia a reč tela sú v súlade)
- Empatická komunikácia
- Štruktúrovaná a jasná komunikácia
- Primerane asertívna komunikácia
- Aktívne počúvanie človeka, ktorý je zasiahnutý mimoriadnou udalosťou


Pri komunikácii s klientom je dôležité dávať najavo trpezlivosť, neponáhľať sa (aj keď nemáme čas) neskákať do reči a nenaliehať pri zisťovaní. Je správne prejavovať záujem, pochopenie, súcitiť a vnímavosť. Je potrebné držať vlastné emócie pod kontrolou.

Bližší systém komunikácie obsahuje dokument: *Krízový plán pri podozrení na Covid-19 v ŠSP u zamestnanca a klienta a pri domácej izolácii nariadenej klientovi.*

### 1.1.2 Zasielanie a odovzdávanie dokumentov

V prípade, že pracovník pomáha klientovi v poradenskom procese, napr. pri ochrane práv a právom chránených záujmov, pri zostavení žiadostí, návrhov, odvolaní, životopisov, písomných žiadostí o právnu, psychologickú alebo inú odbornú pomoc, dohodne sa s klientom podľa nasledovného postupu:

- pracovník telefonicky, mailom alebo poštou informuje a vedie klienta o zostavení prípadnej dokumentácie,

 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA <b>Charita</b>	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

- v prípade, že klient prípadnú dokumentáciu nie je schopný zostaviť, zostaví ju pracovník a po jej kompletizácii informuje klienta o možnostiach prevzatia dokumentácie: poštou, mailom alebo osobne v nízkoprahovom dennom centre cez okno určené na výdaj,
- informuje klienta, že príslušný dokument je potrebné prečítať a v prípade súhlasu podpísať,
- poskytnete klientovi adresu, komu je dokumentácia určená,
- poskytnete klientovi informáciu, že prípadnú dokumentáciu môže adresátovi podľa možnosti zaslať poštou, mailom alebo odovzdať do podateľne,
- v prípade, že klient nemá odôvodnenú možnosť zaslať príslušnú dokumentáciu (napr. osoba so zdravotným znevýhodnením, senior, osamelý rodič, človek bez domova a financií), podpísanú dokumentáciu zašle pracovník. **(platné do 02.06.2020 v súvislosti s uvoľňovaním opatrení MPSVaR)**


Od 03.06.2020 je umožnené poskytovanie ŠSP ambulantnou formou osobnou návštevou klienta v poradni, v rámci uvoľňovania opatrení v sociálnych službách v súvislosti s ochorením Covid-19. ŠSP je poskytované v súlade s hygienicko - epidemiologickými opatreniami ÚVZ.

Od 01.10.2020 sa poskytovanie ŠSP riadi pandemickým semaforom v sociálnych službách.

### 1.1.3 Výdaj pošty

V prípade, že klientovi ŠSP je doručená pošta na adresu TADCH, pracovník postupuje nasledovne:

- informuje klienta dostupnou formou, že mu bola doručená pošta,
- po dohode s klientom prepošle poшту na adresu uvedenú klientom,
- v prípade, že klient nemá možnosť poskytnúť adresu na doručenie pošty, pracovník ho informuje, že mu bude vydaná v Nízkoprahovom dennom centre v Trnave cez okienko určené na výdaj alebo v Centre pomoci človeku v Piešťanoch cez vstupné dvere,
- po dohode s klientom spresní čas výdaja pošty. **(platné do 02.06.2020 v súvislosti s uvoľňovaním opatrení MPSVaR)**

	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

Od 03.06.2020 je umožnené poskytovanie ŠSP ambulantnou formou osobnou návštevou klienta v poradni, v rámci uvoľňovania opatrení v sociálnych službách v súvislosti s ochorením Covid-19. ŠSP je poskytované v súlade s hygienicko - epidemiologickými opatreniami ÚVZ.

Od 01.10.2020 sa poskytovanie ŠSP riadi pandemickým semaforom v sociálnych službách.

#### **1.1.4 Semafor v súvislosti s ochorením Covid-19 – špecializované sociálne poradenstvo ambulantnou formou**


Dňa 29.9.2020 minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky schválil *Pandemický plán Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky*, ktorého súčasťou sú aj Pandemické semaforey pre sociálne služby, v našom prípade pre poskytovanie ambulantnej formy sociálnej služby ŠSP.

V rámci všetkých stupňov semaforu je nutné dôsledné dodržiavanie hygienicko-epidemiologického režimu (dezinfekcia rúk, používanie vhodných OOP, dodržiavať sociálnu vzdialenosť, nekontaktovať sa, pravidelne vykonávať dezinfekciu s virucídnym účinkom v zariadení sociálnych služieb všetkých dotkových plôch, zabezpečiť pravidelné vetranie priestorov a iné.) v súlade s aktuálnymi opatreniami vydanými Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia.

#### **Zelená fáza – štádium bez významného výskytu ochorenia Covid-19:**

1. Pri príznakoch Covid-19:
  - neprijíma sa klient, ktorý má príznaky Covid-19,
  - zamestnanci kontaktujú zodpovednú osobu telefonicky a klient sa izoluje a doliečuje v domácom prostredí,
  - pri zhoršení zdravotného stavu je vyšetrený na Covid-19,
  - nástup možný až po prekonaní choroby.
2. Zhromažďovanie sa pred vstupom do budovy:
  - bez obmedzenia, resp. odporúča sa minimalizovať čas strávený pred vstupom a v budove.




 <p>TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA <b>Charita</b></p>	<p align="center"><b>Špecializované sociálne poradenstvo</b></p> <p align="center"><b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b></p>	<p>Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02</p>
<p align="center"><b>Dokument postupu</b></p>		

3. Ranný filter – monitoring telesnej teploty klientov a zamestnancov združujúcich sa v zariadení:
  - v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
4. Skupinové aktivity:
  - v súlade s interným predpisom zariadenia.
5. Stravovanie:
  - bez obmedzenia, resp. v súlade s internými predpismi zariadenia.
6. Odpočinok:
  - bez obmedzenia, v súlade s internými predpismi zariadenia.

**Oranžová fáza** – splnené aspoň dva indikátory z nasledovných:

- suspektná osoba,
  - zhoršená situácia v okrese podľa RÚVZ,
  - kontakt s potvrdenou osobou (nízky čas expozície do 15 min.),
  - návrat z rizikovej krajiny.
1. Pri príznakoch Covid-19:
    - domáca izolácia aj úzkych kontaktov do doby určenej RÚVZ, resp. všeobecným lekárom,
    - návrat do zelenej, alebo prechod do červenej fázy len na základe usmernenia RÚVZ.
  2. Zhromažďovanie sa pred vstupom do budovy:
    - nezhrromažďovať sa,
    - dodržiavať prísne hygienicko - epidemiologické opatrenia,
    - do budovy môže prichádzať jedna zodpovedná osoba za klienta, max. na 15 minút.
  3. Ranný filter – monitoring telesnej teploty klientov a zamestnancov združujúcich sa v zariadení:
    - ranný monitoring klientov a zamestnancov je povinný.
  4. Skupinové aktivity:
    - skupinové aktivity sú obmedzené, prebiehajú bez účasti iných osôb.
  5. Stravovanie:
    - dodržiavať hygienu, nedotýkať sa rukami očí, nosa i úst,

 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA <b>Charita</b>	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

- dodržiavať rozostup stolov min. na 2 m,
- max. 2 stravníci pri jednom stole.
- 6. Odpočinok:
  - zabezpečiť dostatočnú vzdialenosť kresiel, ležadiel na odpočinok (min.1,5 m).

**Červená fáza** – splnený je aspoň jeden indikátor z nasledovných:

- kontakt s potvrdenou osobou (vysoký čas expozície viac ako 15 minút),
- potvrdenie ochorenia Covid-19 (klient, zamestnanec, rodinný príslušník),
- situácia v okrese podľa RÚVZ.

Prerušenie prevádzky na potrebný čas s následnou podporou klientov inou formou a v súlade s § 104a ods.2 zákona o sociálnych službách Otvorenie je možné až po zániku ohniska infekcie, dohľadania kontaktov a odporúčenia RÚVZ SR.

## 1.2 Poskytovanie špecializovaného sociálneho poradenstva terénou formou


Poradca pre ŠSP terénou formou (ďalej len pracovník) vykonáva nevyhnutnú pomoc klientovi (platné do 02.06.2020 v súvislosti s uvoľňovaním opatrení MPSVaR), od 03.06.2020 vykonáva sociálnu službu ŠSP klientovi v plnom rozsahu v jeho domácom alebo prirodzenom prostredí, príp. sprevádza klienta vybavený ochrannými prostriedkami a postupuje v súlade s týmto záväzným postupom, najmä však s postupom pri podozrení na ochorenie COVID-19 v terénnej sociálnej službe, ktorý obsahuje *Dokument postupu: Krízový plán pri podozrení na COVID-19 v ŠSP u zamestnanca a klienta a pri domácej izolácii nariadenej klientovi.*

Od 01.10.2020 sa poskytovanie ŠSP riadi pandemickým semaforom v sociálnych službách.

### 1.2.1 Postup pri poskytovaní ŠSP v domácom alebo prirodzenom prostredí klienta

Pracovník informuje klienta zrozumiteľnou a upokojujúcou formou o postupe poskytovania sociálnej služby:

1. pracovník je v čase poskytovania sociálnej služby zabezpečený nižšie uvedenými ochrannými prostriedkami,


 <b>Charita</b> <small>TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA</small>	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

2. v prípade, že pracovník príde do priameho kontaktu s klientom:

- udržiava s ním empatickú komunikáciu (viď. 1.1.1),
- požiada klienta, aby si nasadil ochranné rúško (ak nemá ťažkosti s dýchaním),
- vykoná skríning so zameraním na akútnu respiračnú infekciu klienta (teplota, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesť svalov, malátnosť, únava),
- poskytne klientovi nevyhnutnú sociálnu službu,
- dodržiava od klienta min. dvojmetrový odstup s výnimkou času na zmeranie teploty bezdotykovým teplomerom alebo inej výlučne nevyhnutnej pomoci,
- poskytne klientovi, príp. jeho rodinným príslušníkom telefónne číslo, e – mailovú adresu a poštovú adresu,
- v prípade potreby podá klientovi informácie súvisiace s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19) v súlade s prístupmi, postupmi, rozhodnutiami a odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s hrozbou vírusu COVID – 19, Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
- poskytne klientovi informačný leták o COVID-19.

Pred odchodom do terénu sa pracovník zabezpečí osobnými ochrannými prostriedkami a ďalšími nevyhnutnými prostriedkami, pričom ochranné rúško a rukavice používa pred, počas a po odchode terénnej sociálnej služby:

- náhradné ochranné rúška (min. 5 ks),
- náhradné rukavice (min. 5 ks),
- ochranné okuliare / ochranný štít,
- ochranný overal (v prípade zásob),
- možnosť použiť pršiplášť,
- návleky (v prípade zásob),
- dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu,
- uzatvárateľné plastové vrecia (min. 2 ks) na likvidáciu ochranných prostriedkov, vreckoviek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami,
- bezdotykový teplomer.

	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokumentu postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

Od 01.10.2020 sa poskytovanie ŠSP riadi pandemickým semaforom v sociálnych službách.

### 1.2.2 Postup pri poskytovaní ŠSP pri sprievode klienta


Počas epidemiologickej situácie súvisiacej s COVID-19 sú sprievody klientov obmedzené len v nevyhnutnej pomoci zabezpečenia lekárskeho vyšetrenia alebo lekárskeho úkonu. Nevyhnutný sprievod je zabezpečený osobám, ktoré si odôvodnene nedokážu pomôcť sami, napr. zdravotne znevýhodnené osoby, seniori, osoby s psychickými problémami, nízkou informovanosťou. (platné do 02.06.2020 v súvislosti s uvoľňovaním opatrení MPSVaR)

Od 03.06.2020 je umožnený sprievod klienta pri riešení jeho nepriaznivej sociálnej situácie s dodržiavaním hygienicko – epidemiologických opatrení ÚVZ SR.


Od 01.10.2020 sa poskytovanie ŠSP riadi pandemickým semaforom v sociálnych službách.

Postup pri sprievode klienta **vyžadujúceho lekárske vyšetrenie** je nasledovný:

1. Pracovník telefonicky konzultuje potrebu lekárskeho vyšetrenia alebo nevyhnutného lekárskeho úkonu a požiada lekára o stanovisko, ktorým sa riadi.
2. Ak klient potrebuje zabezpečiť prevozovú sanitku, zabezpečí ju pracovník a nahlási prepravnej službe sprievod klienta.
3. V prípade, že sa nepodarí získať prevozovú sanitku, pracovník požiada riaditeľa TADCH alebo zodpovedného zástupcu ŠSP v zmysle internej smernice o používaní motorového vozidla. Na sedadlo klienta položí hygienickú plachtu, príp. plastové vrece tak, aby pokrývalo celé sedadlo.
4. Pracovník informuje klienta o potrebe mať so sebou preukaz zdravotnej poisťovne a zdravotnú dokumentáciu na základe požiadavky lekára, príp. výmenný lístok.
5. Pracovník je zabezpečený počas sprievodu ochranným pomôckami:
  - ochranné rúško a náhradné ochranné rúško (min. 3 ks),
  - rukavice a náhradné rukavice (min. 3 ks),
  - dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu,
  - uzatvárateľné plastové vreco / vrece (min. 2 ks).
6. Pracovník udržiava s klientom empatickú komunikáciu (viď. 1.1.1),

 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA <b>Charita</b>	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

7. Pracovník poskytne klientovi ochranné rúško a rukavice (ak nemá) a požiada ho, aby ochranné pomôcky používal počas sprievodu (ochranné rúško, ak nemá ťažkosti s dýchaním),
8. Pracovník vykoná skríning so zameraním na akútnu respiračnú infekciu klienta (teplota, kašeľ, sťažené dýchanie, bolesť svalov, malátnosť, únava),
9. Pracovník informuje klienta o mimoriadnej situácii a potrebe dodržiavať preventívne opatrenia z dôvodu rizika nákazy koronavírusom v ambulancii alebo v nemocnici.
10. Pracovník počas sprievodu dezinfikuje ruky sebe a klientovi podľa potreby.
11. Pracovník počas sprievodu dbá na dodržiavanie dvojmetrového odstupu od iných osôb.
12. Pracovník dbá na bezpečnú likvidáciu vreckoviek alebo iných predmetov znečistených telesnými tekutinami – vložením do uzatvárateľného plastového vrečka.
13. Pracovník vyhodnocuje situáciu počas cesty aj v samotnom zdravotníckom zariadení a prijíma operatívne rozhodnutia.
14. Pracovník po návrate zo zdravotníckeho zariadenia požiada klienta, aby si ešte pred vstupom domov (príp. pobytového zariadenia) zosadil ochranné rúško a rukavice a v prípade potreby nasadil čisté ochranné rúško. Tiež ho informuje o likvidácii znečistených ochranných pomôcok. Klient postupuje nasledovne:
  - najprv si zosadí rukavice a vloží ich do uzatvárateľného plastového vrečka na likvidáciu,
  - vydezinfikuje si ruky dezinfekčným prostriedkom na ruky na báze alkoholu,
  - zosadí si ochranné rúško a vloží ho do uzatvárateľného plastového vrečka na likvidáciu,
  - opakovane si vydezinfikuje ruky dezinfekčným prostriedkom na ruky na báze alkoholu,
  - nasadí si čisté ochranné rúško v prípade, že rúško odôvodnene nosí v domácom prostredí, príp. v pobytovom zariadení,

 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA <b>Charita</b>	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		


- po príchode do domáceho prostredia si ihneď umyje ruky mydlom a teplou vodou,
- riadne uzatvorené plastové vrečko na likvidáciu bezpečne zlikviduje pracovník do odpadového koša vo vonkajších priestoroch.

#### 14.1 Pracovník po príchode do práce postupuje nasledovne:

- použitú hygienickú plachtu, príp. plastové vrece zo sedadla klienta v služobnom motorovom vozidle vloží do uzatvárateľného plastového vreca na likvidáciu,
- vydezinfikuje všetky povrchy v služobnom motorovom vozidle dezinfekčným prostriedkom na báze alkoholu,
- pred vchodom do budovy si zosadí rukavice a vloží ich do uzatvárateľného plastového vreca na likvidáciu,
- vydezinfikuje si ruky dezinfekčným prostriedkom na ruky na báze alkoholu,
- zosadí si ochranné rúško a vloží ho do uzatvárateľného plastového vreca na likvidáciu,
- opakovane si vydezinfikuje ruky dezinfekčným prostriedkom na ruky na báze alkoholu,
- nasadí si čisté ochranné rúško,
- bezpečne uzatvorené plastové vrece so znečistenými ochrannými pomôckami vhodí do odpadového koša vo dvore TADCH,
- ihneď po príchode do budovy si umyje ruky mydlom a teplou vodou.

Sprievod klienta pri riešení jeho nepriaznivej situácie si rovnako vyžaduje dodržiavanie hygienicko – epidemiologických opatrení ÚVZ SR. Zamestnanec sa riadi rovnakými hygienicko – epidemiologickými opatreniami ako pri sprievode klienta vyžadujúceho lekárske vyšetrenie.

Od 01.10.2020 sa poskytovanie ŠSP riadi pandemickým semaforom v sociálnych službách.

 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA <b>Charita</b>	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

### **1.2.3 Semafor v súvislosti s ochorením Covid-19 – špecializované sociálne poradenstvo terénnou formou**

Dňa 29.9.2020 minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky schválil *Pandemický plán Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky*, ktorého súčasťou sú aj Pandemické semafore pre sociálne služby, v našom prípade pre poskytovanie terénnej formy sociálnej služby ŠSP.


V rámci všetkých stupňov semaforu je nutné dôsledné dodržiavanie hygienicko-epidemiologického režimu (dezinfekcia rúk, používanie vhodných OOP, dodržiavať sociálnu vzdialenosť, nekontaktovať sa, pravidelne vykonávať dezinfekciu s virucídnym účinkom v zariadení sociálnych služieb všetkých dotkových plôch, zabezpečiť pravidelné vetranie priestorov a iné.) v súlade s aktuálnymi opatreniami vydanými Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia.

#### **Zelená fáza** – štádium bez významného výskytu ochorenia Covid-19:

1. Prísne dodržiavanie hygienicko – epidemiologických nariadení v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
2. Monitoring zdravotného stavu a telesnej teploty zamestnanca v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
3. Monitoring zdravotného stavu klienta v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
4. Pri príznakoch / potvrdení Covid-19 u klienta – bez obmedzenia, v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
5. Zabezpečenie stravy:
  - bez obmedzenia, resp. v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.

#### **Oranžová fáza** – splnené aspoň dva indikátory z nasledovných:

- suspektná osoba,
- zhoršená situácia v okrese podľa RÚVZ,
- kontakt s potvrdenou osobou (nízky čas expozície do 15 min.),
- návrat z rizikovej krajiny.


 <p>TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA <b>Charita</b></p>	<p align="center"><b>Špecializované sociálne poradenstvo</b></p> <p align="center"><b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b></p>	<p>Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02</p>
<p align="center"><b>Dokument postupu</b></p>		

1. Prísne dodržiavanie hygienicko – epidemiologických nariadení:
  - dodržiavať prísne hygienicko – epidemiologické opatrenia, počas celého výkonu práce je dôležité nosiť a používať OOPP a dodržiavať odstup (zamestnanec sa musí správať pri klientovi tak, akoby bol nositeľom vírusu Covid-19).
2. Monitoring zdravotného stavu a telesnej teploty zamestnanca:
  - denný monitoring telesnej teploty a zdravotného stavu si sleduje zamestnanec denne, ak má príznaky, je suspektný, neposkytuje sociálnu službu terénnou formou; odporúča sa testovanie a až po potvrdení negatívneho výsledku sa môže pokračovať v poskytovaní služby,
  - pokiaľ zamestnanec žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na Covid-19, je povinný oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi – v takomto prípade ostáva v karanténe.
3. Monitoring zdravotného stavu klienta:
  - zamestnanec monitoruje telesnú teplotu klienta so záznamom.
4. Pri príznakoch / potvrdení Covid-19 u klienta:
  - zamestnanec pri príznakoch Covid-19 ochorenia u klienta kontaktuje všeobecného lekára telefonicky a klient sa izoluje a doliečuje v domácom prostredí,
  - pri zhoršení zdravotného stavu je klient vyšetrený na Covid-19.
5. Zabezpečenie stravy:
  - dodržiavať hygienu, nedotýkať sa rukami očí, nosa a úst,
  - prísne dodržiavanie hygienicko – epidemiologických štandardov.

**Červená fáza** – splnený je aspoň jeden indikátor z nasledovných:

- kontakt s potvrdenou osobou (vysoký čas expozície viac ako 15 minút),
  - potvrdenie ochorenia Covid-19 (klient, zamestnanec, rodinný príslušník),
  - situácia v okrese podľa RÚVZ.
1. Prísne dodržiavanie hygienicko – epidemiologických nariadení:
    - dodržiavať prísne hygienicko – epidemiologické opatrenia,
    - počas celého výkonu práce je dôležité nosiť a používať OOPP



 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA <b>Charita</b>	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		


- dodržiavať odstup (zamestnanec sa musí správať pri klientovi tak, akoby bol nositeľom vírusu Covid-19).
- 2. Monitoring zdravotného stavu a telesnej teploty zamestnanca:
  - v prípade potvrdenia nákazy Covid-19 u zamestnanca ďalej službu neposkytuje, zároveň sú dohľadané kontakty.
- 3. Monitoring zdravotného stavu klienta
  - zamestnanec monitoruje telesnú teplotu klienta so záznamom.
- 4. Pri príznakoch / potvrdení Covid-19 u klienta:
  - v prípade potvrdenia nákazy u klienta je zabezpečená domáca izolácia aj úzkych kontaktov do doby určenej RÚVZ, resp. všeobecným lekárom,
  - pri sociálnych službách poskytovaných terénnou formou sa odporúča túto službu nevykonávať v súlade s usmernením RÚVZ.
- 5. Zabezpečenie stravy:
  - dodržiavať hygienu, nedotýkať sa rukami očí, nosa a úst,
  - prísne dodržiavanie hygienicko – epidemiologických štandardov,
  - stravovanie zabezpečené formou balenej stravy.

## **2 POVINNOSTI A BEZPEČNOSTNÉ HYGIENICKÉ OPATRENIA PRE ZAMESTNANCOV**

Každý zamestnanec ŠSP je povinný dodržiavať záväzné postupy, nariadenia a opatrenia vydané riaditeľom TADCH pre poskytovanie sociálnej služby: Špecializované sociálne poradenstvo, súvisiace s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom.

V oblasti bezpečnostných hygienických opatrení je povinný:

- používať ochranné rúško pri komunikácii s klientmi, kolegami, ostatnými zamestnancami TADCH a všetkými osobami, s ktorými zamestnanci počas pracovnej doby prichádzajú do kontaktu,
- používať ochranné rúško pri používaní služobného mobilného telefónu,
- používať ochranné rúško a rukavice počas upratovania a dezinfekcie,

	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

- je zakázané používať spoločné uteráky, odporúčené utierky, servítky, príp. vlastné menom označené uteráky,
- dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a pravidelne vetrať uzatvorené priestory,
- merať si telesnú teplotu bezprostredne po príchode do práce a pri odchode z práce so záznamom.

## 2.1 Všeobecné zásady pomáhajúce zabráneniu šírenia respiračných vírusov


- vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením
- skrátiť pobyt v priestoroch, kde je vyššia koncentrácia ľudí
- často si umývať ruky teplou vodou a mydlom alebo dezinfekčným prostriedkom na ruky na báze alkoholu

Zamestnanci v oblasti sociálnych služieb by si mali umývať ruky:

- pred odchodom z domu do práce,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- pri príchode domov,
- po každom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.

## 2.2 Zoznam osobných ochranných pomôcok

- ochranné rúško
- rukavice
- ochranné okuliare

	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

- ochranný kryt
- ochranný overal
- návleky
- dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu

### 2.2.1 Odporúčané osobné ochranné pomôcky


- ochranný krém na ruky
- čiapka
- gumáky
- pršiplášť (ak nie je dispozícii ochranný overal)

### 2.3 Čistenie a likvidácia osobných ochranných pomôcok

- jednorazové ochranné rúška, príp. plátenné ochranné rúška na likvidáciu, rukavice, ochranný overal, použité vreckovky a ďalšie predmety znečistené telesnými tekutinami vhodit' do označenej uzatvárateľnej nádoby so zat'ahovacím plastovým vrecom, po výbere znečisteného materiálu uzavrieť plastové vrece a ihneď vyhodit' do odpadovej nádoby umiestnenej vo dvore TADCH
- ochranné okuliare a ochranný kryt vydezinfikovať dezinfekčným prostriedkom na báze alkoholu a opláchnuť pod prúdom teplej vody
- plátenné ochranné rúško vhodit' do uzatvárateľného igelitového vrečka, vyprat' a vyžehliť

### 2.4 Používanie mobilného telefónu

1. V prípade, že mobilný telefón používajú viacerí zamestnanci, používať ochranné rúško a vydezinfikovať mobilný telefón po každom použití
2. V prípade, že mobilný telefón používa jeden zamestnanec, odporúča sa dezinfekcia na začiatku a po skončení pracovnej doby, v prípade potreby častejšie

 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA <b>Charita</b>	<p style="text-align: center;"><b>Špecializované sociálne poradenstvo</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b></p>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

### **3 PRERADENIE PORADCOV PRE ŠPECIALIZOVANÉ SOCIÁLNE PORADENSTVO NA INÚ PRÁCU**

Poradcovia pre ŠSP v mimoriadnej situácii v súvislosti s epidemiologickou situáciou COVID-19 môžu byť dočasne preradení na inú prácu v súlade s dokumentom: *Odporúčany postup pre poskytovateľov sociálnych služieb, vyššie územné celky a obce pri realizácii dočasného pozastavenia sociálnej služby vo vymedzených druhoch sociálnych služieb s ambulantnou formou sociálnej služby* a so súhlasom riaditeľa.


Poradcovia pre ŠSP plnia úlohy na základe písomného alebo ústneho pokynu nadriadeného podľa pracovnej zmluvy.

Všetci poradcovia pre špecializované sociálne poradenstvo Trnava sú do odvolania zaradení do sociálnej služby nízkoprahového denného centra (ďalej len NDC) v Trnave, pričom špecializované sociálne poradenstvo je vykonávané a poskytované každý pracovný deň, v riadnom pracovnom čase, podľa týždenného harmonogramu. Poradcovia ŠSP sa počas vykonávania sociálnej služby v NDC riadia opatreniami na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19) v NDC a postupmi pri podozrení na infekciu spôsobenú koronavírusom (COVID-19) v NDC.

### **4 POVINNOSTI ZODPOVEDNÉHO ZÁSTUPCU ŠSP**

Zodpovedný zástupca ŠSP je povinný:

- dodržiavať a dohliadať na dodržiavanie opatrení, nariadení a postupov dokumentov súvisiacich s COVID-19, ktoré sú v súlade s prístupmi, postupmi, rozhodnutiami a odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s hrozbou vírusu COVID-19, Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
- vykonávať pravidelný monitoring aktualizovaných nariadení, postupov a odporúčení pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s COVID-19,
- aktualizovať dokumenty postupov ŠSP súvisiacich s COVID-19 v súlade s nariadeniami, postupmi a odporúčaniami pre poskytovateľov sociálnych služieb,

 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA <b>Charita</b>	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

- aktualizovať všetky informačné materiály o COVID-19, vrátane piktogramov a dokumentov postupov pre poskytovateľov sociálnych služieb na viditeľnom mieste (na nástenke) pre zamestnancov,
- aktualizovať informačný leták o COVID-19 pre klientov,
- pravidelne informovať zamestnancov ŠSP o aktualizovaných opatreniach, nariadeniach, postupoch a odporúčaníach pre poskytovateľov sociálnych služieb,
- zabezpečiť ochranné pracovné pomôcky (s prihliadnutím na ich dostupnosť/ nedostupnosť) a upraviť pracovné prostredie v zmysle ochrany a postupov ochrany pred šírením vírusu COVID-19.


## **5 TESTOVANIE V ZARIADENÍ SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V II. VLNE PANDÉMIE**

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR vydalo usmernenie pre testovanie zamestnancov a prijímateľov zariadení sociálnych služieb na ochorenie Covid-19 v II. vlne pandémie aktualizované k 13.10.2020.


V súvislosti so šíriacou sa nákazou Covid-19 bol 01.10.2020 v rámci Slovenskej republiky vyhlásený núdzový stav. Aby sa predišlo ďalšiemu zhoršovaniu epidemiologickej situácie a nárastu počtu infikovaných zamestnancov, alebo prijímateľov sociálnych služieb v zmysle pandemického plánu v 3. fáze je do prioritnej oblasti práce zaradené testovanie zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb, na ochorenie Covid-19. Testovanie bude realizované orientačnými rýchlotestami (antigénovými testami).

## **6 ČESTNÉ VYHLÁSENIE PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY A ZAMESTNANCA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

Na základe vývoja výskytu ochorení na Covid-19 v Slovenskej republike a z dôvodu pretrvávajúcej potreby prijímať preventívne opatrenia s cieľom predchádzať šíreniu ochorenia Covid-19 pri poskytovaní sociálnych služieb sú:

	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

- prijímatelia sociálnych služieb povinní predložiť poskytovateľovi sociálnych služieb čestné vyhlásenie o zdravotnom stave prijímateľa sociálnej služby a osôb, s ktorými je v styku, v ktorom čestne prehlási skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení primerane s prihliadnutím na druh a formu sociálnej služby, ktorá sa má začať poskytovať, ktorá sa má poskytovať, po prerušení prevádzky jej poskytovania, po prerušení jej poskytovania z dôvodu neprítomnosti klienta dlhšej ako 5 kalendárnych dní, alebo pri zmene skutočností uvedených v tomto vyhlásení.
- zamestnanci poskytovateľa sociálnych služieb povinný predložiť svojmu zamestnávateľovi čestné vyhlásenie zamestnanca poskytovateľa sociálnej služby o zdravotnom stave zamestnanca a osôb, s ktorými je v styku a to pri nástupe do zamestnania, po prerušení prevádzky poskytovanej sociálnej služby, po prerušení výkonu pracovnej činnosti zamestnanca z dôvodu čerpania dovolenky viac ako 5 dní, alebo čerpania PN alebo OČR trvajúcej dlhšie ako 2 pracovné dni, alebo pri zmene skutočností uvedených v tomto vyhlásení.

	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

## POUŽITÁ LITERATÚRA


Odporúčania na používanie osobných ochranných prostriedkov pri sociálnej starostlivosti o osoby so suspektnou alebo potvrdenou COVID-19, verzia 29.03.2020

Odporúčaný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb, vyššie územné celky a obce pri realizácii dočasného pozastavenia poskytovania sociálnej služby vo vymedzených druhoch sociálnych služieb s ambulantnou formou sociálnej služby

Záväzný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)

[www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk)

[www.uvzr.sk](http://www.uvzr.sk)

	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

## **Príloha: Harmonogram a rozdelenie služieb počas epidemiologickej situácie Covid 19**

Vzhľadom k epidemiologickej situácii súvisiacej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV) sú všetci zamestnanci Nízkoprahového denného centra Trnava (ďalej len NDC) a Špecializovaného sociálneho poradenstva Trnava a Piešťany (ďalej len ŠSP) zaradení do sociálnych služieb NDC a ŠSP mimoriadnymi opatreniami v súvislosti s COVID-19.

### **1 Koordinácia sociálnych služieb NDC a ŠSP v súvislosti s epidemiologickou situáciou**

Dočasnú koordináciu sociálnych služieb NDC a ŠSP preberá zodpovedný zástupca ŠSP ustanovený riaditeľom TADCH. Koordinuje rozdelenie služieb CPC, tvorí a aktualizuje náplň práce.

### **2 Harmonogram sociálnych služieb NDC a ŠSP počas epidemiologickej situácie Covid -19**

Sociálne služby – Nízkoprahové denné centrum a Špecializované sociálne poradenstvo sú do odvolania vykonávané podľa nasledovného harmonogramu.

#### **2.1 Nízkoprahové denné centrum**

Stránkové hodiny NDC:

Pondelok	07:30 – 16:00 hod.
Utorok	07:30 – 17:00 hod.
Streda	07:30 – 16:00 hod.
Štvrtok	07:30 – 17:00 hod.
Piatok	07:30 – 14:00 hod


Príprava NDC a potravinových balíčkov (suchá strava):

07:30 – 09:00 hod.

Poskytovanie nízkoprahových služieb PSS a poskytovanie základného sociálneho poradenstva:

09:00 – 13:00 hod.



 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA <b>Charita</b>	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

Základné sociálne poradenstvo:

Pondelok	13:00 – 16:00 hod.
Utorok	13:00 – 17:00 hod.
Streda	13:00 – 16:00 hod.
Štvrtok	13:00 – 17:00 hod.
Piatok	09:00 – 13:00 hod.

## 2.2 Špecializované sociálne poradenstvo Trnava a Piešťany

Špecializované sociálne poradenstvo ambulantnou formou je do odvolania poskytované poštou, telefonicky alebo mailom, v súlade s rozhodnutím Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia COVID – 19 s cieľom eliminácie ohrozenia života a zdravia prijímateľov sociálnych služieb, zo dňa 23.03.2020. (platné do 02.06.2020 v súvislosti s uvoľňovaním opatrení MPSVaR)

Od 03.06.2020 je umožnené poskytovanie ŠSP ambulantnou formou osobnou návštevou klienta v poradni v rámci uvoľňovania opatrení v sociálnych službách v súvislosti s ochorením Covid-19. ŠSP je poskytované v súlade s hygienicko - epidemiologickými opatreniami ÚVZ.

Od 01.10.2020 sa poskytovanie ŠSP riadi pandemickým semaforom v sociálnych službách.

Špecializované sociálne poradenstvo terénnou formou je v nevyhnutnej pomoci klientom poskytované v ich domácom alebo prirodzenom prostredí v súlade so záväzným postupom pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19). (platné do 02.06.2020 v súvislosti s uvoľňovaním opatrení MPSVaR)


Od 03.06.2020 je ŠSP terénnou formou poskytované klientovi v plnom rozsahu v jeho domácom alebo prirodzenom prostredí. ŠSP je poskytované v súlade s hygienicko - epidemiologickými opatreniami ÚVZ.

Od 01.10.2020 sa poskytovanie ŠSP riadi pandemickým semaforom v sociálnych službách.

Stránkové hodiny ŠSP Trnava:

Ambulantná forma:

Pondelok	8:00 – 12:00	13:00 – 15:30
Utorok	8:00 – 12:00	13:00 – 15:30

 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA <b>Charita</b>	<b>Špecializované sociálne poradenstvo</b>  <b>Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v ŠSP</b>	Ev. č. dokument postupu: CH07_04_26_02
<b>Dokument postupu</b>		

Streda	8:00 – 12:00	13:00 – 15:30
Štvrtok	8:00 - 12:00	13:00 – 15:30
Piatok:	8:00 - 12:00	13:00 – 15:30

Terénna forma: 08:00 – 16:30 hod.

Stránkové hodiny ŠSP Piešťany:

Ambulantná forma:

Pondelok	9:00 – 12:00	13:00 – 15:00
Utorok	9:00 – 12:00	13:00 – 15:00
Streda	9:00 – 12:00	13:00 – 15:00
Štvrtok	9:00 - 12:00	13:00 – 15:00
Piatok	9:00 - 12:00	administratíva

Terénna forma: 08:00 – 16:30 hod.

**Rozdeľovník**

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	TADCH, Hlavná 43, Trnava	15.10.2020	
Originál č. 2	Špecializované sociálne poradenstvo, Sociálna poradňa, Hlavná 43, Trnava	15.10.2020	
Originál č. 3	Špecializované sociálne poradenstvo, Sociálna poradňa, Andreja Hlinku 41, Piešťany	15.10.2020	