
	<p align="center">Terénna opatrovateľská služba Krízový plán Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH03_04_35_02</p>
<p align="center">Dokument postupu</p>		

Dokument postupu
Krízový plán
Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia
infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) pre TOS

	Vypracoval:	Posúdil:	Schválil:
Meno:	Mgr. Adriana Krajčovičová	Mgr. Katarína Pažítková	Ing. Miroslav Dzurech
Funkcia:	Vedúca terénnej opatrovateľskej služby	Manažér rozvoja sociálnych služieb	Štatutárny zástupca
Dátum:	23.03.2020	27.3.2020	27.03.2020
Aktualizácia:	01.06.2020	01.06.2020	01.06.2020
Aktualizácia	05.10.2020	05.10.2020	05.10.2020
Podpis:			

 <p>TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita</p>	<p align="center">Terénna opatrovateľská služba Krízový plán Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH03_04_35_02</p>
<p align="center">Dokument postupu</p>		


OBSAH

Úvod.....	2
1 Terénna opatrovateľská služba.....	3
1.1 Postup pri poskytovaní TOS počas trvania mimoriadnej situácie.....	3
1.2 Semafor v súvislosti s ochorením Covid-19 – terénne opatrovateľská služba	3
2 Donáška stravy počas trvania mimoriadnej situácie.....	6
3 Požičiavanie zdravotníckych pomôcok počas trvania mimoriadnej situácie.....	6
3.1 Postup pri odovzdávaní zdravotníckej pomôcky žiadateľovi.....	7
3.2 Postup pri preberaní zdravotníckej pomôcky od žiadateľa.....	7
3.3 Dezinfekcia zdravotníckej pomôcky.....	7
4 Bezpečnostné hygienické opatrenia pre zamestnancov.....	8
4.1 Zoznam osobných ochranných pomôcok.....	8
4.1.1 Odporúčané osobné ochranné pomôcky.....	8
4.2 Povinnosti zamestnancov a odporúčania pre zamestnancov.....	8
4.3 Čistenie a likvidácia ochranných pomôcok.....	9
4.4 Používanie mobilného telefónu.....	9
4.5 Odporúčanie pre zamestnancov sociálnych služieb, ktorí sa vrátili zo zahraničia.....	10
5 Výmena ochranného rúška.....	10
6 Povinnosti vedúcej TOS.....	11
7 Čestné vyhlásenie prijímateľa sociálnej služby a zamestnanca sociálnej služby.....	11
Použitá literatúra.....	12

Prílohy:

Čestné vyhlásenie prijímateľa sociálnej služby o zdravotnom stave klienta a osôb, s ktorými je v styku
Čestné vyhlásenie zamestnanca poskytovateľa sociálnej služby o zdravotnom stave zamestnanca a osôb, s ktorými je v styku

Semafor v súvislosti s ochorením Covid-19 pri poskytovaní terénnej formy sociálnej služby podľa zákona 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov


	<p style="text-align: center;">Terénna opatrovateľská služba Krízový plán Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH03_04_35_02</p>
Dokument postupu		

ÚVOD

Vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii prijal riaditeľ Trnavskej arcidiecéznej charity opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV). Vydal záväzný postup pre poskytovanie sociálnej služby „Terénna opatrovateľská služba“ (ďalej len TOS) v súlade s prístupmi, postupmi, rozhodnutiami a odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s hrozbou vírusu Covid – 19, Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

Zamestnanci TOS sú zaradení do sociálnych služieb s mimoriadnymi opatreniami v súvislosti s COVID- 19.

Dôležitou súčasťou sociálnej služby je koordinovaná informovanosť, zníženie paniky, zachovanie pokoja, prevencia stresu u klientov, rodín klientov a kolegov.

 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita	Terénna opatrovateľská služba Krízový plán Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)	Ev. č. dokumentu postupu: CH03_04_35_02
Dokument postupu		

1 TERÉNNA OPATROVATEĽSKÁ SLUŽBA

Terénna opatrovateľská služba (ďalej len „TOS“) je poskytovaná v súlade so zmluvou uzatvorenou medzi TADCH a klientom. Vzhľadom k aktuálnej situácii v súvislosti so šírením vírusu Covid-19 môže byť služba vzhľadom na dostupnosť osobných ochranných prostriedkov (ďalej len „OOP“) a personálneho zloženia obmedzená alebo dočasne pozastavená.


1.1 Postup pri poskytovaní TOS počas trvania mimoriadnej situácie

- Opatrovateľka vstupuje do domácnosti klienta vždy s použitím osobných ochranných pomôcok (rúška, rukavice).
- Po vstupe do domácnosti klienta si opatrovateľka vymení rúško a rukavice podľa bodu 3 tohto dokumentu.
- Klient si za asistencie opatrovateľky zmeria vlastným teplomerom telesnú teplotu.
- Pokiaľ klient nevykazuje príznaky respiračného ochorenia a nemá zvýšenú telesnú teplotu, opatrovateľka pokračuje v starostlivosti o klienta v súlade so zazmluvnenými úkonmi.
- V prípade, že klient vykazuje príznaky a je dôvodné podozrenie, že klient má respiračnú infekciu, je opatrovateľka povinná postupovať podľa: *Dokument postupu: Postup pri podozrení na ochorenie COVID - 19 u klienta TOS, bod 2.3*

1.2 Semafor v súvislosti s ochorením Covid-19 – terénne opatrovateľská služba

Dňa 29.9.2020 minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky schválil *Pandemický plán Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky*, ktorého súčasťou sú aj Pandemické semafore pre sociálne služby, v našom prípade pre poskytovanie terénnej opatrovateľskej služby.

V rámci všetkých stupňov semaforu je nutné dôsledné dodržiavanie hygienicko-epidemiologického režimu (dezinfekcia rúk, používanie vhodných OOP, dodržiavať sociálnu vzdialenosť, nekontaktovať sa, pravidelne vykonávať dezinfekciu všetkých dotkových plôch prostriedkami s virucídnym účinkom, zabezpečiť pravidelné vetranie priestorov a iné.) v

	Terénna opatrovateľská služba Krízový plán Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)	Ev. č. dokumentu postupu: CH03_04_35_02
Dokument postupu		


súlade s aktuálnymi opatreniami vydanými Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky pri ohrození verejného zdravia.

Zelená fáza – štádium bez významného výskytu ochorenia Covid-19:

1. Prísne dodržiavanie hygienicko – epidemiologických nariadení v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
2. Monitoring zdravotného stavu a telesnej teploty zamestnanca v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
3. Monitoring zdravotného stavu klienta v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
4. Pri príznakoch / potvrdení Covid-19 u klienta – bez obmedzenia, v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.
5. Zabezpečenie stravy:
 - bez obmedzenia, resp. v súlade s aktuálnymi opatreniami ÚVZ SR.

Oranžová fáza – splnené aspoň dva indikátory z nasledovných:


- suspektná osoba,
 - zhoršená situácia v okrese podľa RÚVZ,
 - kontakt s potvrdenou osobou (nízky čas expozície do 15 min.),
 - návrat z rizikovej krajiny.
1. Prísne dodržiavanie hygienicko – epidemiologických nariadení:
 - dodržiavať prísne hygienicko – epidemiologické opatrenia, počas celého výkonu práce je dôležité nosiť a používať OOPP a dodržiavať odstup (zamestnanec sa musí správať pri klientovi tak, akoby bol nositeľom vírusu Covid-19).
 2. Monitoring zdravotného stavu a telesnej teploty zamestnanca:
 - denný monitoring telesnej teploty a zdravotného stavu si sleduje zamestnanec denne, ak má príznaky, je suspektný, neposkytuje sociálnu službu terénnou formou; odporúča sa testovanie a až po potvrdení negatívneho výsledku sa môže pokračovať v poskytovaní služby,

 <p>TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita</p>	<p>Terénna opatrovateľská služba Krízový plán Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH03_04_35_02</p>
<p>Dokument postupu</p>		

- pokiaľ zamestnanec žije v spoločnej domácnosti s osobou chorou na Covid-19, je povinný oznámiť túto skutočnosť zamestnávateľovi – v takomto prípade ostáva v karanténe.
- 3. Monitoring zdravotného stavu klienta:
 - zamestnanec monitoruje telesnú teplotu klienta so záznamom.
- 4. Pri príznakoch / potvrdení Covid-19 u klienta:
 - zamestnanec pri príznakoch Covid-19 ochorenia u klienta kontaktuje všeobecného lekára telefonicky a klient sa izoluje a doliečuje v domácom prostredí,
 - pri zhoršení zdravotného stavu je klient vyšetrený na Covid-19.
- 5. Zabezpečenie stravy:
 - dodržiavať hygienu, nedotýkať sa rukami očí, nosa a úst,
 - prísne dodržiavanie hygienicko – epidemiologických štandardov.

Červená fáza – splnený je aspoň jeden indikátor z nasledovných:

- kontakt s potvrdenou osobou (vysoký čas expozície viac ako 15 minút),
- potvrdenie ochorenia Covid-19 (klient, zamestnanec, rodinný príslušník),
- situácia v okrese podľa RÚVZ.
- 1. Prísne dodržiavanie hygienicko – epidemiologických nariadení:
 - dodržiavať prísne hygienicko – epidemiologické opatrenia,
 - počas celého výkonu práce je dôležité nosiť a používať OOPP
 - dodržiavať odstup (zamestnanec sa musí správať pri klientovi tak, akoby bol nositeľom vírusu Covid-19).
- 2. Monitoring zdravotného stavu a telesnej teploty zamestnanca:
 - v prípade potvrdenia nákazy Covid-19 u zamestnanca ďalej službu neposkytuje, zároveň sú dohľadané kontakty.
- 3. Monitoring zdravotného stavu klienta
 - zamestnanec monitoruje telesnú teplotu klienta so záznamom.
- 4. Pri príznakoch / potvrdení Covid-19 u klienta:
 - v prípade potvrdenia nákazy u klienta je zabezpečená domáca izolácia aj úzkych kontaktov do doby určenej RÚVZ, resp. všeobecným lekárom,

	Terénna opatrovateľská služba Krízový plán Opatrenia na znížovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)	Ev. č. dokumentu postupu: CH03_04_35_02
Dokument postupu		

- pri sociálnych službách poskytovaných terénnou formou sa odporúča túto službu nevykonávať v súlade s usmernením RÚVZ.

5. Zabezpečenie stravy:

- dodržiavať hygienu, nedotýkať sa rukami očí, nosa a úst,
- prísne dodržiavanie hygienicko – epidemiologických štandardov,
- stravovanie zabezpečené formou balenej stravy.

2 DONÁŠKA STRAVY POČAS TRVANIA MIMORIADNEJ SITUÁCIE

Vedenie Strediska sociálnej starostlivosti v spolupráci s Krízovým štábom mesta Trnava nariadilo dočasné pozastavenie prevádzky kuchyňa s účinnosťou od 11.03.2020 až do odvolania. Z tohto dôvodu je rozvoz stravy pre klientov TADCH dočasne pozastavený. (platné do 31.05.2020)


Od 01.06.2020 schválilo vedenie Strediska sociálnej starostlivosti v spolupráci s Krízovým štábom mesta Trnava v rámci uvoľňovania opatrení v sociálnych službách v súvislosti s ochorením Covid-19 opätovné spustenie prevádzky stravovania na ulici VI. Clementisa 51, Trnava. Prevádzka zabezpečuje pre našich zazmluvnených klientov stravu. Klientom je od 01.06.2020 zabezpečený dovoz stravy do domácnosti počas pracovných dní v čase od 11,00 do 13,00 hod.

3 POŽIČIAVANIE ZDRAVOTNÍCKYCH POMÔCOK POČAS TRVANIA MIMORIADNEJ SITUÁCIE

Požičiavanie zdravotníckych pomôcok prebieha za prísnych hygienických opatrení. Za odovzdávanie a preberanie pomôcky je zodpovedná vedúca TOS.

3.1 Postup pri odovzdávaní zdravotníckej pomôcky žiadateľovi

1. Vedúca TOS si telefonicky alebo mailom dohodne presný čas odovzdania zdravotníckej pomôcky žiadateľovi.

 <p>TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita</p>	<p align="center">Terénna opatrovateľská služba Krízový plán Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH03_04_35_02</p>
<p align="center">Dokument postupu</p>		

2. Vedúca TOS ako aj žiadateľ je povinný pri preberaní zdravotníckej pomôcky použiť osobné ochranné pomôcky (rúška a rukavice) a dodržiavať vzájomný odstup min. 2 metre.
3. Žiadateľ nevstupuje do budovy TADCH, len do areálu.
4. Žiadateľovi je vydaná pomôcka až po podpise Zmluvy o výpožičke a zaplatení zálohy za pomôcku.


3.2 Postup pri preberaní zdravotníckej pomôcky od žiadateľa

1. Vedúca TOS si telefonicky alebo mailom dohodne presný čas prevzatia zdravotníckej pomôcky od žiadateľa.
2. Vedúca TOS ako aj žiadateľ je povinný pri preberaní zdravotníckej pomôcky použiť osobné ochranné pomôcky (rúška a rukavice) a dodržiavať vzájomný odstup min. 2 metre.
3. Žiadateľ nevstupuje do budovy TADCH, len do areálu.
4. Žiadateľ podpíše dokumentáciu o odovzdaní pomôcky a vedúca TOS vystaví doklad o úhrade za vypožičanú pomôcku.

3.3 Dezinfekcia zdravotníckych pomôcok

1. Poverený pracovník vydezinfikuje všetky povrchy zdravotníckej pomôcky dezinfekčným prostriedkom s virucídnym účinkom.
2. Pomôcku následne označí štítkom s dátumom a podpisom, kto a kedy pomôcku dezinfikoval.
3. Všetky jednorazové pomôcky používané pri dezinfekcii zdravotníckych pomôcok je potrebné likvidovať podľa *Dokumentu postupu: Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV) v NDC, kap. 4.3.*

4 BEZPEČNOSTNÉ HYGIENICKÉ OPATRENIA PRE ZAMESTNANCOV

 <p>TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita</p>	<p align="center">Terénna opatrovateľská služba Krízový plán Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH03_04_35_02</p>
<p align="center">Dokument postupu</p>		

Každý zamestnanec TOS je povinný dodržiavať bezpečnostné hygienické opatrenia, ktoré znižujú riziko šírenia infekcie Covid – 19. Je zodpovedný za čistenie a likvidáciu ochranných pomôcok a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami.

4.1 Zoznam osobných ochranných pomôcok


- ochranné rúško
- rukavice
- ochranné okuliare
- ochranný plášť alebo overal
- dezinfekčný gél

4.1.1 Odporúčané osobné ochranné pomôcky

- ochranný krém na ruky
- čiapka
- návleky na obuv

4.2 Povinnosti zamestnancov a odporúčania pre zamestnancov

1. zamestnancom TOS sa odporúča, aby u každého klienta požili buď jednorazový plášť alebo bavlnený plášť. Pri čistení a likvidácii ochranných pomôcok je potrebné postupovať podľa bodu 4.3 tohto dokumentu.
2. povinnosť používať ochranné rúško pri komunikácii s klientmi, kolegami, ostatnými zamestnancami TADCH a všetkými osobami, s ktorými zamestnanci počas pracovnej doby prichádzajú do kontaktu
3. povinnosť používať ochranné rúško pri používaní služobného mobilného telefónu
4. povinnosť používať ochranné rúško a rukavice počas upratovania a dezinfekcie
5. zákaz používania spoločných uterákov, odporúčané utierky, servítky, príp. vlastné uteráky
6. Časté umývanie a dezinfekcia rúk :
 - pred odchodom z domu do práce,
 - pri príchode do práce,

 <p>TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita</p>	<p align="center">Terénna opatrovateľská služba Krízový plán Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)</p>	<p>Ev. č. dokumentu postupu: CH03_04_35_02</p>
<p align="center">Dokument postupu</p>		

- pri príchode a odchode u každého klienta,
 - po použití toalety,
 - po prestávke a denných pracovných činnostiach,
 - pred prípravou jedla a nápojov,
 - pred a po konzumácii jedla a nápojov,
 - pred odchodom z práce,
 - pri príchode domov,
 - po každom kontakte s klientom či už zdravým, chorým alebo izolovaným.
7. povinnosť používať ochranné okuliare, ochranný overal alebo plášť pri kontakte s pozitívnym klientom
 8. odporúčenie natierať si ruky ochranným krémom

4.3 Čistenie a likvidácia ochranných pomôcok


1. jednorazové ochranné rúška, príp. plátenné ochranné rúška na likvidáciu, rukavice, použité vreckovky a ďalšie predmety znečistené telesnými tekutinami po skončení služby u klienta, prípadne na pracovisku vhodiť do zaťahovacieho plastového vreca a po skončení služby vyhodiť do odpadovej nádoby umiestnenej v exteriéry
2. plátenné ochranné rúško vhodiť do uzatvárateľného igelitového vreca, vyprať a vyžehliť
3. po skončení pracovnej doby použité oblečenie vhodiť do igelitového vreca, zatiahnuť, vyprať a vyžehliť

4.4 Používanie mobilného telefónu

1. Zamestnancom sa odporúča dezinfekcia mobilného telefónu na začiatku a po skončení pracovnej doby, v prípade potreby častejšie.
2. Zamestnancom sa neodporúča poskytovať mobilný telefón pre súkromné hovory klienta.

4.5 Odporúčanie pre zamestnancov sociálnych služieb, ktorí sa vrátili zo zahraničia

V zmysle protiepidemických opatrení MZ SR bol vytvorený informačný systém www.korona.gov.sk pre epidemiologické účely a testovanie občanov po návrate

 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita	Terénna opatrovateľská služba Krízový plán Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)	Ev. č. dokumentu postupu: CH03_04_35_02
	Dokument postupu	

z dovoleník zo zahraničia. Tento systém je určený z dôvodu predchádzania zavlečenia Covid-19 nielen do ZSS, ale aj pri poskytovaní sociálnych služieb poskytovaných terénnou formou.


Každý zamestnanec sociálnych služieb, ktorý má príznaky, alebo podozrenie na ochorenie COVID-19 môže požiadať o vyšetrenie formou elektronického formuláru: <https://www.old.korona.gov.sk/covid-19-patient-form.php>

Zamestnanec vo formulári vyznačí kolónku: Zamestnanec zariadenia sociálnych služieb vracajúci sa zo zahraničia.

5 VÝMENA OCHRANNÉHO RÚŠKA

Dodržiavanie štandardných bezpečnostných opatrení je dôležité nie len z hľadiska ochrany, ale aj eliminácie ďalšieho šírenia infekcie. Výmena ochranného rúška prebieha u zamestnanca ako aj klienta rovnakým spôsobom. Zamestnanec môže klientovi pri výmene rúška asistovať, príp. vykoná výmenu za klienta. Používanie rúška klientom TOS v domácom prostredí má odporúčací charakter. Pri podozrení alebo pozitívnom výsledku klienta na ochorenie COVID-19, je aj pre klienta používanie rúška počas poskytovania TOS povinné.

1. Zamestnanec alebo klient si vždy pred výmenou rúška umyje ruky pod teplou tečúcou vodou s použitím mydla, príp. vydezinfikuje ruky dezinfekčným prostriedkom, ktorý obsahuje min. 60% alkoholu.
2. Zosadenie ochranného rúška sa vykonáva podľa typu rúška alebo odporúčania výrobcu. Je dôležité vyhnúť sa kontaktu rúška či už s odevom alebo inými predmetmi. Rúška sa dotýkame len za popruhy.
3. Zamestnanec alebo klient odkladá použité rúško do igelitového vrečka.
4. Igelitové vrečko zamestnanec uzatvorí.
5. Opakované umytie rúk, príp. dezinfekcia rúk.
6. Nasadenie si ochranného rúška podľa typu rúška alebo odporúčania výrobcu. Je dôležité, aby rúško dostatočne priliehало na tvár. V opačnom prípade nie je ochrana rúškom účinná.

 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita	Terénna opatrovateľská služba Krízový plán Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)	Ev. č. dokumentu postupu: CH03_04_35_02
Dokument postupu		

7. Zamestnanca pri odchode z domácnosti klienta vyhodí igelitové vrečko s použitými jednorazovými rúškami do odpadovej nádoby umiestnenej v exteriéry.
8. V prípade, že zamestnanec používa ochranné rúška z bavlny, ktoré sa dajú opakovane použiť, ich musí vyprať pri teplote 90°C a následne ožehliť.

6 POVINNOSTI VEDÚCEJ TOS


Vedúca TOS je povinná:

- zabezpečiť ochranné pracovné pomôcky (s prihliadnutím na ich dostupnosť/ nedostupnosť) v zmysle ochrany a postupov ochrany pred šírením vírusu COVID-19,
- umiestniť a zviditeľniť na nástenku zamestnancov telefónne číslo na RÚVZ a všetky informačné materiály o COVID-19, vrátane piktogramov a dokumentov postupov,
- písomne informovať klienta príp. rodinu klienta, ako bude prebiehať poskytovanie služby v prípade obmedzenia prevádzky z dôvodu choroby/ domácej izolácie personálu,
- dohliadať na dodržiavanie opatrení, nariadení a postupov dokumentov súvisiacich s COVID – 19, ktoré sú v súlade s prístupmi, postupmi, rozhodnutiami a odporúčaniami Ministerstva zdravotníctva SR, Ústredného krízového štábu SR v súvislosti s hrozbou vírusu Covid – 19, Úradu verejného zdravotníctva SR a MPSVaR SR.

7 ČESTNÉ VYHLÁSENIE PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY A ZAMESTNANCA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

Na základe vývoja výskytu ochorení na Covid-19 v Slovenskej republike a z dôvodu pretrvávajúcej potreby prijímať preventívne opatrenia s cieľom predchádzať šíreniu ochorenia Covid-19 pri poskytovaní sociálnych služieb sú:

- **prijímatelia sociálnych služieb povinní predložiť poskytovateľovi sociálnych služieb čestné vyhlásenie** o zdravotnom stave prijímateľa sociálnej služby a osôb, s ktorými je v styku, v ktorom čestne prehlási skutočnosti uvedené v tomto vyhlásení primerane s prihliadnutím na druh a formu sociálnej služby, ktorá sa má začať poskytovať, ktorá sa má poskytovať, po prerušení prevádzky jej poskytovania, po

 TRNAVSKÁ ARCIDIECÉZNA Charita	Terénna opatrovateľská služba Krízový plán Opatrenia na znižovanie rizík súvisiacich s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (Covid-19, SARS-CoV)	Ev. č. dokumentu postupu: CH03_04_35_02
Dokument postupu		

prerušení jej poskytovania z dôvodu neprítomnosti klienta dlhšej ako 5 kalendárnych dní, alebo pri zmene skutočností uvedených v tomto vyhlásení.

- **zamestnanci poskytovateľa sociálnych služieb povinný predložiť svojmu zamestnávateľovi čestné vyhlásenie zamestnanca poskytovateľa sociálnej služby o zdravotnom stave zamestnanca a osôb, s ktorými je v styku a to pri nástupe do zamestnania, po prerušení prevádzky poskytovanej sociálnej služby, po prerušení výkonu pracovnej činnosti zamestnanca z dôvodu čerpania dovolenky viac ako 5 dní, alebo čerpania PN alebo OČR trvajúcej dlhšie ako 2 pracovné dni, alebo pri zmene skutočností uvedených v tomto vyhlásení.**

POUŽITÁ LITERATÚRA

Závazný postup pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV)

www.uvzr.sk

Rozdeľovník

VÝTLAČOK	MIESTO	Dátum prevzatia	Podpis
Originál č. 1	TADCH, Hlavná 43, Trnava	05.10.2020	
Originál č. 2	Terénna opatrovateľská služba, Hlavná 43, Trnava	05.10.2020	