MOSTY CHARITY

PRÍRUČKA NA PODPORU A INŠPIRÁCIU ČINNOSTI FARSKÝCH CHARÍT

SLOVENSKÁ KATOLÍCKA Charita

blízko pri človeku

December 2021
Spracované pre internú potrebu SKCH a jej zložiek

Cieľom Príručky na podporu a inšpiráciu činnosti farských charít je ponúknuť informácie, rady a tipy pre dobrovoľnícku činnosť a služby vo farskej charite a farnosti.

Vznikla na základe skúseností z praxe v jednotlivých diecéznych charitách, arcidiecéznych charitách, ako aj eparchiálnych charitách a odbornej literatúry či internetových zdrojov.

Príručka vyšla vďaka podpore projektom Renovabis.

Vydala: Slovenská katolícka charita
Pripravil: Juraj Barát
Redakčne prispeli: Peter Birčák, Mária Rajňáková, Ladislav Jakóczy a diecézni koordinátori
Grafická úprava: Ivan Duda
Verzia December 2021

Sv. Alžbeta, patrónka charity na Slovensku

Úvod

Život vo farnosti zahŕňa spoluprácu laikov s kňazmi. Existujú pravidelné úlohy, ktoré vykonávajú laickí veriaci v rámci farskej rodiny: katechéti, miništranti, lektori, akolyti, či ďalší, ktorí pomáhajú pri liturgii, alebo v sociálnych oblastiach. Povolaním veriacich laikov je transformovať rôzne životné situácie každodenným svedectvom kresťanského života tak, aby každá ľudská činnosť vychádzala z evanjeliových princípov. (Inštrukcia Kongregácie pre klérus 20.7.2020.) Farská charita je tak súčasťou farského spoločenstva, ktorého úlohou je viesť, koordinovať a svedčiť o láske k blížnemu konkrétnymi skutkami.

Predložená príručka ponúka praktické skúsenosti, nástroje a inšpirácie ku činnosti dobrovoľníkov vo farnosti so zameraním na farské charity (FCH). Ponúka príklady dobrej praxe charity spolu so vzormi zjednocujúcej metodiky, aby sme mohli byt jednotní ako organizácia a zároveň mali dostatok slobody sa vyvíjať, experimentovať a byť stále vynaliezaví v hľadaní dobra v službe. Aby sme dobro robili dobre.

Obsahuje časti, ktoré sú všeobecné pre všetkých, ale aj časti, ktoré sú špecifické a potrebujú byť upravené na podmienky konkrétnej diecéznej charity (DCH) (diecéznou tu chápeme aj arcidiecéznu či eparchiálnu a archieparchiálnu). Rozdiel je najmä pri legislatívnych základoch latinskej resp. východnej cirkvi, ktoré sa následne dotýkajú aj existencie a činnosti farských charít. Podobne aj jednotlivé diecézne a arcidiecézne charity majú svoje vlastné stanovy, štruktúry a vnútorné mechanizmy, na ktoré sa pripájajú farské charity. Preto zostavená Príručka môže byt príslušnou DCH modifikovaná pre aktuálny stav a potrebu pre FCH v príslušnej diecéze (napr. vzor Štatútu FCH, registrácia, mapa diecézy, preukaz dobrovoľníka a pod.).

Rovnako, ak je vaša skúsenosť a overená prax vhodná pre iných a nie zachytená v tomto materiáli, bude nás tešiť, ak ju ponúknete pre úžitok všetkých. Môžete tak urobiť prostredníctvom niektorej z adries uvedených na poslednej strane tejto Príručky.

Úvod 3
Zoznam príloh 5
Ekonomicko-právne postavenie FCH 6
Štatút FCH, Registrácia FCH 6
Právomoci FCH - Ekonomické a právne úkony 6
Popis činností, kompetencií a zodpovednosti predsedu, tajomníka a pokladníka farskej charity 7
Označenie, logo a pečiatka FCH 8
Zásady práce farskej charity 9
Farská charita ako spoločenstvo 9
Práva a povinnosti dobrovoľníkov FCH 10
Problémy - konflikty a riešenia 12
Administratívne inštrukcie 14
Rozpočet 15
Príklady dobrej praxe 15
Mediálna činnosť 18
Užitočné informácie 19
Formácia 19
Charitné desatoro 20
Prílohy 21

Zoznam príloh

1. Štatút farskej charity- príklad
2. Žiadosť o registráciu FCH - príklad DCH Nitra
3. Registrácia FCH - príklad DCH Nitra
4. Plán aktivít FCH na rok
5. Rozpočet - príklad/ rozpočet na aktivitu/celoročný rozpočet
6. Záznam aktivít
7. Evidencia materiálu
8. Formulár EPH
9. Zhodnotenie činnosti
10. Výročná správa - návrh štruktúry
11. Výročná správa - príklad
12. Mapa diecézy
13. Zmluva o dobrovoľníctve
14. Etický kódex dobrovoľníka
15. Preukaz dobrovoľníka FCH – príklad
16. Súhlas so spracovaním osobných údajov
17. Formulár potvrdenia pre dobrovoľníka na 3% - vzor
18. Darovacia zmluva
19. Písanie grantu - príklad
20. Odporúčané zdroje k vzdelávaniu v charite
21. Morálny kódex SKCH
22. Príklady dobrej praxe
    1. Zbierky
        - Finančné
        - Materiálne
            - ◇ Šatník
            - ◇ TESCO, BILLA - potravinová zbierka
            - ◇ Školské pomôcky
            - ◇ Pošli tašku
            - ◇ Prvopiatková zbierka
            - ◇ Taška sv. Vincenta
            - ◇ Krabica pre starkých
            - ◇ Vianočné dieťa
    2. Pečenie vianočných oblátok
    3. Výroba vencov z prírodného materiálu
    4. FEAD
    5. Projekt EPH
    6. Projekt OBEŤ
    7. Projekt Adopcia na diaľku®
    8. DM projekt

Ekonomicko-právne postavenie FCH

- Farská charita združuje dobrovoľníkov, ktorí vo svojej farnosti uskutočňujú charitatívne poslanie Cirkvi.
- Farská charita nemá právnu subjektivitu, ale právne a ekonomicky podlieha farskému úradu
- Farskú charitu metodicky usmerňuje diecézna charita
- Farská charita je evidovaná v Registri farských charít, ktorý vedie ústredie príslušnej diecéznej charity

Štatút FCH, Registrácia FCH

- FCH vzniká a pôsobí na základe kán. 298 § 1 Kódexu kánonického práva: „V Cirkvi jestvujú združenia, odlišné od inštitútov zasväteného života a od spoločností apoštolského života, v ktorých sa veriaci, klerici alebo laici, alebo klerici a laici spolu usilujú spoločnou činnosťou pestovať dokonalejší život alebo napomáhať verejný kult alebo kresťanskú náuku, alebo iné diela apoštolátu, čiže podujatia evanjelizácie, vykonávať skutky nábožnosti alebo dobročinnej lásky a kresťanským duchom oživovať časný poriadok“ (analogicky pre východný obrad kan. 573 § 1. CCEO).
- Činnosť FCH sa riadi „Štatútom Farskej charity“, ktorý schvaľuje diecézny biskup (vzor štatútu v prílohe č. 1)
- Ku vzniku FCH je potrebný dekrét o zriadení FCH farárom/správcom farnosti a registrácia na stredisku diecéznej/arcidiecéznej charity, ktorá vedie register farských charít. Pre zápis do registra je potrebné vyplniť prihlášku - viď príloha č. 2. DCH na jej základe vykoná registráciu FCH (Príloha č.3.)
- variantom je Schvaľovací dekrét o. biskupa a Menovacie dekréty pre členov vedenia FCH

Právomoci FCH - Ekonomické a právne úkony

- Farská charita nemá právnu subjektivitu, právne a ekonomicky podlieha príslušnej farnosti a jej farárovi (štatutárovi). Pri ekonomickom spravovaní musí dodržiavať normy kánonov Kódexu kánonického práva a partikulárnych noriem týkajúcich sa spravovania časných dobier farnosti ako aj stanovy, usmernenia pastoračnej a ekonomickej rady farnosti a všeobecne záväzné právne predpisy SR.
- Pri akýchkoľvek právnych úkonoch (napr. zriadenie účtu v banke), nevystupuje FCH, ale farnosť. FCH používa identifikačné číslo (IČO) príslušnej farnosti a zastupuje ju iba farár (štatutár).
- FCH predkladá všetky účtovné doklady (výpisy z banky, potvrdenky, účtenky atď.) ekonómovi farnosti na zaúčtovanie z dôvodu zachovania časovej a vecnej súvislosti na základe § 3 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- Ak farnosť vedie jednoduché účtovníctvo, všetky doklady FCH musia byť v časovej a vecnej súvislosti zaúčtované v peňažnom denníku farnosti. Ak farnosť vedie podvojné účtovníctvo, farnosť vytvorí pre FCH samostatné stredisko a účtuje na tomto stredisku všetky účtovné prípady FCH.

- Dobrovoľníci FCH neprijímajú žiadne finančné dary pre svoj osobný prospech, len na konkrétne charitatívne účely alebo na prevádzku a podporu činnosti FCH (telefón, poštovné, kúrenie a pod.). Tieto dary sú v súlade s kán. 1267 Kódexu kánonického práva určené pre FCH, ak nie je zrejmý opak. Nemožno ich odmietnuť, iba ak z oprávneného dôvodu a vo veciach väčšieho významu s dovolením ordinára (biskupa); dovolenie ordinára sa vyžaduje na prijímanie darov zaťažených určitým bremenom alebo podmienkou, pri zachovaní kán. 1265 Kódexu kánonického práva. Použitie darov je možné iba v súlade s cieľom a úmyslom darcu.
- K vyhláseniu finančnej zbierky v kostole je potrebné okrem súhlasu farára aj písomné povolenie miestneho ordinára (biskupa). K uskutočneniu verejnej finančnej zbierky na charitatívne účely vyhlásenej mimo kostola je potrebné okrem súhlasu farára a riaditeľa príslušnej diecéznej / arcidiecéznej charity aj písomné povolenie miestneho ordinára a povolenie príslušného obvodného úradu, v obvode ktorého sa zbierka koná (upravuje Zákon č. 162/2014 Zz. o verejných zbierkach v znení neskorších predpisov)
- Pri rokovaniach so štátnymi a samosprávnymi orgánmi a ostatnými inštitúciami FCH zastupuje farár, ktorý však na rokovanie môže písomne splnomocniť vedúceho FCH. Plnomocenstvo môže byť udelené jednorazovo alebo trvale.
- DCH je v neustálom kontakte s FCH, a koordinuje ich činnosť a zosúlaďuje s vlastnými aktivitami. Pri rozvoji väčších aktivít, ktoré presahujú rámec farnosti sa pripraví projekt na základe konzultácie s DCH.
- Ak sa vo FCH vytvoria podmienky na vznik profesionálnych služieb (napr. Denné centrum, ADOS, Výdajňa stravy, Útulok, Centrum voľného času a pod.), vtedy DCH po dohode s farnosťou zriadi a zaregistruje túto službu v nadväznosti na stanovy DCH a príslušné zákony štátu.

Popis činností, kompetencií a zodpovednosti predsedu, tajomníka a pokladníka farskej charity

Predseda/vedúci FCH

- je zodpovedný za organizáciu činnosti
    - za organizáciu samostatných projektov FCH
    - za voľbu spolupracovníkov a použitie financií FCH.
- Zabezpečuje kontakt s správcom farnosti a udržiava kontakty s DCH NR
- Podľa svojich možností a schopností sa zúčastňuje priamo niektorej charitatívnej činnosti,
- zabezpečuje informácie a propagáciu o FCH
- získava potrebných darcov
- zastupuje FCH na stretnutiach pastoračnej rady farnosti (ak je zriadená)
- podporuje teamovú spoluprácu dobrovoľníkov.
- Vedie vstupné pohovory s dobrovoľníkmi a pomáha im pri zaradení do služby ako animátor
- overuje Identifikačné preukazy dobrovoľníkov FCH
- v prípade potreby deleguje po dohode niektoré z týchto činnosti ďalším dobrovoľníkom FCH

Tajomník FCH - Zástupca predsedu/vedúceho FCH

- vedie celú agendu a korešpondenciu FCH
- podieľa sa na plánovaní a organizovaní činnosti,
- eviduje dostupné informácie o potrebách vo farnosti,
- vedie zoznam kontaktných adries a poskytnutých služieb.
- zároveň zaznamenáva mená a adresy darcov.
- Zastupuje vedúceho FCH počas jeho neprítomnosti.
- Spracováva výročnú správu
- Eviduje preukazy dobrovoľníkov
- Pri práci s osobnými údajmi dodržuje GDPR agendu
- Eviduje odpracovane hodiny dobrovoľníkov a vystavuje potvrdenie na 2 resp. 3 % dane

Pokladník FCH

- vedie presnú evidenciu príjmov, výdavkov a všetkých vecných darov podľa pokynov a v súlade s účtovníctvom farnosti.
- Pripravuje podklady pre Výročnú správu FCH
- Ak je potreba zriadenia, odporúčame, aby právo disponovať s účtom FCH mal vedúci FCH a pokladník FCH
- Kontrolnú úlohu vedenia účtu vykonáva správca farnosti alebo ním poverený člen ekonomickej rady farnosti.

Označenie, logo a pečiatka FCH

- FCH môžu podľa vlastného uváženia používať vlastnú pečiatku, mat vlastné logo, prípadne hlavičkový papier, vizitky a pod.. Je pri tom potrebné dodržať jednotný postup. K tomu si môžu vyžiadať na svojej diecéznej charite Design manuál pre FCH.

- Logo FCH obsahuje: Rímskokatolícka cirkev, Farnosť XY, Farská charita, adresa a oficiálny znak medzinárodnej charity Caritas Internationalis (červený kríž s lúčmi), umiestnený pri ľavom okraji, vzor vpravo.

RÍMSKOKATOLÍCKA CIRKEV, FARNOSŤ SV. XY
FARSKÁ
Charita
XZ (obec)

- Farská charita môže používať aj vlastnú pečiatku, na ktorej je uvedené: Rímskokatolícka cirkev, Farnosť XY, Farská charita, Adresa a oficiálny medzinárodný znak (kríž s lúčmi) umiestnený pri ľavom okraji, vzor vpravo.

RÍMSKOKATOLÍCKA CIRKEV
Farnosť Lučenec
FARSKÁ CHARITA
Kubínyiho nám. 2, 984 01 Lučenec

Zásady práce farskej charity

- Farská charita je katolícke spoločenstvo farnosti a podľa toho by mali jej členovia žiť aj vo svojom okolí a v spoločnosti. Okrem lásky, prijatia a vzájomnej podpory členov ich spája aj modlitba.
- Na správnu a účinnú pomoc sú potrebné tri veci: **láska, odbornosť a organizácia.**
- Členovia farskej charity vykonávajú svoju činnosť dobrovoľne bez nároku na odmenu (protihodnotu). Za členstvo vo farskej charite sa neplatí žiadny členský poplatok.
- Členovia farskej charity sú povinní zachovávať mlčanlivosť, pokiaľ ide o informácie a osobné údaje súvisiace s ich činnosťou.
- Je dôležité sa ospravedlniť, odpustiť, znovu začať a poučiť sa z chýb. V charite nie je miesto pre hádky ani urážky.
- Charita je nepolitická organizácia, jej členovia sa nezúčastňujú na politických udalostiach v mene charity
- Učia sa od ostatných farských charít, osvojujú si osvedčené postupy, ktoré zohľadňujú miestne podmienky.
- Farská charita by mala byť vždy otvorená k prijatiu nových členov

Farská charita ako spoločenstvo

Skupina farskej charity je spoločenstvom-komunitou vo farnosti. (porov. CIC kán. 298 § 1).

Kroky na podporu budovania komunity:

- **ANIMÁCIA:** Dobrovoľníci charity sú farníci, zväčša ľudia s rodinou. Je dôležité aby pochopili, že poslaním kresťana je diakonia, ktorú Cirkev praktizuje od apoštolského veku. Prednášky by mali objasniť duchovný obsah toho, prečo Cirkev považuje za svoje poslanie pomáhať tým, ktorí to potrebujú.
- **DUCHOVNÉ PROGRAMY** : Božím účelom porozumieme, keď sa k nemu dostávame bližšie. Vzťah s Bohom musí rozvíjať človek, najmä ten, kto robí dobro v charite v mene cirkvi a v duchu evanjelia. Pochopenie a zvládnutie toho je dôležité pre charitatívnu činnosť.
    - **Duchovné cvičenia :** Starajme sa aj o svoju dušu, vyhľadajme pomoc k našim starostiam. Možnosť zúčastniť sa ich individuálne alebo skupinovo
- **STRETNUTIA** : Je dôležité, aby sa farská charita pravidelne stretávala. Preto by sa farskí dobrovoľníci z farnosti mali stretnúť aspoň raz mesačne na skupinovom stretnutí. Charitatívne skupiny sú tiež diecéznymi spoločenstvami, preto by sa mali stretávať každý rok na regionálnej (dekanátnej) a diecéznej schôdzi. Tieto stretnutia dávajú silu, kde môže diecézny biskup inšpirovať aj dobrovoľníkov a ďakovať im za ich prácu. Komunitné podujatia - dekanátne, diecézne a národné stretnutia - tiež dávajú podnet a povzbudenie pre všetkých, pretože účastníci môžu zažiť silu veľkej rodiny charity.
    - Hodnotenie- služby (mesačne), podujatia (po vykonaní), ročne (spojené s výročnou správou)

- **STRETNUTIA VEDÚCICH/PREDSEDOV FARSKÝCH CHARÍT** : ADCH/DCH by mali udržiavať priamy kontakt s vedúcimi/predsedami farských charít.
    - Diecézne stretnutia: stretnutie ADCH/DCH s predstaviteľmi farských charít 3-4 krát ročne
    - Koordinácia ročných a mesačných programov: na začiatku kalendárneho roka nech ADCH/DCH pripraví ročný operačný plán diecéznej charity
    - Predseda/vedúci FCH prenáša informácie na stretnutia dobrovoľníkov FCH
- **Záverečná modlitba** na stretnutiach: za členov farskej charity a za núdznych, ktorí sú nám zverení.
- **Sviatky charity:**
    - Ku komunite patrí aj to, aby sa staral o seba. Sú príležitosti, kedy farská charita usporiada slávnostné zhromaždenie a nie organizačné stretnutie farskej charity. Oslavy a spolupatričnosť slúžia na duchovnú obnovu, na budovanie komunity a na ocenenie jej členov.
    - Sviatok sv. Alžbety, hlavná patrónka Charity (19. novembra) : Deň vďakyvzdania za vykonanú prácu, zhromaždenie komunity s agape, programy (prezentácia správy, výstava , …)
    - Na sviatok patróna farskej charity : slávnostná sv. omša, modlitba, priateľské posedenie
- **Vzdelávania/Školenia:** charitatívna pomoc a aktivita je viac ako inštinktívny výkon dobrých skutkov. Núdzni žijú v rôznych životných situáciách a vyžadujú rôzne podporné činnosti. Preto je dôležité odborné školenie, počas ktorého je potrebné poznať charakteristiky životnej situácie rôznych druhov ľudí v núdzi, ako aj praktické podrobnosti vhodných podporných činností.
- **ODBORNÁ PRÍPRAVA** : charitatívne aktivity majú aj súčasti týkajúce sa štátnych zákonov. Tieto zahŕňajú napr. nariadenia pre prácu s materiálom a darmi, pravidlo súkromia a dôverných skutočností a ešte viac podrobností, ktoré podliehajú rovnakej regulácii ako sociálna práca. Dobrovoľníci by mali byť tiež vedomí súčasných predpisov a charitných pravidiel týkajúcich sa pomáhajúcich aktivít. Tieto odborné školenia by mala organizovať ADCH/DCH dohodnutým spôsobom a so schválenými školiacimi materiálmi.

Práva a povinnosti dobrovoľníkov FCH

(podľa Zákona o dobrovoľníctve, v prípade záujmu o rozšírené poznanie existuje aj materiál *Práca s dobrovoľníkmi - Manuál SKCH*)

1. Dobrovoľník má právo na získanie jasných informácií o organizácii charity, jej činnostiach a úlohách, ktoré sa od neho v charite očakávajú ako aj usmernení potrebných na vykonávanie dobrovoľníckych činností.
2. Prácu dobrovoľníka koordinuje predseda/vedúci farskej charity alebo ním delegovaný vedúci tímu.

3. Je povinnosťou dobrovoľníka informovať predsedu farskej charity o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu ovplyvniť jeho **vhodnosť pre prácu**.

4. Dobrovoľník je povinný dodržiavať organizačné a prevádzkové predpisy, a iné vnútorné predpisy, ako aj zdravotné a bezpečnostné predpisy svojej organizácie.

5. Dobrovoľník je povinný informovať predsedu farskej charity o akýchkoľvek problémoch alebo ťažkostiach, ktoré ohrozujú jeho činnosť. Ak dobrovoľník nemôže z dôvodu prekážky vykonávať svoje povinnosti, musí to oznámiť predsedovi/vedúcemu farskej charity.

6. Dobrovoľník je povinný svoju činnosť vykonávať osobne v súlade s platnými zákonmi, profesijnými a etickými normami a pokynmi svojej organizácie: bez ohľadu na vek, pohlavie, farbu pleti alebo náboženstvo. Porušenie uvedených vecí je závažným priestupkom.

7. Dobrovoľník pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti vo verejnom záujme musí **uchovávať dôverné osobné údaje,** o ktorých sa dozvie v priebehu svojich činností, ako aj všetky úradné informácie, fakty a údaje, o ktorých sa dozvedel. Informácie o dobrovoľníckych činnostiach vo verejnom záujme možno oznámiť tretej strane iba na základe písomného súhlasu charity. Na komunikáciu s médiami o dobrovoľníckej činnosti má oprávnenie iba s predchádzajúcim súhlasom predsedu/vedúcim farskej charity.

8. Dobrovoľník súhlasí so spracovaním osobných údajov vo vyhlásení. Tento súhlas so spracovaním osobných údajov je prílohou zmluvy o dobrovoľníckej činnosti.

9. Dobrovoľník je povinný odmietnuť splnenie pokynu, ktorého vykonanie by priamo ohrozilo život, fyzickú integritu alebo zdravie inej osoby.

10. Dobrovoľník nie je povinný riadiť sa pokynmi svojej organizácie, ak by jeho vykonávanie priamo ohrozilo život dobrovoľníka, jeho fyzickú integritu alebo zdravie alebo ak by jeho vykonávanie porušovalo zákon alebo túto zmluvu.

11. Ak je pravdepodobné, že vykonanie pokynu spôsobí škodu, musí na to dobrovoľník upozorniť osobu, ktorá pokyn vydala.

12. **Dobrovoľnú prácu počas katastrofy** môže vykonávať výlučne iba spôsobom predpísaným diecéznou charitou a v súlade s pokynmi určeného vedúceho. Môže požiadať o dobrovoľnú prácu vykonanú pri príležitosti premiestnenia, o prijatí ktorého rozhodne vysielajúca organizácia.

13. Farská charita má **právo odmietnuť spoluprácu** s dobrovoľníkom ak:

    - zápasí so závažnou duševnou chorobou takého druhu, že by pokračujúca činnosť ohrozovala samotného dobrovoľníka, ostatných alebo službu charity
    - jeho správanie je pre farskú charitu spoločenstvo dobrovoľníkov nebezpečné a rušivé
    - žije spôsobom, ktorý je v rozpore s kresťanskou morálkou
    - činnosť dobrovoľníka je v rozpore so zásadami charity.

14. Farská charita má právo požadovať, prijímať a monitorovať spätnú väzbu o činnostiach vykonávaných dobrovoľníkom.

15. Farská charita môže vydať osvedčenie pre dobrovoľníka o tom, že dobrovoľník vykonával dobrovoľnícku činnosť pre charitu.

Problémy - konflikty a riešenia

V každej komunite môžu vznikať rôzne nápady a názory, ktoré môžu byť síce dobré, ale niekedy sú navzájom v rozpore. Máme rôzne osobnostné návyky a schopnosti, ktoré môžu byť niekedy zdrojom napätia. Únava pri práci môže viesť k netrpezlivosti a zvýšenému napätiu. Rovnako tí, ktorí sú v núdzi a ktorí sa na nás obracajú so žiadosťou o pomoc, si pomoc občas nárokujú, sú nevďační, alebo nás dokonca môžu zraniť. Vo svojom človečenstve nosíme možnosť vzniku konfliktu.
Spracovanie konfliktov a záťaží je dôležitou úlohou pre tých, ktorí vykonávajú podporné, charitatívne činnosti. Ak sa nenaučíme riešiť tieto situácie, pôjde to na úkor komunity, práce a našej radosti z ponúknutej pomoci.

Problémy a ťažkosti v živote farskej charity:

MOŽNÉ PROBLÉMY:

- Farská charita sa stiahne: neexistuje komunikácia s kňazom, akoby to nebola farská skupina
- Zdroj konfliktu: Farská charita je povinná kňaza informovať o svojej činnosti a finančnej situácii
- Skupina bez kontroly sa môže obrátiť nesprávnym smerom a niektorí dominantní členovia ju môžu považovať za svoje vlastníctvo. (nebezpečenstvo vyvlastnenia)
- Skupina sa stáva humanitárnym (dobročinným) tímom bez spirituality
- Dobrovoľník, ktorého správanie je nemorálne, rasistické, vyznáva a hlása proti charitným zásadám pôsobí deštruktívne na službu charity
- Nebezpečenstvo nefunkčnej skupiny pre poslanie charity: začínajú prevládať zásady, ktoré sú v rozpore s morálnymi normami cirkvi, a náboženskí a nadšení členovia sa dostávajú na okraj. Činnosť charity sa stáva vedľajšou

RIEŠENIA:

- účasť kňaza na stretnutiach farskej charity
- pravidelne podávať správy o činnosti, financiách
- dohodnúť sa na akciách
- dohodnúť sa na liturgických príležitostiach
- informovať aj veriacich vo farských oznamoch (na nástenke)
- návrat k cieľu, k poslaniu, k duchovnosti charity
- Každý, kto sa správa v rozpore s duchom Cirkvi a Charity, musí byť upozornený, vylúčený a jeho členský preukaz môže byť odobratý
- V krajnom prípade reorganizácia alebo dokonca zrušenie skupiny

MOŽNÝ PROBLÉM konflikty vo vnútri skupiny

RIEŠENIE:

- Rozhodnutia by mali byť spoločné, úlohy by mali byť spoločné: skupina rieši spoločne úlohy, ktoré im zveruje charitatívna práca.
- Kňaz a vedúci/predseda farskej charity vedú skupinu, pomáhajme im v tom
- Riešenie konfliktov je úlohou a povinnosťou vedúcich: zachovať pokojné spolužitie spoločenstva, ktoré je zakorenené v láske a úcte, predchádzať hádkam a hrubým vyhláseniam, riešiť nezhody, spory
- Láska je trpezlivá a odpúšťajúca: ak máme nezhody v názoroch, nepovažujme ju za osobný útok, vždy majme na pamäti spoločný cieľ: našou prácou v mene Cirkvi a v duchu evanjelia konáme dobro (1 Kor 13: 1-13)
- Nech každí robí úlohu podľa svojich schopností a darov(charizmy), skúseností a možností, a rešpektujme to
- Nedovoľte, aby slnko zapadlo nad vaším hnevom
- Neklebeťme, nenechajme aby rozkol vrazil klin do skupiny
- Urobte ostatným to, čo by ste od nich očakávali aby aj vám urobili
- Práca každého je rovnako dôležitá: slabších ako aj silnejších
- Diskutujme o zraneniach, ktoré sme dostali od núdznych a nestigmatizujeme ich nenávisťou a hnevom: niekedy vylievajú svoj hnev nad vlastnou bezmocnosťou na nás, pretože sa práve stretli s nami
- Nepodliehajme emocionálnemu vydieraniu: nepozerajme sa len na to, čo sme nedokázali vyriešiť, ale aj na to, v čom sme mohli druhým pomôcť

MOŽNÝ PROBLÉM: FCH dostane dary, ktoré nie sú vždy určené priamo núdznym. Členovia farskej charity si časť darov rozdelia.

RIEŠENIE: Členovia charity môžu získať dary (odevy, nábytok, technické predmety atď.) iba prostredníctvom odkúpenia alebo príspevku. Hodnota toho závisí od konzultácie s vedením FCH, resp. kňazom. (Kg/EUR alebo ks/EUR). Zaplatená suma je určená na účely farskej charity.

MOŽNÝ PROBLÉM: Problematický darca, podozrenie, že dar je z nelegálneho zdroja.

RIEŠENIE: Prijímame iba dary, ktoré sú zlučiteľné s hodnotami a praktikami prijímania darov charity.

MOŽNÝ PROBLÉM: Krízová situácia člena farskej charity.

RIEŠENIE: Vedúci/predseda farskej charity upriamuje pozornosť kňaza na dotknutú osobu. Členovi farskej charity sa môže v nevyhnutnom rozsahu poskytnúť podpora v súlade so zásadami a praxou farskej charity.

MOŽNÝ PROBLÉM: Nefungujúca skupina

RIEŠENIE: skúmanie pozadia, skúmanie príčin, obnovenie vzťahov (s kňazom, členmi, diecéznym centrom charity)

Počas charitatívnej práce môžeme utrpieť rôzne emocionálne zranenia:

- **Agresivita verbálna** : inštinktívne očakávame vďaku, ale nám nadávajú.
  RIEŠENIE: Každý klient, ktorý sa vyhráža, chová sa neslušne, uráža pomocníkov, vylučuje sa z našich podporných aktivít. Rozhodnutie môže byt na určitý čas, pri fyzickom napadnutí aj trvale.

- **Nespokojnosť s našou službou, vydieranie** : klienti svoj vlastný osud robia závislý od našej pomoci.
  RIEŠENIE: Pomáhajme podľa našich možností. Ak žiadosť prekročí túto požiadavku, môžeme v prípade potreby požiadať ADCH/DCH o pomoc. Pomáhame, ale nemôžeme napraviť/odstrániť všetky problémy.

- Klient je nespokojný s úrovňou darcovstva a pomoci, pretože si myslí, že pomoc je nepretržitá, chce s nami **pravidelne riešiť svoje existenčné problémy.**
  RIEŠENIE : Naším základným princípom je, že rodina môže získať väčšiu pomoc raz ročne. Menšie dary podľa našich možností (napr. oblečenie , potraviny) aj viac krát.

- **Prípadová diskusia:** pri skupinovom stretnutí diskutujeme o našich obavách a sťažnostiach počas pomáhania, nenosme ich v sebe! Nájdite riešenia spolu so skupinou alebo požiadajte ADCH/DCH o pomoc.

- Sociálna práca pomáha riešiť situácie s klientmi alebo medzi pracovníkmi formou **supervízie**. Pokiaľ máme takúto možnosť, môžeme ju využiť. Opäť existuje individuálna aj skupinová supervízia.

Administratívne inštrukcie

Nasledovné administratívne nástroje nám môžu pomôcť zapamätať si , čo sme vo farnosti robili, aby sme mohli na konci roka vydať odpočet. Nástroj je vhodný ako podklad pre farskú kroniku, údaje vieme použiť pri písaní žiadosti o podporu, spolu s fotografiami sú vhodné na farský web a pod.

1. **Denník činností** - odporúčame mať samostatný zošit alebo tabuľkovou formou v euroobale alebo v počítači
2. **Evidencia pomoci** - opäť buď v počítači alebo ručne vedený pracovný zošit
3. **Evidencia skladu, materiálu, potravín, šiat** (príloha č. 7)
4. **Evidencia dobrovoľníkov a počet hodín na 3%** - odporúčame viesť preukazne evidenciu pre možnosť darovať 3% pri daňovom priznaní v marci za predchádzajúci rok. Je to jeden zo zdrojov financovania neziskových organizácii. Príklad tabuľky Príloha č. 17.
5. **Zmluva s dobrovoľníkom** je v prílohe č. 13. Eticky kódex dobrovoľníka ako súčasť takejto zmluvy je v Prílohe č. 14.

6. **Preukaz dobrovoľníka** - odporúčaný doklad, postupovať pri jeho vydávaní podľa inštrukcii príslušnej DCH (príklad príloha č. 15)

7. **Výročná správa** – mala by obsahovať nasledovné (príklad príloha č. 10 a 11)

8. **Zverejnenie na webe farnosti**, FB s uvedením kontaktov, činnosti, odkaz na FCH a DCH adresár FCH.
   Nezabúdajme na aktualizáciu. Ak nám tam „visia“ informácie staré niekoľko rokov, tak to nie je dobrá vizitka našej činnosti.

9. **Plán aktivít FCH** na nasledujúci rok – aktivity na úrovni celoslovenskej, diecéznej a príp. farskej (také, na ktoré chcú napr. FCH pozvať iné FCH alebo DCH) (Príloha č. 4)

10. **Zápis stretnutia FCH** - odporúčame, nakoľko často nakoniec nevieme, na čom sme sa po dlhej diskusii naozaj dohodli a diskusiu začíname odznovu

Rozpočet

FCH plánuje svoju činnosť. Jedným z nástrojov plánovania je rozpočet. Rozpočet používame pri plánovaní niektorej konkrétnej činnosti alebo aj na plánovanie viacerých činností za určité obdobie, napríklad na rok. Odporúčame to robiť v spolupráci s pokladníkom, účtovníkom FCH. Príklad je príloha č. 5.

Rovnako, ak sa FCH rozhodne uchádzať o finančný príspevok od rôznych donorov, pripadne zo zdrojov samosprávy, ci chce reagovať na rôzne výzvy, môže napísať projekt, ktorého súčasťou je rozpočet. Príklad príloha č. 19.

Ak sa rozhodne darca alebo donor darovať niečo na činnosť FCH (môžu to byt financie alebo materiálne dary) a podmieňuje to Darovacou zmluvou, príklad takejto zmluvy je v Prílohe č. 18.

Príklady dobrej praxe

Pri založení farskej charity a rozvíjaní jej činnosti v rámci farnosti je potrebné najprv vychádzať zo stavu tých aktivít, ktoré vo farnosti fungujú a svojou náplňou a cieľom ich možno zaradiť do pôsobenia charity. (V tejto úvodnej časti sú použité materiály najmä DCH Žilina.) Pred začatím a rozbehnutím novej aktivity v rámci charity je potrebné zistiť:

- či niekto tú istú alebo podobnú aktivitu už nevykonáva (inštitúcia, organizácia alebo spoločenstvo)
  - ak áno, potom ponúknuť spoluprácu
  - ak nie, potom je možnosť ju rozvinúť
- pred začatím novej aktivity (aj príležitostnej) je potrebné zvážiť všetky plusy a mínusy, uvedomiť si svoje prednosti (dostatok ochotných ľudí, podpora zo strany cirkevných a svetských inštitúcií)

Starí a chorí, ľudia so zdravotným postihnutím

- návštevná činnosť v domácnostiach a nemocniciach (rozhovory, čítanie)
- spoločné prechádzky, stretnutia
- sprievod k lekárovi, do kostola
- upratovanie a sezónne brigády
- obedy (varenie, donášanie)
- slávenie jubileí, sviatkov
- pomoc pri vybavovaní na úradoch
- duchovná pomoc (modlitba)

Ľudia bez domova, opustení, po výkone trestu, utečenci, nezamestnaní

- pomoc pri riešení základných potrieb – bývanie, strava, práca
- hľadanie príčin vzniku ich stavu, pokus o ich odstránenie alebo zmiernenie
- sprostredkovanie práce (verejno-prospešné akcie, brigády)
- pomoc pri vybavovaní na úradoch
- vedenie k činnosti, k pomoci iným
- záujmová činnosť
- duchovná pomoc

Viacdetné rodiny

- návštevná činnosť (budovanie vzťahu)
- pomoc v domácnosti
- zbierka a distribúcia materiálnej pomoci (šatstvo, potraviny a i.)
- venovanie sa deťom (podnecovanie ich k tvorivosti a k pomoci iným)
- pomoc v krízových situáciách
- poradenská služba
- duchovná pomoc

Deti a mládež

- vedenie detí a mladých k službe núdznym (návštevy detských domovov, starých, chorých v domácnostiach, v domovoch sociálnych služieb a zariadeniach pre seniorov, nákupy, brigády)
- tvorivé dielne
- zapájanie detí do života farnosti (slávenie sv. omše, upratovanie kostola)
- príprava na vyučovanie
- organizovanie spoločných výletov a súťaží

Závislí (drogy, alkohol a i.)

- sprostredkovanie odbornej pomoci, poradenstva
- vedenie k pochopeniu zmyslu zmeny svojho života, k sebaúcte a sebadôvere
- duchovná pomoc (modlitba v spoločenstve)

Misie

- Adopcia na diaľku®
- organizovanie zbierok pre charitatívne diela v misijných krajinách
- organizovanie pomoci na základe celkom určitej požiadavky konkrétneho misionára

Krízové situácie (povodne, živelné pohromy a i.)

- zbierka šatstva a potravín
- pomoc pri odstraňovaní následkov

Iné formy aktivít vo farnosti

- starostlivosť o duchovného správcu farnosti (zvlášť, ak je starší alebo chorý)
- organizovanie výmenných búrz nepotrebných, ale zachovalých predmetov a vecí
- farská knižnica
- charitný bazár
- rôzne poradne (predmanželská, manželská, pre rodinu, výchovu, sociálnoprávna) - v spolupráci s odborníkmi
- tvorivé dielne a kurzy (varenia, ručných prác a i.)
- spolupráca so sociálnymi, zdravotníckymi inštitúciami v rámci obce
- centrum prevencie pre drogové a iné závislosti (prednášky, poradenská činnosť distribúcia materiálov a literatúry, spolupráca s bývalými narkomanmi a odborníkmi)

Zbierky - obľúbená a najčastejšia aktivita FCH, ktorou zvyčajne začínajú svoju činnosť a ktorou získavame prvé skúsenosti a následne môžeme pomáhať ďalej. Tieto zbierky môžu byt finančné alebo materiálne.

Zbierky verejné finančné

- **Verejnou zbierkou** je získavanie a zhromažďovanie dobrovoľných peňažných príspevkov právnickými osobami oprávnenými vykonávať zbierku od vopred neurčeného okruhu prispievateľov na vopred určený všeobecne prospešný účel alebo na individuálne určenú humanitárnu pomoc pre fyzickú osobu alebo skupinu fyzických osôb, ktoré sa ocitli v núdzi, v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
- **Registrácia verejnej zbierky:** Postup pri registrácii a vykonávaní verejnej zbierky upravuje zákon č. 162/2014 Z.z. o verejných zbierkach a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Takýmito zbierkami sú zbierky, ktoré vyhlasuje Slovenská katolícka charita v prípade humanitárnych katastrof najmä do zahraničia a na podporu projektov na Slovensku
- Samostatnými zbierkami sú zbierky v kostoloch, ktoré sa nepovažujú za verejné v zmysle zákona o verejných zbierkach, ale sú povolené v zmysle zákona o cirkvách č. 308/1991. Takými sú aj zbierky na charitu v prvú pôstnu a prvú adventnú nedeľu. Ich výnos je použitý na dofinancovanie projektov realizovaných diecéznymi charitami.
- zbierky na FCH Každá farnosť vyhlasuje viaceré zbierky, niektoré aj samostatne a ktoré môžu byt po dohode so správcom farnosti vyhlásené aj na činnosť FCH.

Nasledovné príklady a odporúčania v Prílohe č. 22 sú popísané skúsenosti tých, ktorí to už skúsili a môžu nám vo svojej konkrétnosti slúžiť na inšpiráciu. Sú uvedené pokiaľ možno v pôvodnom znení, ktoré tak zachytáva rozmanitosť charity.

Mediálna činnosť

1. časopis SKCH - občasník o činnosti charity na Slovensku, https://www.charita.sk/archiv-casopisu-charita/
2. časopis Cesta - časopis o kvalite života **Cesta,** vydávaný **GKCH Prešov** – možnosť prispievať mesačne tematicky alebo o dobrovoľníctve a aktivitách FCH, celoslovenská pôsobnosť, ponúkaný cez distributérov, ľudí v núdzi na ulici, polovica z odporúčaného príspevku 1,40 eur ide pre distributéra podobne ako u časopisu NotaBene, možné objednať aj osobne). Link na mesačník Cesta z webu https://gkcharita-po.sk/mesacnik-cesta/o-casopise/
3. Etika fotodokumentácie, súhlas klienta, GDPR - pri organizovaní charitatívnej činnosti je odporúčané tieto dokumentovať aj fotograficky. Potrebné je pri tom dodržiavať niektoré pravidlá
    1. Nefotografujeme nikoho proti jeho súhlasu, alebo potajomky
    2. Nefotografujeme nikoho v situácii, ktorá znevažuje jeho ľudskosť
    3. Zverejňujeme fotografie po odsúhlasení – stačí aj ústne (Príloha č. 16 - Súhlas so spracovaním osobných údajov)

4. slávenia vo farnosti, sv. omše za charitu
5. oceňovanie dobrovoľníkov (napr. celú FCH na vianočnom stretnutí DCH alebo jednotlivcov cez Krajské srdce na dlani, Ruža sv. Alžbety, Púť charít SKCH…)
6. ďakovné listy darcom, sponzorom
7. web farnosti, sociálne siete

Užitočné informácie

1. **Spolupracujúce organizácie** - je dobré si zbierať a tvoriť vlastné informácie, napr.
   - iné katolícke organizácie vo farnosti alebo občianske združenia
   - rehole vo farnosti, dekanáte
2. **užitočné informácie, web linky, adresy.** Je múdre si tieto informácie stále zbierať, dopĺňať a aktualizovať (min. raz ročne skontrolovať aktuálnosť)
   - kontakty
   - adresáre
3. **Kontakt na sociálne oddelenie obce/mesta**
   - Je dobré vedieť, kto je na sociálnom oddelení obce
   - Kto je v sociálnej/zdravotnej/bytovej komisii pri obecnom zastupiteľstve
   - Ako vybaviť jednorazové dávky pre núdznych farnosti/obyvateľov obce
4. **Znalosť diecézy, charity**
   - mapa diecézy (Príloha č. 12)
   - popis aktivít DCH a Ročenky SKCH/DCH
   - adresáre charitných projektov

Formácia

Je dôležitá súčasť práce a služby v charite**.** Nie je podmienkou**,** ale bez dopĺňania duchovných a zdanlivo neviditeľných zdrojov, často podceňovaných v snahe stihnúť všetko, po čase nám chýba sila, pozitívny postoj k prekonávaniu prekážok a postupne odchádzame od služby a osobného povolania.

Formácia v charite a pre službu v charite je súčasťou jej života. Je nepretržitá, aj keď príležitostné duchovné akcie môžu byt povzbudením. Na rozdiel od všeobecnej duchovnej formácie, má svoje špecifiká zamerané na formovanie jednotlivca/osobnosti slúžiacej v charite (individuálny prístup k blížnemu, postoj načúvania problémom , rozlišovanie, ochrana pred vyčerpaním a pod.) aj

farského spoločenstva (služba spoločenstva, vzájomná podpora, ochota deľby práce, povzbudenie a pomenovanie nesprávnych postojov v službe apod.).

DCH môže pripraviť aj celodiecézne formačné stretnutia a duchovné obnovy.

Organizujú sa spoločne alebo aj individuálne (nie je potrebné vždy čakať, čo pre nás pripravia druhí).

Vzdelávanie v charite by malo byt samostatnou koncepciou, ktorá môže mat odbornú rovinu, hodnotovú (spirituálnu) rovinu a oblasť praktických zručností.

Odporúčania na štúdium (príloha č. 20).

V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj aktuálnemu Morálnemu kódexu charity, ktorý platí rovnako pre zamestnancov aj dobrovoľníkov charity (Príloha č. 21).

Praktickým zhrnutím zásad práce charity môže byt aj nasledovné Desatoro charity, (inšpirované Maďarskou charitou):

Charitné desatoro

1. **Pomáhať naozaj sa dá iba z lásky a s láskou.**
2. **Pomáhaj účinne a snaž sa problém vyriešiť v jeho začiatkoch. Dvakrát pomáha ten, kto pomáha rýchlo.**
3. **Pomáhaj tak, aby sa človek v núdzi vedel postarať sám o seba. Veď ho k tomu, aby sa dokázal starať o seba samého a svojho blížneho.**
4. **Človek v núdzi nie je prípad, ale osoba. Považuj ho za človeka, staraj sa o neho, venuj mu čas, trpezlivosť a úprimnosť.**
5. **Nikdy nepokoruj človeka v núdzi: nech cíti, že máš o neho záujem a je pre teba radosť ak môžeš pomôcť.**
6. **Aby sa predišlo k zneužívaniam, dôkladne preveruj každú žiadosť o pomoc.**
7. **Presne zaúčtuj každý dar a poďakuj sa aj za najmenší.**
8. **Ten, kto urobí viac, nech je uznaný, ale nesúťaž kvôli uznaniu.**
   Po každej práci poďakuj všetkým za ich službu.
9. **Modli sa za tých, ktorých ti Boh zveril do tvojej lásky. Za svoju službu neočakávaj vďaku. Neurážaj sa. Nebuď malicherný.**
10. **Pomoc nie je monopol, ale ani konkurencia. Pomôž aj tomu kto chce pomáhať, spoluprácou v spoločenstve pomôžeme efektívnejšie.**

ŠTATÚT FARSKEJ CHARITY

Článok 1
Základné ustanovenia

1.1 Farská charita (ďalej „FCH“) je združenie veriacich (spoločenstvo veriacich dobrovoľníkov farnosti), ktorí vo svojej farnosti uskutočňujú charitatívne poslanie Cirkvi v duchu evanjeliového prikázania lásky.

1.2 Sídlo FCH je na území farnosti a jej predsedom je farár.

1.3 FCH má svoj koordinačný tím, ktorý menuje predseda FCH: vedúceho FCH (člen pastoračnej rady farnosti), zástupcu, pokladníka.

1.4 Zriaďovací dekrét potvrdený predsedom FCH spolu so žiadosťou o registráciu sa zasiela na adresu: Diecézna/Arcidiecézna charita, …… . Diecézna/Arcidiecézna charita obratom zašle späť potvrdenú registráciu FCH o tom, že je zapísaná do registra farských charít.

1.5 FCH používa znak Slovenskej katolíckej charity.
Názov: Rímskokatolícka cirkev
Farnosť XY
Farská charita

1.6 Spolupracovníci FCH sú dobrovoľníci.

1.7 FCH dodržiava pri svojej činnosti normy kánonov Kódexu kánonického práva, Stanovy Diecéznej/Arcidiecéznej charity ……., morálny kódex, usmernenia pastoračnej a ekonomickej rady farnosti a všeobecne záväzné právne predpisy.

Článok 2
Činnosť Farskej charity

2.1 Predpokladom rozvoja charitatívnej služby vo farnosti je podpora zo strany predsedu FCH.

2.2 Činnosť FCH vo farnosti je usmerňovaná a motivovaná predsedom FCH, pastoračnou a ekonomickou radou farnosti a príslušnou Diecéznou/Arcidiecéznou charitou ……., ktorá vykonáva metodickú a servisnú činnosť pre FCH.

2.3 V miestach s viacerými farnosťami sa odporúča úzka spolupráca farských charít. Hlavne pri rokovaniach so štátnymi a samosprávnymi orgánmi a ostatnými organizáciami postupuje FCH jednotne na základe usmernenia Diecéznej/Arcidiecéznej charity …… a príslušného dekanátu.

2.4 Spolupráca FCH v diecéze a mimo nej (vrátane zahraničia) je koordinovaná Diecéznou / Arcidiecéznou charitou ……

2.5 Pri rozvoji väčších aktivít, ktoré presahujú rámec farnosti, sa pripraví projekt aktivity na základe konzultácií s Diecéznou/Arcidiecéznou charitou …… .

2.6 Ak vznikne potreba a možnosť zamestnať dobrovoľníkov na plný úväzok, stávajú sa zamestnancami farnosti.

2.7 V prípade projektu, ktorý presahuje možnosti FCH môže Diecézna/Arcidiecézna charita …….. po dohode s farnosťou zriadiť svoje účelové zariadenie.

Článok 3
Právne a ekonomické záležitosti Farskej charity

3.1 FCH samotná nemá právnu subjektivitu. V právnych úkonoch a pri rokovaniach so štátnymi a samosprávnymi orgánmi a ostatnými inštitúciami ju zastupuje farár (štatutár), ktorý však na rokovanie môže písomne splnomocniť vedúceho FCH. Plnomocenstvo môže byť udelené jednorazovo alebo trvale.

3.2 Účtovníctvo FCH vedie farnosť podľa metodických pokynov.

3.3 Vo FCH sa vykonáva kontrolná činnosť minimálne jedenkrát ročne, za ktorú je zodpovedný predseda FCH.

Článok 4
Zánik Farskej charity

4.1 FCH zaniká na základe
a) písomného rozhodnutia diecézneho biskupa
b) písomného rozhodnutia predsedu FCH.

4.2 Zánik FCH oznámi predseda FCH písomne Diecéznej/Arcidiecéznej charite …….. s odôvodnením.

Článok 5
Záverečné ustanovenia

5.1 Ustanovenia týkajúce sa farára sa vzťahujú aj na farského administrátora.

5.2 Tento štatút podlieha schváleniu diecézneho biskupa /arcibiskupa …….. diecézy a nadobúda účinnosť dňom zverejnenia v Acta Curiae Episcopalis ……

Schválil:

V ……., dňa ……

Mons. ……
diecézny biskup / arcibiskup

RÍMSKOKATOLÍCKA CIRKEV
BISKUPSTVO NITRA

DIECÉZNA Charita NITRA

ŽIADOSŤ O REGISTRÁCIU FARSKEJ CHARITY

(zaslať na sekretariát Diecéznej charity Nitra, Samova 4, 949 01 Nitra)

So súhlasom nášho duchovného správcu farnosti sme sa rozhodli založiť farskú Charitu (FCH) pre rozvoj sociálno-charitatívnej služby vo farnosti. Zo svojho stredu sme vybrali:

Predsedu FCH, ktorý nás bude zastupovať vo farskej rade, pri stretnutiach a jednaniach so správcom farnosti, Diecéznou charitou, mestom/obcou a s ostatnými inštitúciami.
Tajomníka FCH, ktorý bude viesť agendu a korešpondenciu našej farskej Charity.
Pokladníka FCH, ktorý bude viesť pokladňu a jednoduché účtovníctvo FCH

Farnosť sv. ……
Obec (mesto) ……
Adresa …… Tel.: ……
Diecéza ……

	Meno	Adresa	Podpis
Predseda FCH			
Tajomník FCH			
Pokladník FCH			

Duchovný správca farnosti ……
Týmto potvrdzujem, že súhlasím so založením farskej Charity.

V …… dňa ……

(podpis a pečiatka)

Príloha č. 3

RÍMSKOKATOLÍCKA CIRKEV
BISKUPSTVO NITRA

DIECÉZNA
Charita
NITRA

REGISTRAČNÝ LIST č. x/2020

DIECÉZNA CHARITA NITRA

v zmysle svojho poslania a svojich stanov a na základe žiadosti Rímsko-katolíckej farnosti sv. X Mesto

registruje

Farskú charitu M,

ktorá v duchu evanjeliového prikázania lásky
ako dobrovoľné združenie veriacich podľa CIC 298 § 1.
uskutočňuje vo svojej farnosti charitatívne poslanie Cirkvi.

V Nitre dňa 22.10.2020

Ing Mgr Juraj Barát
riaditeľ

Plán aktivít farských charít v roku 2021 (príklad GKCH Prešov)

Január	
Celoslovenské Archieparchiálne	Sociálna náuka cirkvi – ZOOM SKCH o. Vadkerti (20.1.,9:30-11:00) Podklady do Ročenky GKCH 2020 o činnosti FCH
Február	
Celoslovenské Archieparchiálne	Modlitby k sv. Bakhite – za obete obchodovania s ľuďmi (8.2.) Sčítanie obyvateľstva – Milujeme GK cirkev (15.2. – 31.3.) Sociálna náuka cirkvi – ZOOM (25.2., 9:30-11:00) Plánovacie a hodnotiace stretnutie FCH (3.2.) Prezentácia myšlienky FCH v protopresbyteriáte Humenné v rámci jarnej zbierky na charitu (21.2.)
Marec	
Celoslovenské Archieparchiálne	Sociálna náuka cirkvi – ZOOM (30.3., 9:30-11:00) Prezentácia myšlienky FCH v protopresbyteriáte Giraltovce Duchovná obnova GKCH – Redemptoristi Stropkov (25.3.) Kampaň k 2% z daní
Apríl	
Celoslovenské Archieparchiálne	Sociálna náuka cirkvi – ZOOM (28.4., 9:30-11:00) Rozvoj odborných a profesných kompetencií vedúcich a koordinátorov FCH v spolupráci s Caritas Hungaria (3 dni) Prezentácia myšlienky FCH v protopresbyteriáte Hanušovce **Stretnutie vedení Farských charít v Okružnej (17.4.)**
Máj	
Celoslovenské Archieparchiálne	Sociálna náuka cirkvi – ZOOM (27.5., 9:30-11:00) Vzdelávanie pre dobrovoľníkov FCH Duchovné cvičenia GKCH – CHD D. Smokovec (19. – 21.5.) Prezentácia myšlienky FCH v protopresbyteriáte Poprad
Jún	
Celoslovenské Archieparchiálne	Sociálna náuka cirkvi – ZOOM (29.6., 9:30-11:00) Zbierka školských pomôcok (1.6. – 15.9.) Letná TESCO zbierka **Národný týždeň charity (29.5 – 4.6.)** Športový deň GKCH (29.6.)

Júl	
Celoslovenské Archieparchiálne	Zbierka školských pomôcok Letná TESCO zbierka Prezentácia myšlienky FCH v protopresbyteriáte Stará Ľubovňa
August	
Celoslovenské Archieparchiálne	Zbierka školských pomôcok Letná TESCO zbierka
September	
Archieparchiálne	Duchovná obnova GKCH – Levoča (8.9.) Prezentácia myšlienky FCH v protopresbyteriáte Svidník **Supervízia dobrovoľníkov – Terňa (17.9.)**
Október	
Celoslovenské Archieparchiálne	**Púť Charít – Červený Kláštor** Formácia kňazov FCH na tému „Kňazská služba v charite“ Prezentácia myšlienky FCH v protopresbyteriáte Snina
November	
Celoslovenské Archieparchiálne	**Potravinová TESCO zbierka.** Aktivity k Svetovému dňu chudobných (18.11.) Výročie posvätenia Kaplnky P.P.Gojdiča na GKCH (11.11.) **Pripomienka 30. výročia GKCH Prešov – Galavečer PKO (14.11)** Prezentácia pred jesennou zbierkou na charitu (28.11) v protopresbyteriáte Medzilaborce
December	
Archieparchiálne	**Vianočné stretnutie zamestn. GKCH, dobrovoľníkov FCH (8.12.)** Účasť na vianočných trhoch v jednotlivých mestách.

Rozpočet podujatia Ples farskej charity

Výdavky

	Odhadované	Skutočné
Celkové výdavky	2 945,00 EUR	1 465,00 EUR

Priestory	Odhadované	Skutočné
Poplatky za miestnosť a sálu	500,00 EUR	250,00 EUR
Personál priestorov	400,00 EUR	50,00 EUR
Vybavenie		
Stoly a stoličky		
Celková hodnota	900,00 EUR	300,00 EUR

Občerstvenie	Odhadované	Skutočné
Strava	1 200,00 EUR	850,00 EUR
Nápoje	500,00 EUR	130,00 EUR
Obrusy		
Personál a výpomoc		
Celková hodnota	1 700,00 EUR	980,00 EUR

Výzdoba	Odhadované	Skutočné
Kvety	200,00 EUR	50,00 EUR
Sviečky	50,00 EUR	30,00 EUR
Osvetlenie		
Balóny		
Papierové materiály	50,00 EUR	10,00 EUR
Celková hodnota	300,00 EUR	90,00 EUR

Program	Odhadované	Skutočné
Vystupujúci		
Moderátori		
Cestovné		
Hotel		
Iné		
Celková hodnota	0,00 EUR	0,00 EUR

Propagácia	Odhadované	Skutočné
Grafické práce	45,00 EUR	45,00 EUR
Fotokopírovanie a tlač		
Poštovné		
Celková hodnota	45,00 EUR	45,00 EUR

Ceny	Odhadované	Skutočné
Stuhy, plakety a trofeje		
Dary	0,00 EUR	0,00 EUR
Celková hodnota	0,00 EUR	0,00 EUR

Rôzne	Odhadované	Skutočné
Telefón		30,00 EUR
Doprava		
Kancelárske potreby		20,00 EUR
Faxové služby		
Celková hodnota	0,00 EUR	50,00 EUR

Rozpočet podujatia Ples farskej charity

Príjmy

	Odhadované	Skutočné
Celkové príjmy	3 031,00 EUR	3 076,00 EUR

Vstupenky

Odhadované	Skutočné	Typ	Cena	Odhadované spolu	Skutočné spolu
300	278	Dospelí	5,00 EUR	1 500,00 EUR	1 390,00 EUR
197	195	Deti	2,00 EUR	394,00 EUR	390,00 EUR
42	51	Iné	1,00 EUR	42,00 EUR	51,00 EUR
				1 936,00 EUR	1 831,00 EUR

Reklamy v programe

Odhadované	Skutočné	Typ	Cena	Odhadované spolu	Skutočné spolu
		Titulné strany		0,00 EUR	0,00 EUR
		Polstrany		0,00 EUR	0,00 EUR
		Štvrfstrany		0,00 EUR	0,00 EUR
				0,00 EUR	0,00 EUR

Tombola

Odhadované	Skutočné	Typ	Cena	Odhadované spolu	Skutočné spolu
		Zlte listky	5,00 €	250,00 EUR	300,00 EUR
		Modre listky	10,00 €	250,00 EUR	300,00 EUR
		Cervene listky	15,00 €	250,00 EUR	300,00 EUR
				750,00 EUR	900,00 EUR

Predaj položiek

Odhadované	Skutočné	Typ	Cena	Odhadované spolu	Skutočné spolu
		knihy		100,00 EUR	100,00 EUR
		tricka bez loga		75,00 EUR	75,00 EUR
		tricka s logom		120,00 EUR	120,00 EUR
		ponozky		50,00 EUR	50,00 EUR
				345,00 EUR	345,00 EUR

Príloha č. 6

Záznam aktivít FCH

Mesiac/rok .....

Por. č.	Názov aktivity	Dátum	Dĺžka /hod./	Počet účastníkov	Počet dobrovoľníkov	Poznámka
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

SKLADOVÁ KARTA ZÁSOB

Číslo skladovej karty: _____

Názov org. jednotky: _____

Druh zásoby: _____ List číslo: _____

Merná jednotka: _____ Účet: _____

Dátum	Popis operácie	Množstvo			Pozn.
		Príjem	Výdaj	Zásoba	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	
				0	

DIECÉZNA Charita NITRA

blízko pri človeku

Žiadosť o poskytnutie priamej materiálnej a potravinovej pomoci

Meno a priezvisko žiadateľa:	
Dátum narodenia:	
Adresa trvalého bydliska:	
Kontakt na žiadateľa alebo sprostredkovateľa:	
Rodinný stav žiadateľa:	Slobodný/á Ženatý/vydatá Rozvedený/á Vdovec/vdova Druh /družka
Ekonomická situácia žiadateľa	Zamestnaný/á Nezamestnaný/á Podnikateľ Dôchodca Študent Iné:
Mesačné príjmy žiadateľa: Typ a výška príjmov, vrátane príspevkov, soc. dávok,….	
Mesačné výdavky žiadateľa: Typ a výška výdavkov, vrátane splátok pôžičiek, exekúcií,….	
Počet členov domácnosti/počet nezaopatrených detí:	
Opis sociálnej situácie žiadateľa a potrebnej pomoci:	
Dátum, miesto:	
Meno, priezvisko a podpis spolupracovníka charity:	

Príloha č. 9

Zhodnotenie činnosti FCH za rok 2020					
Názov farskej charity:					
Vedenie FCH:	*meno a priezvisko*				
predseda					
vedúci					
zástupca					
hospodár					
počet ďalších členov FCH					
Kontakt pre verejnosť: mail:				**Telefón:**	
web:					
FB:					
Zriadenie FCH (dátum podľa Zriaďovacieho dekrétu):					
AKTIVITY					
opakované					
názov	počet	účastníci	hodiny	obdarovaní	Skúsenosť/odporúčanie
Rozdeľovanie zvyšného chleba z pekárne núdznym rodinám cca 2x týždenne od augusta	40x	2	80	11 rodín	Potrebné rozšíriť počet dobrovoľníkov, ktorí by rozvážali chlieb alebo urobiť výdajné miesto, zverejniť na FB
…					
jednorázové					
názov	dátum	účastníci	hodiny	obdarovaní	Skúsenosť/odporúčanie
Brigáda v okolí chrámu	14.3.2020	9	18	0	Výborná atmosféra, potrebné zopakovať, doplniť opekačku a plagát
…					
HOSPODÁRENIE:	v eur				
Zostatok z 1.1.2020	0,-				
Príjmy	50,-				
Výdavky:	38,-				
Zostatok k 31.12.2020	**12,-**				

Čo očakávame od GKCH, čo potrebujeme:					
Aké máme plány na rok 2021:					
Osobná skúsenosť, svedectvo (krátke vyjadrenie niekoho prečo som dobrovoľníkom vo FCH alebo niekoho komu ste pomohli) - 1 alebo 2 osoby:					
Dátum:				Vypracoval:	

Príloha č. 10

Výročná správa Farskej charity- návrh štruktúry

- Úvod (môže napísať kňaz farnosti)
- Základné údaje o FCH
    - Vznik, poslanie, pôsobnosť
    - Štruktúra alebo kto sme
- Činnosť, služba
    - Aktivity, dátumy podujatí
- Hospodárenie- príjmy vydaje, zostatok, zbierky
- Počet dobrovoľníkov, počet dobrovoľníckych hodín
- Kontakty na FCH
- Fotodokumentovanie, príbehy
- Napísali o nás
- Poďakovania darcom, sponzorom
- Spolupracujúce organizácie
- Plány do ďalšieho roku

Správa o činnosti Farskej charity Skalité za rok 2017

Ďakujem Pánu Bohu za všetky dary a milosti, ktorým požehnával prvý rok Farskej charity v Skalitom. Vďaka finančnej podpore pri minuloročných adventných trhoch sme mohli pred minuloročnými Vianocami priniesť do 17 rodín balíky s potravinami a hygienickými potrebami.

V júni sme sa zapojili do organizácie Farského dňa. Naše dobrovoľníčky piekli na námestí langoše a fritovali hranolky. Záujem bol veľký, naše 4 fritovacie hrnce chvíľkami nestačili…ale decká ukázali, že sú trpezlivé vedia počkať.

V pôstnom období sme zrealizovali prvý ročník pôstnej polievky. Peniaze boli použité na letné aktivity detí našej farnosti. Začiatkom letných prázdnin sme materiálne aj dobrovoľnícky podporili Farský letný tábor. Vďaka štedrosti našich farníkov mohlo 6 sociálne nezvýhodnených detí stráviť celý týždeň s ďalšími 60 deťmi v tábore v Močenku, spoznať nových kamarátov a nazbierať veľa nových a krásnych zážitkov. V auguste nechýbala turistika. Naše deti neodradila ani horúčava (takmer 38 °C) Vybrali sme sa s dobrovoľníkmi na Lietavský hrad, navštívili sme dedinku Svinná a kúpalisko v Rajeckých Tepliciach. O niekoľko dní ďalšia turistika ku kaplnke Fatimskej Panny Márie, spojená s modlitbou posvätného ruženca a samozrejme opekačka. Predstavte si 20 detí so opekačkami s klobásou pri jednom veľkom ohni…😊

A aké by to bolo, nechať odísť prázdniny bez rozlúčky? Využili sme neprítomnosť pána farára a urobili sme na fare a farskej záhrade v spolupráci s našimi mladými HRANOLKOVÚ PÁRTY…😊

4. decembra sme spolu s otcom biskupom Tomášom a so zástupcami ostatných farských charít našej diecézy v Žiline slávili svätú omšu a ďakovali za všetkých členov charity, všetkých našich dobrodincov.

Adventom som začala a už som znova v ďalšom advente , ale o rok neskôr a pri ďalšej aktivite charity. Už od jesene nám pán farár sušil jablčka z farskej záhrady, šikovné tety dobrovoľníčky varili presnidávky, pripravovali mäsové nátierky, piekli sladké i slané oplátky, medovníky, koláče a odlievali voskové Betlehemy… Na adventných trhoch nás milo prekvapila návšteva pána kaplána Miška Melišíka z Rajca, aj sme ho hneď zamestnali, nalieval deťom horúci nealko punč v našom stánku charity. Finančný výťažok bude použitý na nákup potravín, hygienických potrieb, obväzového materiálu a iných potrebných veci pre našich farníkov, ktorí to budú potrebovať…

A ako sme prežili posledný deň roka 2017? Celá farnosť sme sa stretli na ďakovnej pobožnosti v kostole a po nej už zo stánku charity na námestí pred kostolom rozvoniavala silvestrovská kapustnica a nealko punč ako poďakovanie za všetky modlitby, materiálnu pomoc a povzbudivé slová.

A čo v roku 2018? Začali sme s prípravou potravinových balíčkov pre rodiny, tentoraz sme sa zamerali na viacdetné rodiny a mladé rodiny, ktoré nečakane stratili otca alebo mamu. O pár týždňov už zas budeme variť pôstnu polievku, dúfame, že bude ešte chutnejšia ako pred rokom. Dvom mladým rodinám sme sprostredkovali plienkovú pomoc. A nakupujeme obväzový materiál a inkontinenčné pomôcky pre starých a chronicky chorých v našej farnosti.

Príloha č. 12

Mapa diecézéznych a arcidiecéznych Charít

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti uzatvorená podľa zákona č.406/2011 Z.z.
číslo zmluvy:

Čl. I
Zmluvné strany

1. **Organizácia - Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti** :
Diecézna charita Nitra, Samova 978/4, 949 01 Nitra
Štatutárny zástupca : Ing. Mgr. Juraj Barát
IČO : 35602406, DIČ : 2021271010

Miesto dobrovoľníckej činnosti :
Kontaktná osoba :

2. **Dobrovoľník:**
Meno a priezvisko :
Dátum narodenia :
Rod. číslo:
Trvalý pobyt :
Adresa bydliska :

Čl. II
Predmet zmluvy

1. Zmluva upravuje vzájomné vzťahy medzi prijímateľom dobrovoľníckej činnosti a dobrovoľníkom pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti, ako aj povinnosti a záväzky oboch zmluvných strán.
2. Obsah dobrovoľníckej činnosti :
3. Trvanie dobrovoľníckej činnosti :
4. Materiálne zabezpečenie : **neuvedené**
5. Iné údaje o dôležitých skutočnostiach neuvedené
6. Príjemca dobrovoľníckej činnosti môže dobrovoľníkovi uhradiť aj výdavky, ktoré nie sú zmluvne dohodnuté v prípade, ak vznikli v súvislosti s výkonom jeho dobrovoľníckej činnosti, ich vynaloženie bolo potrebné a užitočné pri výkone dobrovoľníckej činnosti a tieto výdavky dobrovoľník vopred ohlásil a ich náhradu vopred odsúhlasil s kontaktnou osobou prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

Čl. III
Povinnosti prijímateľa dobrovoľníckej činnosti

1. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti sa zaväzuje:
   a/ poskytnúť dobrovoľníkovi odborné zaškolenie a podporu počas jeho dobrovoľníckej činnosti,
   b/ oboznámiť dobrovoľníka s právami a povinnosťami, ktoré z výkonu dobrovoľníckej činnosti vyplývajú,
   c/ zabezpečiť plnenie povinností a opatrení podľa §2 odst.2 písm. c/ zákona č.124/2006 Z.z. O bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, v rozsahu nevyhnutnom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia dobrovoľníka pri výkone dobrovoľníckej činnosti tak, aby dobrovoľníckou

činnosť dobrovoľník vykonával v podmienkach neohrozujúcich jeho život a zdravie vzhľadom na druh a povahu činnosti,

d/ sprostredkovať dobrovoľníkovi kontakt s príslušným miestom činnosti a umožniť styk s kontaktnou osobou prijímateľa dobrovoľníckej činnosti,

e/ použiť osobné údaje o dobrovoľníkovi len pre svoju vnútornú potrebu, najmä k evidenčným a štatistickým účelom,

f/ vystaviť písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka a písomné hodnotenie jeho dobrovoľníckej činnosti, ak o to dobrovoľník požiada.

Čl. IV
Povinnosti kontaktnej osoby prijímateľa dobrovoľníckej činnosti

1. Kontaktná osoba prijímateľa dobrovoľníckej činnosti sa zaväzuje:
   a/ zabezpečiť plnenie záväzkov prijímateľa dobrovoľníckej činnosti podľa Čl. III,
   b/ koordinovať dobrovoľnícku činnosť v mieste prijímateľa dobrovoľníckej činnosti,
   c/ viesť evidenciu dobrovoľníkov v mieste prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

2. Evidenciu dobrovoľníkov kontaktná osoba sa zaväzuje viesť nasledovne:
   Zapíše dobrovoľníka do „Ročnej evidencie dobrovoľníkov“, kde uvedie meno a priezvisko dobrovoľníka, adresu trvalého pobytu, príp. i adresu bydliska, ak je odlišná, dátum narodenia, trvanie dobrovoľníckej činnosti, na základe poradového čísla v tejto evidencii priradí zmluve číslo, na konci roka doplní počet hodín dobrovoľníckej činnosti za príslušný rok z knihy odchodov a príchodov dobrovoľníkov a do konca januára nasledujúceho roka túto ročnú evidenciu dobrovoľníkov odovzdá ekonomickému zamestnancovi diecézneho centra na archiváciu v registratúrnom stredisku prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

Čl. V
Povinnosti dobrovoľníka

1. Dobrovoľník sa zaväzuje:
   a/ vykonávať dobrovoľnícku činnosť dobrovoľne a bez nároku na finančnú odmenu,
   b/ vykonávať dobrovoľnícku činnosť podľa pokynov kontaktnej osoby prijímateľa dobrovoľníckej činnosti,
   c/ dodržiavať Etický kódex dobrovoľníka, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody, všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorný organizačný poriadok a pravidlá BOZP a PO,
   d/ dodržiavať zásady mlčanlivosti, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody,
   e/ zúčastňovať sa na dobrovoľníckej činnosti v dohodnutom rozsahu a forme,
   f/ neodkladne oznámiť zmenu svojich kontaktných údajov,
   g/ zapisovať čas výkonu dobrovoľníckej činnosti v knihe príchodov a odchodov dobrovoľníkov,
   h/ neodkladne oznámiť kontaktnej osobe prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, ak sa vyskytne dôvod, na základe ktorého nemôže vykonať v určený deň dohodnutú činnosť.
2. Dobrovoľník berie na vedomie, že prijímateľ dobrovoľníckej činnosti nenesie zodpovednosť za prípadné škody na jeho majetku a zdraví, ani za škody ním spôsobené v mieste výkonu dobrovoľníckej činnosti.
3. Dobrovoľník súhlasí, že ním poskytnuté údaje použije prijímateľ dobrovoľníckej činnosti len pre svoju osobnú potrebu, najmä k evidenčným a štatistickým účelom.
4. Dobrovoľník prehlasuje, že bol poučený o svojich právach v rámci výkonu dobrovoľníckej činnosti.

Čl. VI
Záverečné ustanovenia

1. Právne pomery zúčastnených zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
2. Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán.

3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jeden obdrží dobrovoľník a jeden prijímateľ dobrovoľníckej činnosti.
4. Predčasné ukončenie zmluvy je možné po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, alebo písomnou výpoveďou zo strany dobrovoľníka s výpovednou lehotou 2 týždne, alebo zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti s okamžitou platnosťou.

V Nitre, dňa:

…….
štatutárny zástupca
prijímateľa dobrovoľníckej činnosti

……
dobrovoľník

……
kontaktná osoba
prijímateľa dobrovoľníckej činnosti

Etický kódex dobrovoľníka

Dobrovoľník sa zaväzuje:
- rešpektovať pri každej činnosti zdravotný a psychický stav klienta, ktorého záujem stojí vždy na prvom mieste,
- dodržiavať zásady práce v mieste prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, rešpektovať pokyny koordinátora dobrovoľníkov a vedúceho zariadenia /organizácie/,
- pristupovať ku klientom v duchu tolerancie a znášanlivosti, nevykonávať žiadnu politickú ani náboženskú agitáciu,
- zúčastňovať sa pravidelne stretnutí a udržiavať úzku spoluprácu s koordinátorom dobrovoľníkov.
-

Dobrovoľník v žiadnom prípade nezastupuje zamestnancov organizácie. Nemá prístup k záznamom klienta, nemá právo podávať akékoľvek informácie týkajúce sa zdravotného alebo psychického stavu klientov. Dobrovoľník zachováva profesionálny prístup.
Dobrovoľník svojim podpisom potvrdzuje, že netrpí žiadnou infekčnou chorobou, a že jeho zdravotný a psychický stav nie je v rozpore s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti v mieste dobrovoľníckej činnosti.
Dobrovoľník si je vedomý, že porušenie ktoréhokoľvek z bodov tejto dohody môže byť dôvodom k jeho uvoľneniu z činnosti.

Dobrovoľník má právo:
- byť riadne zaškolený a ďalej permanentne vzdelávaný, vzhľadom na povahu a druh vykonávanej dobrovoľníckej činnosti,
- na podporu v rámci stretnutí dobrovoľníkov,
- na aktuálne informácie týkajúce sa jeho práce,
- obracať sa s otázkami a problémami na koordinátora dobrovoľníkov,
- predkladať návrhy na zlepšenie kvality života klientov a dobrovoľníckej činnosti.

Zásady mlčanlivosti

Dobrovoľník je povinný zachovávať úplnú mlčanlivosť o všetkých informáciách, s ktorými príde počas svojej dobrovoľníckej činnosti do styku. Ide predovšetkým o tieto informácie:
- všetky informácie týkajúce sa klientov – ich osobných údajov, zdravotného stavu, majetkových pomerov,
- informácie získané zo stretnutí dobrovoľníkov, predovšetkým skutočnosti týkajúce sa iných dobrovoľníkov,
- skutočnosti týkajúce sa zverených dokumentov.
- Výnimku tvorí vzájomná informovanosť na stretnutiach dobrovoľníkov. Aj v tomto prípade dobrovoľník koná v záujme klienta a v maximálnej miere chráni jeho súkromie a informácie, ktoré získal od klienta v dôvernom rozhovore.
- Ďalej dobrovoľník berie na vedomie:
- touto mlčanlivosťou je viazaný voči všetkým ďalším organizáciám a osobám. Výnimku tvoria situácie, keď je každému občanovi uložená zo zákona oznamovacia povinnosť. V takomto prípad j doporučená konzultácia s koordinátorom dobrovoľníkov,
- mlčanlivosť nezaniká ukončením účastí na dobrovoľníckej činnosti v mieste výkonu dobrovoľníckej činnosti,
- iba koordinátor dobrovoľníkov môže rozhodnúť, ktorá z informácii môže byť uvoľnená a komu poskytnutá.,
- pri použití informácii treba dbať na zvýšenú ochranu klientov – používať iba štatistické údaje, bez osobných dát atď.,

- porušenie hore uvedených zásad môže byť dôvodom k ukončeniu zmluvy o dobrovoľníckej činnosti.

Čestné prehlásenie

Čestne prehlasujem, že netrpím žiadnou infekčnou chorobou a môj zdravotný stav zodpovedá schopnosti vykonávať činnosť dobrovoľníka v dohodnutom mieste prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.

Dátum: …….. Podpis dobrovoľníka: ……..

Príloha č. 15

Príloha č. 16

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Prevádzkovateľ: **Diecézna charita Nitra**

Samova 978/4, 949 01 Nitra

IČO: 35602406

Štatutárny zástupca: Ing. Mgr. Juraj Barát , riaditeľ

e-mail: charita.nr@ba.telecom.sk, sekretariat@charitanitra.sk

tel: +421 37 7721792

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje dotknutých osôb v zmysle účinnej právnej úpravy, najmä Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov.

Dotknutá osoba, v zmysle platných a účinných predpisov, podľa § 13 ods. 1 písm. a) Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia 2016/679 **udeľujem súhlas** prevádzkovateľovi na spracovanie osobných údajov na dobu neurčitú alebo do odvolania súhlasu z mojej strany.

Prevádzkovateľ spracúva mnou poskytnuté osobné údaje **pre účely:**

- Zasielanie informatívnych e-mailov o aktivitách a činnosti Diecéznej charity Nitra
  - ☐ súhlasím
  - ☐ nesúhlasím
- zverejnenia fotografie dobrovoľníka na webovom sídle Diecéznej charity Nitra , FB Diecéznej charity Nitra , v ostatných propagačných materiáloch a komunikačných médiách Diecéznej charity Nitra s cieľom informovania verejnosti o aktivitách a činnosti Diecéznej charity Nitra
  - ☐ súhlasím
  - ☐ nesúhlasím

Rozsah poskytnutých osobných údajov:

Titul:

meno a priezvisko:

dátum narodenia:

adresa:

email:

telefón:

fotografia

Beriem na vedomie, že svoj súhlas so spracovaním osobných údajov môžem kedykoľvek odvolať rovnakým spôsobom, akým bol súhlas udelený. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založenom na súhlase pred jeho odvolaním. Poskytnuté osobné údaje môžu byť ďalej spracované na archivačné a štatistické účely.

Beriem na vedomie, že mám právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k poskytnutým osobným údajom, právo na opravu osobných údajov, právo na vymazanie osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov, právo namietať spracúvanie osobných údajov, právo na prenosnosť osobných údajov, právo podať návrh na začatie konania podľa Zákona 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov. Beriem na vedomie, že u prevádzkovateľa nedochádza k profilovaniu. Beriem na vedomie, že kontaktná osoba pre poskytovanie informácií dotknutým osobám je vždy uvedená na webovom sídle www.charitanitra.sk. Spracúvanie poskytnutých osobných údajov môže prevádzkovateľ vykonávať aj prostredníctvom ďalšieho sprostredkovateľa. Beriem na vedomie, že moje osobné údaje nebudú poskytnuté iným príjemcom bez môjho súhlasu.

Udeľujem prevádzkovateľovi **súhlas na zasielanie** informácií elektronickou, telefonickou, smskovou alebo poštovou formou, vrátane zasielania bulletinu/časopisu/newslettera a na zasielanie iných marketingových ponúk a oznamov, PR komunikácie.

V Nitre, dňa …….. ……

R.K. Cirkev, Farnosť sv. AB, Farská charita XZ, adresa-ulica, obec

Údaje dobrovoľníka: **Meno a priezvisko**
nar. dd.mm.rrrr
Ulica
PSČ Mesto

(ďalej len „**Dobrovoľník**“)
V obec, dňa ……..…

VEC: Potvrdenie o výkone dobrovoľníckej činnosti

V zmysle § 4 ods. 9 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v platnom znení Farská charita Názov a kontaktné údaje, (ďalej len „Vysielajúca organizácia“) vystavuje Dobrovoľníkovi toto potvrdenie o výkone dobrovoľníckej činnosti:

- **Doba trvania výkonu dobrovoľníckej činnosti:**

Deň	počet hodín
Vzor 07.07.2012	8 hod
Vzor 14.07.2012	8 hod
Vzor 21.07.2012	8 hod
Vzor 28.07.2012	8 hod
Vzor 01.08.2012	8 hod
Vzor 08.08.2012	8 hod
Celkovo:	**48 hod**

- **Obsah výkonu dobrovoľníckej činnosti:** *Dobrovoľnícka činnosť bola vykonávaná Dobrovoľníkom pre … Miesto, stručný opis činnosti*
- **Hodnotenie činnosti Dobrovoľníka:** *Činnosť Dobrovoľníka považujeme za veľmi dobrú, nakoľko počas výkonu celej dobrovoľníckej činnosti aktívne a zodpovedne pristupoval k plneniu svojich úloh.*
- **Kontaktná osoba organizácie:**

Ev. č. aaa

DAROVACIA ZMLUVA

I.
Zmluvné strany

Darca: **meno**
adresa
IČO: yyyyyyy
Štatutárny zástupca: Ing. Mgr. xy
/ďalej len „darca"/

Obdarovaný: Rímskokatolícka Cirkev
Farnosť sv XY
Farská charita obec
IČO: xxxxxxxx
Zástupca oprávnený na podpis zmluvy: správca farnosti/predseda farskej charity
/ďalej len „obdarovaný"/

II.
Predmet zmluvy

1. a) Predmetom zmluvy je **darovanie 10 ks „popis čoho"**, ktorého je darca výlučným vlastníkom a obdarovaný dar s vďakou prijíma.
   b) Finančná hodnota daru je predpokladaná vo výške daňovej zostatkovej ceny : 0,- € (slovom nula eur)

III.
Účel použitia predmetu zmluvy

1. Dar je darovaný za účelom rozvoja a poskytovania charitatívno-sociálnej činnosti a pomoci sociálne slabým rodinám vo farnosti xy.
2. K odovzdaniu daru dôjde pri podpise tejto zmluvy. Obdarovaný nadobudne vlastnícke právo k predmetu daru v deň prevzatia predmetu daru.
3. Obdarovaný svojím podpisom potvrdzuje, že sa oboznámil so stavom predmetu daru a v takomto stave ho preberá.

IV.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých si každá zmluvná strana ponechá jedno vyhotovenie.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.

V ……., dňa …….

Darca: …… Obdarovaný:……

Písanie grantu

Projekt na inšpiráciu s názvom Farská charita
https://granty-dcza.webnode.sk/farska-charita/

zameranie na budovanie postoja služby núdznym vo farnosti

Farnosť/dekanát, v ktorej bude projekt realizovaný:
Belá/Varín

Názov projektu:
Farská charita

Oblasť, ktorej sa projekt venuje:
Vytváranie a rozvoj služby vo farnosti. (Ako môžeme účinnejšie vo farnosti slúžiť tým, ktorí sú odkázaní na pomoc a starostlivosť iných?)

Charakteristika skupiny:
Sme dobrovoľníkmi, členovia farského spoločenstva, ktorí príležitostne pomáhajú núdznym vo farnosti.

Východisková situácia
(popis problému, ktorý má projekt riešiť):
V našej farnosti je viac farníkov, ktorí individuálne pomáhajú núdznym. Často však o sebe nevedia alebo nespolupracujú. Väčšinou pomáhajú núdznym vo svojom okolí, ktorých poznajú. Zároveň je v našej farnosti aj niekoľko ďalších núdznych, ktorým nik nepomáha, lebo nemajú vo svojom okolí nikoho ochotného. Uvedomujeme si tak, že v našej farnosti chýba organizovaná služba núdznym. Pritom viacerí túžia pomáhať a slúžiť ako spoločenstvo farnosti.

Cieľ projektu
(čo je zámerom projektu, čím je výnimočný, ako sa zmení lokalita a život ľudí v komunite k lepšiemu, prečo má zmysel realizovať ho...)
Zriadenie udržateľnej dobrovoľníckej služby núdznym na princípe služby farského spoločenstva a svojpomoci.
Spojiť dobrovoľníkov, ktorí sú v našej farnosti ochotní pomáhať núdznym.

Cieľová skupina projektu:
dobrovoľníci z farnosti - mladi i dospelí, ktorí už teraz pomáhajú alebo sú ochotní pomáhať núdzni - tí, ktorí v našej farnosti potrebujú pomoc

Zhrnutie projektu:
Zriadenie Farskej charity v našej farnosti vytvorí podmienky pre udržateľnú dobrovoľnícku službu našej farnosti pre viaceré skupiny núdznych v obci. Aktivizovaním dobrovoľníckeho potenciálu zefektívnime doterajšie individuálne a jednorazové aktivity a zároveň ponúkneme systematický rast v službe.

Časový harmonogram projektu (začiatok - koniec):
1.1.2020 - 30.6.2020

Aktivity v rámci projektu:

Názov aktivity	Začiatok realizácie	Koniec realizácie aktivity
Stretnutie farníkov	**12.1.2020**	**12.1.2020**
Zriadenie Farskej charity	**20.1.2020**	**30.6.2020**
Analýza skupín	**13.1.2020**	**20.1.2020**
Pilotný projekt Farskej charity	**27.1.2020**	**2.2.2020**

Podrobnejší opis aktivít:
Stretnutie farníkov: prezentácia projektu Farskej charity v spolupráci s Diecéznou charitou Žilina
Zriadenie farskej charity: v komunikácii s pánom farárom zriadime farskú charitu, určíme zodpovednú osobu a nastavíme spôsob fungovania, ktorý následne predstavíme farnosti
Analýza skupín: analýza skupín núdznych v obci a analýza poskytovaných služieb a pomoci obcou alebo inou organizáciou
Pilotný projekt Farskej charity: pečenie vianočných perníkov a následný predaj počas adventu na vianočných trhoch (z výťažku zakúpenie a rozvoz potravín núdznym rodinám v obci)

Ako budete informovať cieľovú skupinu a verejnosť o realizácii projektu (Facebook, články, blog, plagáty, ...)
výzva kňaza na sv. omšiach, vo farských oznamoch a na farskom webe, pozvánka na prezentáciu o projekte

Ako zapojíte cieľovú skupinu do prípravy a realizácie projektu:
dobrovoľníkov zapojíme do konkrétnej služby núdznym

S kým plánujete spolupracovať
farské charity v diecéze (poradenstvo, odovzdanie skúseností), Diecézna charita Žilina (metodika, formácia, spolupráca na projektoch)

Rozpočet projektu:

Odporúčané zdroje ku vzdelávaniu v charite

- **Písmo sväté**
- **Dokumenty:**
  - Pápežské:
    - **Deus Caritas Est** https://www.kbs.sk/obsah/sekcia/h/dokumenty-a-vyhlasenia/p/dokumenty-papezov/c/encyklika-deus-caritas-est-boh-je-laska
    - Laudato Si https://www.kbs.sk/obsah/sekcia/h/dokumenty-a-vyhlasenia/p/dokumenty-papezov/c/encyklika-laudato-si
    - https://www.kbs.sk/obsah/sekcia/h/dokumenty-a-vyhlasenia/p/dokumenty-papezov/c/frantisek
      - svetový deň chorých
      - svetový deň chudobných
  - ostatné
    - https://www.kbs.sk/obsah/sekcia/h/dokumenty-a-vyhlasenia/p/dokumenty-vatikanskych-uradov/c/papezska-rada-pre-apostolat-zdravotnikov
  - KBS:
    - https://www.kbs.sk/obsah/sekcia/h/dokumenty-a-vyhlasenia/p/dokumenty-kbs/c/kodex-pastoracneho-spravania
    - https://www.kbs.sk/obsah/sekcia/h/dokumenty-a-vyhlasenia/p/zborniky-z-konferencii
- **Knihy:**
  - **Dejiny charitativní činnosti**, Rosario Messina, Karmelitánske nakladatelství
  - **Teologie služby**, Ctirad Václav Pospíšil, Karmelitánske nakladatelství
  - **Keď pomoc škodí-** Ako zmierniť chudobu bez ublíženia chudobným a vám samým, Corbet- Fikkert, Porta Libri
- **Internetové zdroje:**
  - Caritas Internationalis https://www.caritas.org/
  - Caritas Europa https://www.caritas.eu/

Príloha č. 21

C. Zodpovednosť pracovníkov charity voči charite

1) stotožňujeme sa s poslaním a stratégiou charity, konáme v súlade s jej záujmami a prispievame k šíreniu a ochrane jej dobrého mena,
2) rešpektujeme autoritu a organizačnú štruktúru charity,
3) nesieme za svoju prácu plnú zodpovednosť, plníme si svoje povinnosti tak, aby úroveň poskytovaných služieb bola čo najvyššia,
4) dbáme o svoje vzdelávanie, zúčastňujeme sa profesionálnej i duchovnej formácie a angažovane sa podieľame na činnosti a aktivitách charity,
5) zachovávame mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sme sa dozvedeli pri výkone svojej služby v charite, a to aj po jej skončení,
6) správame sa tak, aby sme svojím konaním nespôsobili poškodenie alebo odcudzenie majetku charity.

D. Zodpovednosť pracovníkov charity voči spoločnosti

1) šíríme poslanie a myšlienky charity, ovplyvňujeme hodnoty spoločnosti svojimi postojmi a službou v duchu charity,
2) svojimi súkromnými, mimopracovnými alebo verejnými aktivitami nie sme v zásadnom rozpore so základnými kresťanskými zásadami a hodnotami
3) spolupracujeme s hodnotovo blízkymi organizáciami a inštitúciami v prospech núdznych.

Článok IV.
Záverečné ustanovenia

1) Slovenská katolícka charita, (arci)diecézne charity a farské charity oboznámia svojich pracovníkov s týmto kódexom a zodpovedajú za ich formáciu v jeho duchu.
2) Morálny kódex pracovníkov charity nadobúda platnosť a účinnosť schválením Radou Slovenskej katolíckej charity na základe Stanov Slovenskej katolíckej charity.

V Spišskej Kapitule, 10. júna 2014.

+Štefan Sečka

Mons. Štefan Sečka
prezident SKCH

Mgr. Radovan Gumulák
generálny sekretár SKCH

SLOVENSKÁ KATOLÍCKA Charita
blízko pri človeku

MORÁLNY KÓDEX
pracovníkov charity

Preambula

Morálny kódex je záväzkom charity ako aj každého jej pracovníka. Vyjadruje naše úsilie napĺňať evanjeliové prikázanie lásky k blížnemu. Jeho dodržiavanie je nevyhnutnou podmienkou kvality charitnej služby. Vzťahuje sa na pracovníkov Slovenskej katolíckej charity, (arci)diecéznych charít a farských charít.

Článok I.
Poslanie, princípy a hodnoty charity

1) V súlade s poverením Katolíckej Cirkvi je poslaním charity služba blížnemu ako viditeľný znak Božej lásky (caritas) k svetu a k človeku, zvlášť k chudobným, slabým, trpiacim a akokoľvek inak ohrozeným ľuďom.

2) Princípy charity vychádzajú zo sociálneho učenia Cirkvi a zároveň odrážajú súčasnú prax a smerovanie pomoci v službe núdznym v spoločnosti:
   - **a) princíp solidarity** - usilujeme sa o dobro všetkých jednotlivcov spoločenstva, postoj zodpovednosti voči ostatným,
   - **b) princíp subsidiarity** - neprenášame úlohy jednotlivcov na spoločnosť, podporujeme jednotlivcov k samostatnému a zodpovednému životu,
   - **c) princíp spoločného dobra** - spoločnému dobru dávame prednosť pred dobrom jednotlivca, ale nepotláčame jeho rozvoj,
   - **d) princíp partnerstva** - rovnocenne spolupracujeme na základe spoločných hodnôt a poslania,
   - **e) princíp účasti na spoločenstve** - aktívne zdieľame život a službu v duchu evanjelia.

3) Služba charity je postavená na týchto hodnotách:
   - **a) ľudská dôstojnosť v Božom slove** - prijatie človeka takého, aký je, pretože každý človek je stvorený na Boží obraz,
   - **b) život v nádeji** - rešpektovanie a naplňanie potrieb života človeka vo všetkých rozmeroch (v duchovnom, duševnom a telesnom), ochrana života od počatia po prirodzenú smrť,
   - **c) podpora a ochrana rodiny** - rodina ako prirodzené spoločenstvo a základ spoločnosti, podpora zdravého vývoja rodiny ako muža a ženy a ich detí,
   - **d) láska a spravodlivosť** - uskutočňovanie milosrdenstva a odpustenia v spojení s vierou a pravdou,
   - **e) sloboda a zodpovednosť** - prejavovanie slobody v jednote s Božou vôľou a zodpovednosti v rozhodovaní.

Článok II.
Osobnostné a profesionálne predpoklady pracovníkov charity

Kladieme dôraz na profesionálnu prípravu, osobnostný rast a vzdelávanie. Zároveň nezabúdame na formáciu srdca, aby láska k blížnemu nebola len prikázaním, ale dôsledkom živej viery (porov. *Deus caritas est 31a*).
Zaväzujeme sa napĺňať tieto predpoklady:
- **a)** zodpovednosť a odbornosť,
- **b)** ľudskosť a spravodlivosť,
- **c)** čestnosť a spoľahlivosť,
- **d)** aktívny prístup a tímová spolupráca,
- **e)** otvorenosť a tvorivosť.

Článok III.
Zodpovednosť pracovníkov charity voči núdznym, spolupracovníkom, charite a spoločnosti

A. Zodpovednosť pracovníkov charity voči núdznym

1) pomáhame núdznym v duchu kresťanskej lásky, pristupujeme k nim bez rozdielov a diskriminácie, s úctou k ich osobnej dôstojnosti,
2) k núdznym sa správame zdvorilo a dodržiavame pravidlá slušného správania,
3) podporujeme spoluprácu a vzťahy núdznych s najbližšou rodinou,
4) zachovávame diskrétnosť a mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách núdznych,
5) k núdznym pristupujeme rovnocenne, rešpektujeme ich vôľu, vedieme ich k samostatnosti, spolurozhodovaniu a k spolupodieľaniu sa na poskytovaní pomoci,
6) nevyužívame núdznych k získaniu neoprávneného osobného majetkového prospechu a nenadväzujeme s nimi intímne a partnerské vzťahy,
7) prácu v charite realizujeme ako naše povolanie, nielen ako zamestnanie.

B. Zodpovednosť pracovníkov charity voči spolupracovníkom

1) rozvíjame vzťahy a spoluprácu so svojimi spolupracovníkmi v duchu kresťanskej lásky, úcty a dôvery,
2) rešpektujeme rozdiely v názoroch, znalosti, skúsenosti a odbornosť spolupracovníkov a spolupracujeme s nimi v prospech núdznych,
3) vytvárame priateľskú atmosféru medzi spolupracovníkmi, budujeme spoločenstvo, konfliktné situácie riešime pokojne a hľadáme pozitívne riešenia,
4) nepracujeme vo svoj prospech a nie sme ľahostajní k nekvalitnej práci ostatných pracovníkov, sme otvorení pre tímovú spoluprácu ako základ dobrej a kvalitnej pomoci,
5) nezneužívame vzniknuté situácie pri činnosti charity na poškodenie dobrej povesti spolupracovníkov a na získanie akýchkoľvek výhod vo svoj prospech.

Príklady dobrej praxe

Materiálne zbierky

Šatník- zbierky oblečenia pre ľudí v núdzi

Čo do charity prineste a čo určite nenoste (príklad použitý z ADCH Trnava)

- Každá pomoc musí mať svoje pravidlá, aby bola účinná a priniesla viac úžitku, ako práce. V našich charitných centrách funguje krízový šatník, ktorý slúži ľuďom v núdzi. Tí k nám prídu špinaví, mokrí a potrebujú sa prezliecť. V tomto článku vám chceme povedať, čo robiť, keď nám chcete s oblečením skutočne pomôcť a čomu sa vyhnúť.

- Najdôležitejší krok je: predstavte si, prosím, človeka na ulici a oblečte ho do podmienok, ktoré v tom prostredí vládnu a do aktuálneho počasia.

- *AKÉ OBLEČENIE URČITE PRINESTE:*
  Ľudia na ulici v zime potrebujú najmä: hrubé ponožky, nepremokavé odolné topánky, nohavice, rifle alebo tepláky, teplú spodnú bielizeň, tričká s dlhým rukávom, mikiny, hrubé svetre a nepremokavé teplé bundy. Na jar a na jeseň potrebujú prechodné oblečenie, jarnú a jesennú obuv, v lete zas vzdušné oblečenie, tričká s krátkym rukávom, krátke nohavice a tenkú spodnú bielizeň.

- *AKÉ OBLEČENIE URČITE NENOSTE:*
  Darcovia nám obvykle prinesú vrecia oblečenia, no keď ich otvoríme, zistíme, že využiť sa dá možno jeden kus. Pánske a dámske košele, kostýmy, kabáty či obleky sú síce kvalitné a pekné kusy oblečenia, no my ich nevyužijeme. Možno vtedy, keď klient umrie a potrebujeme pre neho slušné oblečenie. Ak aj ženy a muži na ulici majú prácu, obvykle ide o fyzickú prácu za pásom a aj do nej si teda potrebujú obliecť praktické veci.

TESCO, BILLA

Potravinová zbierka pre ľudí v núdzi (príklad ADCH Trnava)

Celoslovensky projekt charít v spolupráci so Slovenskou katolíckou charitou. Nakúpte v obchodných domoch Tesco a darujte zakúpený tovar dobrovoľníkom charity. Potravinovú zbierku realizujeme v týchto Tesco predajniach: (podľa DCH)

Trnavská arcidiecézna charita v rámci projektu **SIEŤ POMOCI** intenzívne pracuje na rozšírení pomoci ľuďom na území celého Trnavského samosprávneho kraja. Adresne, konkrétne a účinne pomáhame a vytvárame priestor pre pomoc ľuďom, ktorí si sami pomôcť nedokážu. Prostredníctvom starostov, správcov farností, učiteľov, sociálnych pracovníkov a našich dobrovoľníkov k nám prichádzajú konkrétne informácie o ľuďoch, ktorí našu pomoc potrebujú.

Preto prosíme o Vašu podporu v tejto zbierke!

Tovar, ktorým môžete pomôcť ľuďom v núdzi:

- **Trvanlivé potraviny**
  fazuľa, hrach, šošovica, ryža, múka, krúpy, detská krupica, džem, cestoviny, instantné polievky, rybacie konzervy, paštéty, nátierky, kryštálový cukor, instantná káva, porciovaný čaj, citrodeko, trvanlivé mlieko, olej, soľ, vegeta, koreniny

- **Drogéria**
  pracie prostriedky, leukoplasty, rýchloobväzy, čistiace a dezinfekčné prostriedky (SAVO), zatváracie vrecia na odpad

- **Prostriedky osobnej hygieny**
  tekuté mydlo, šampón, sprchový gél, zubné kefky, zubné pasty, jednorazové holiace strojčeky, holiace peny, dámske vložky, hygienické vreckovky, toaletný papier

Školské pomôcky

Zbierka školských potrieb - celoslovenský projekt charít (opäť príklad ADCH Trnava)

- Do začiatku školského roka robíme ZBIERKU pre deti z rodín, ktoré si kúpu bežných vecí nemôžu dovoliť. Doniesť nám môžete zošity rôznych veľkostí, farbičky, ceruzky, perá, pravítka, kružidlá, gumy na gumovanie, zvýrazňovače, fixky, vodové farby, farebné papiere, výkresy a obaly na zošity.

- Rozdelíme ich medzi deti v našej arcidiecéze. Podmienkou je, aby dieťa nemalo na predošlom vysvedčení neospravedlnené hodiny a neuspokojivý prospech. Touto zbierkou chceme totiž podporiť tie deti, ktoré si to zaslúžia a motivovať ich tak k ďalším dobrým výkonom.

- Kam môžete školské pomôcky priniesť? (Adresa podľa miesta…)

Pošli tašku (príklad bratislavskej arcidiecéznej charity www.charitaba.sk)

AKO SLUŽBA FUNGUJE?

- So seniorom alebo s človekom, ktorý má zdravotné znevýhodnenie nadviažeme telefonický kontakt.

- **Vypočujeme** si ho a **dohodneme sa s ním**, v čom mu vieme **konkrétne** pomôcť.

- Po vzájomnej dohode určíme interval nákupov a miesto zanechania tašky.

- Prepojíme klienta **s overeným dobrovoľníkom**, ktorý mu nákup donesie až priamo domov.

- Zodpovedne pristupujeme ku všetkým preventívnym opatreniam, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu koronavírusu. Terénni pracovníci a dobrovoľníci vykonávajú službu výlučne s rúškom a v ochranných rukaviciach. Cieľom je minimalizovať osobný kontakt.

Prvopiatková zbierka (príklad ADCH Trnava)

- **Do kostolov prichádza prvopiatková zbierka. Ako ju môžete podporiť?**
- V týždni od *den.mesiac* do *den, mesiac* sa opäť môžete zapojiť do Prvopiatkovej zbierky. Organizujeme ju v kostoloch po celej trnavskej arcidiecéze. V ktorých konkrétne a čím prispieť? Dočítate sa v tomto článku.
- *O ČOM JE TÁTO ZBIERKA A KOĽKO TRVÁ:* Prvopiatkovú zbierku organizujeme vždy od pondelka do nedele v týždni, keď kalendár ukáže prvý piatok v mesiaci. Počas siedmych dní zbierame vo vybraných kostoloch potraviny. Časť z nich pomôže klientom v charitných centrách pomoci človeku, ďalšími pomáhame konkrétnym núdznym ľuďom v na území celej arcidiecézy.
- *ČO POTREBUJEME VYZBIERAŤ:* Ak chcete zbierku potravín podporiť, prineste, prosíme: vreckové polievky, paštéty, konzervy s mäsom alebo s rybami, kávu a čaje, olej, cukor či džemy.
- *ČO URČITE NENOSTE:* Niektorých trvanlivých potravín už máme v charitnom sklade priveľa. Prosíme vás, preto, aby ste momentálne určite nenosili múku, strukoviny a cestoviny.
- *KDE JEDLO ODOVZDAŤ:* V každom kostole, ktorý je do zbierky zapojený (pozri zoznam na konci článku), bude pre potraviny vyčlenené konkrétne miesto. Kôš na potraviny môžu umiestniť pri vstupe, ku sakristii alebo k oltáru.
- *KOMU POTRAVINY POSLÚŽIA:* Na jednej strane klientom v charitných Centrách pomoci človeku. Potravinami ich odmeníme za pomoc v centre, napríklad za odhrnutie snehu. Na strane druhej tieto potraviny poskytujeme ľuďom, za ktorých sa prihovorili tretie strany. Kňaz, starosta alebo náš spolupracovník nás upozorní na príbeh ľudí v núdzi v konkrétnej obci alebo meste.
- Takejto rodine alebo jedincom vieme pomôcť aj potravinami. Na ľudí v núdzi nás môžete upozorniť aj vy.
- ZOZNAM KOSTOLOV, V KTORÝCH SA MÔŽETE ZAPOJIŤ DO ZBIERKY: XYZ

Taška sv. Vincenta (príklad farnosti Močenok)

V decembri 2019 sme sa pri tejto príležitosti rozhodli zrealizovať v našej farnosti zbierku trvanlivých potravín pod názvom „Taška sv. Vincenta“ (keďže ako ZZM patríme do Vincentskej rodiny). Pán dekan s nadšením prejavil záujem a podporil túto akciu. Pripravil plagát so sv. Vincentom pri jeho charitatívnej činnosti a s výzvou o zapojenie sa do tejto akcie. Dcéry kresťanskej lásky nám k tomu poskytli tašky s logom „Taška sv. Vincenta“, ktoré sme umiestnili v zadnej časti kostola na stolíku v košíku aj s plagátikom s pokynmi. Tak mal každý, kto sa chcel zapojiť do tejto akcie, možnosť vziať si ju domov a naplniť trvanlivými potravinami.

V priebehu týždňa sa tašky plnili potravinovými darmi a prinášali k bočnému oltáru Nepoškvrneného počatia Panny Márie. Tešilo nás, že sa ľudia zapájali do tejto akcie, že ukázali skutočný záujem pomáhať, a to natoľko, že aj keď sa tašky minuli už v prvý deň, stále prinášali dary vo svojich taškách.

Následne sme obsah tašiek rovnomerne rozdelili pre rodiny podľa rozpisu, ktorý nám poskytli pracovníci Obecného úradu – boli to rodiny i samostatne bývajúci, ktorí poberali príspevok hmotnej núdze. Našli sa aj takí, ktorí napriek poberaniu príspevku v hmotnej núdzi, neboli odkázaní na pomoc. Naopak sme obdarili rodiny, ktoré síce príspevok nepoberajú, ale sú viacdetné, alebo sa o nich stará jeden z rodičov, pričom jeho zárobok je nižší.

Pri rozdeľovaní potravín sme si na každú tašku napísali meno rodiny, aby už samotné roznášanie bolo jednoduchšie.

Do tejto služby odovzdávania boli zapojení traja členovia ZZM. Vstupovali sme do domácností a pri každej tejto návšteve sme sa zapojili do evanjelizácie. Jeden v krátkosti predstavil projekt, ďalší rodine daroval obrázok s medailičkou Panny Márie a v krátkosti poinformoval o zjavení Panny Márie sv. Kataríne Labouré s výzvou k modlitbe, ktorá je na medailičke *"Bez hriechu počatá Panna Mária, oroduj za nás, ktorí sa k tebe utiekame".*

Ako vieme, sv. Vincent de Paul, bol zakladateľom charitatívnych diel, aj s týmto boli oboznámení a dostali pamätný obrázok z putovania jeho relikvií po Slovensku. Mali sme tú milosť relikvie sv. Vincenta privítať aj v našej farnosti.
Potom sme odovzdali naplnené tašky, ktoré vďačne a s radosťou prijali. Tretí člen ZZM zarecitoval koledu a spoločne sme im popriali požehnané Vianoce. Takto sme obdarili 29 rodín.

Na záver sa pán dekan poďakoval ľuďom, ktorí ochotne prinášali svoje dary, ako aj členom Vincentskej rodiny za realizáciu adventného projektu, o ktorom si potom mohli podrobnejšie prečítať na výveske.

Krabica pre starkých - príklad, ktorý použili školy a FCH https://www.kolkolasky.sk/

Koľko lásky sa zmesti do krabice od topánok? Je to výzva, zabaliť krabicu od topánok a naplniť ju drobnosťami, ktorým by sa potešili starkí v domovoch dôchodcov alebo domovoch seniorov.

- **Niečo Teplé** káva, ovocný čaj, cappuccino, horúca čokoláda, bylinný čaj…
- **Niečo Voňavé** sprchový gél, telové mlieko, krém na ruky, balzam na pery, parfém…
- **Niečo Slané** tyčinky, slané kekse, praclíky, kukuričné chrumky, krekry…
- **Niečo Mäkké** teplé ponožky, papučky, rukavice, čiapka, šál, uteráčik…
- **Niečo Sladké** keksík, perníčky, cukríky, DIA sladkosti, ovocné detské taštičky…
- **Niečo Pre Potešenie** krížovky, dobrá kniha, kresbičky od detí, pozdrav, medovník, pohľadnica…

Zabaľte zvlášť spodok a vrch krabice (aby sa dala skontrolovať) a odovzdajte medzi 23.11. a 6.12. Vami vybranej KONTAKTNEJ OSOBE

Vianočné dieťa - darčekové krabice pre deti podľa veku a pohlavia (príklad z GKCH Prešov)

Mesiac pred Vianocami pripravia členovia FCH oznam pre kňaza. Kto z veriacich vo farnosti má záujem, môže pripraviť darček pre dieťa v núdzi (z databázy FCH). Nebude však menovite vedieť o koho ide – vyberie si len kategóriu Dievča alebo Chlapec a potom kategóriu veku 2 – 4 roky, 4 – 8 r., 8 – 12 r. a 12. – 15 r.

V týždni pred Vianocami donesú rodiny spolu s deťmi darčekový balíček vo vianočnom papieri. Dobrovoľníci preberú darčeky, roztriedia a potom rozdajú rodinám s deťmi buď osobne alebo na spoločnom vianočnom stretnutí.

Pečenie vianočných oblátok (príklad z GKCH Prešov)

Dobrovoľníci FCH si môžu požičať (neskôr aj zakúpiť, ak im to pôjde) el. formu na pečenie oblátok a skupinka žien sa môže pri tom na fare striedať – niektoré nachystajú cesto, iné pečú, ďalšie obstrihávajú, ďalšie balia… pekná spoločná aktivita aj 3 mesiace pred Vianocami. Potom ich ponúkajú po sv. omši za 1,- euro – forma podpory pre FCH, potom z toho nakúpia potraviny pre ľudí v núdzi.

Výroba vencov z prírodného materiálu - k sviatku zosnulých (príklad z GKCH Prešov)

Dobrovoľníci FCH už počas roka zbierajú prírodný materiál napr. šišky, slamienky, škoricové drievko či sušený pomaranč, sušené trávy, papierové stuhy. Pred sviatkom zosnulých cca týždeň sa stretnú na fare alebo v kultúrnom dome, chlapi nachystajú čečinu a ženy vyrábajú vence rôznych veľkostí. Taktiež ich potom ponúkajú po sv. omši a výťažok ide do príjmov FCH.

FEAD (celoslovenský projekt prostredníctvom diecéznych charít v konkrétnom okrese. Spolupráca s FCH vítaná)

Operačný program potravinovej a materiálnej pomoci (OP FEAD) je zameraný na zmiernenie potr avinovej a materiálnejdeprivácie najodkázanejších osôb v záujme zníženia celkového ekonomické ho zaťaženia rizikových skupín nachádzajúcich sa v systéme pomoci v hmotnej núdzi. Okrem potra vinových balíčkov sa raz ročne distribuuje núdznym aj hygienický balíček so zubnou kefkou, pastou, mydlom a šampónom.

Poskytovanie potravinových balíčkov so sprievodnými opatreniami ako nástroj riešenia potravinovej deprivácie najodkázanejších osôb v záujme zníženia celkového ekonomického zaťaženia rizikových skupín nachádzajúcich sa v systéme pomoci v hmotnej núdzi (PvHN)

Komu balíčky distribuujeme? Zoznam konečných príjemcov pomoci dostávame pár týždňov pred plánovanou distribúciou od ÚPSVaR. Potravinové a hygienické balíčky sa primárne distribuujú týmto osobám. V prípade, že sa z rôznych dôvodov nepodarí balíček odovzdať ani na druhý krát osobným doručením, v tomto prípade môže pracovník vydať predmetný balíček aj osobe, ktorá nie je na zozname, ak o tejto osobe pracovník vie, že sa nachádza v nepriaznivej životnej situácii. Takúto osobu následne tento pracovník do zoznamu pripíše s identifikačnými údajmi a stručným zdôvodnením výberu tohto príjemcu. Všetko má svoje oficiálne pravidlá a nariadenia, ktorých sa držíme.

POTRAVINOVÝ BALÍČEK

Tovar	Hmotnosť balenia v kg	Počet ks
Cestoviny špagety	0,4	2
Cestoviny kolienka	0,4	2
Cestoviny slovenská ryža/tarhoňa	0,4	1
Ryža	1	1
Fazuľa sušená	0,25	2
Hrach sušený	0,25	2
Šošovica sušená	0,25	2
Olej 1L	1	1
Cukor	1	1
Múka hladká	1	2
Múka polohrubá	1	2
Konzerva – bravčové mäso	0,4	1
Konzerva – guláš	0,4	1
Konzerva – paštéta		4
Sardinky v oleji	0,125	2
Sardinky v paradajkovej omáčke	0,125	1
Instantná polievka francúzska/hovädzia	0,045	1
Instantná polievka s knedličkami	0,041	1
Instantná paradajková polievka	0,073	1
Paradajkový pretlak	0,19	1
Sušené mlieko	0,4	1

Projekt EPH

Nadácia EPH realizuje program s názvom „Priama materiálna a potravinová pomoc ľuďom v núdzi vo všetkých regiónoch Slovenska“ v spolupráci so Slovenskou katolíckou charitou, ktorá zastupuje desať diecéznych charít na Slovensku. V rámci tohto programu charitné organizácie na základe vlastnej práce v teréne, prípadne priamej žiadosti alebo upozornenia tretej osoby, identifikujú a stručne zdokumentujú konkrétny sociálny prípad, ktorý je možno riešiť alebo zmierniť jednorazovou alebo krátkodobou materiálnou alebo potravinovou pomocou. Prijímateľ pomoci nedostane priamo finančnú výpomoc, ale materiálnu alebo potravinovú pomoc, ktorú z financií projektu obstará zamestnanec charity.

Podkladom žiadosti je formulár (príloha c 8), ktorú schvaľuje komisia na DCH.

Pri projekte treba komunikovať s diecéznou charitou, s ktorou je podpísaná zmluva a ktorá predkladá zúčtovanie projektu nadácii EPH.

Projekt OBEŤ – pomoc obetiam obchodovania s ľuďmi – ponuka z GKCH Prešov

Bežne je za obchodovanie s ľuďmi považovaná najmä nútená prostitúcia žien a detí, či nedobrovoľné odoberanie orgánov, patrí sem však tiež domáce otroctvo, nútená práca v rôznych odvetviach, napr. v poľnohospodárstve, v legálnych aj ilegálnych továrňach, v oblasti služieb a stravovania (hotely, reštaurácie a pod.), nútené sobáše, nútené žobranie na uliciach, nútená pouličná kriminalita či nútená účasť na kriminálnych aktivitách (napr. drogových mafií).

Novodobé otroctvo neobchádza ani našu krajinu, a preto sa snažíme pomáhať ľuďom predchádzať mu a chrániť sa pred ním. V rámci preventívnych aktivít na školách, v zariadeniach sociálnych služieb, vo farnostiach zvyšujeme povedomie o danej problematike: rizikách, možnostiach ako im predchádzať, ako postupovať pri ceste do zahraničia, ako riešiť prípadné krízové situácie.

Spolu so Slovenskou katolíckou charitou sme partnermi Ministerstva vnútra SR pri poskytovaní odbornej pomoci a podpory obetiam obchodovania s ľuďmi (ďalej len „OBEŤ) počas 24 hodín nepretržite na území Slovenska, pomoc mužom, ženám a deťom pri ich návrate do bežného života, v začlenení sa do spoločnosti, úspešný vstup a zotrvanie na trhu práce, podpora vo výchove a vzdelávaní detí .

V prípade záujmu o bližšie informácie, prednášky alebo propagačné materiály nám napíšte alebo zavolajte – SKCH Bratislava alebo GKCH Prešov. Hlavne buďme vnímaví na svoje okolie, ak máme podozrenie na takýto druh násilia alebo podozrivú pracovnú agentúru.

Projekt Adopcia na diaľku® (projekt SKCH www.adopcianadialku.sk)

Slovensko patrí k ekonomicky rozvinutejším regiónom sveta a môže pomáhať zmierňovať dopady chudoby aj v iných krajinách. Jedným z takých projektov je aj projekt SKCH Adopcia na diaľku®, ktorý sa uskutočňuje krajinách: Albánsko, Haiti, India, Uganda, Ukrajina a Vietnam.

Cez Adopciu na diaľku® darcovia zo Slovenska prispievajú na vzdelávanie a rozvoj chudobných detí predškolského a školského veku, ako aj vysokoškolských študentov, tiež podporujú získanie zručností cez odborné kurzy alebo vyučenie v remeslách. Pomoc je pravidelná a dlhodobá, aby podporované dieťa mohlo získať primerané vzdelanie. Cez lokálneho partnera v danej krajine je zabezpečená deťom úhrada učebníc, školských potrieb, školských uniforiem a tašiek, internátne poplatky, liečebné náklady a jedlo, prípadne darčeky k Vianociam v mene adoptívnych rodičov. Adoptívny rodič vie, komu konkrétne pomáha a dvakrát ročne dostáva informácie, ako sa ním podporovanému dieťaťu darí. Raz ročne môže adoptívnemu dieťaťu zaslať list.

Okrem jednotlivcov sa do pomoci môžu zapojiť aj rodiny, spoločenstvá, školy, FCH a pod.
V takomto prípade je potrebné určiť kontaktnú osobu, ktorej meno bude uvedené v prihláške do projektu. Kontaktná osoba zabezpečí komunikáciu, realizáciu spolupráce a vyzbieranie celej sumy finančného daru v kolektíve a jeho zaslanie pre potreby dieťaťa.

DM projekt - tzv. „plienková pomoc“.

v spolupráci s dm Drogerie Markt a Slovenskou katolíckou charitou pomáhame projektom “Pomôžme deťom”. Každá rodinka získa ročnú zásobu plienok v podobe 32 ks poukazov na odber plienok značky babylove, pričom jeden poukaz prináleží ľubovoľnému baleniu plienok podľa voľby rodiny.

Poznámky

Kontakty

Slovenská katolícka charita

Kapitulská 18
814 15 Bratislava
e-mail: farskecharity@charita.sk
tel.: +421 910 852 274
+421 2 5443 15 06
www.charita.sk

Bratislavská arcidiecézna charita

Krasinského 6
821 04 Bratislava
e-mail: fch@charitaba.sk
tel.: +421 910 852 321
+421 2 44 254 03 15
www.charitaba.sk

Trnavská arcidiecézna charita

Hlavná 43
917 01 Trnava
e-mail: farskecharity@charitatt.sk
tel.: +421 948 887 540
+421 33 55 11 396
www.charitatt.sk

Diecézna charita Žilina

Vysokoškolákov 1758/3
010 01 Žilina
e-mail: farskecharity@charitaza.sk
tel.: +421 917 869 409
www.charitaza.sk

Spišská katolícka charita

Slovenská 30
052 01 Spišská Nová Ves
e-mail: farskecharity@caritas.sk
tel.: +421 905 451 443
+421 53 442 45 00
www.caritas.sk

Diecézna charita Nitra

Samova 4
949 01 Nitra
e-mail: juro.barat@gmail.com,
sekretariat@charitanitra.sk
tel.: +421 903 447 577
+421 37 772 17 92
www.charitanitra.sk

Gréckokatolícka charita Prešov

Hlavná 2
080 01 Prešov
e-mail: fch@gkcharita-po.sk
tel.: +421 910 842 034
+421 51 772 39 70
www.gkcharita-po.sk

Gréckokatolícka eparchiálna charita Košice

Dominikánske nám. 2/A
040 01 Košice
e-mail: fch@gkcharita-po.sk
tel.: +421 911 711 357
www.charita2.grkatke.sk

Arcidiecézna charita Košice

Masarykova 19
040 01 Košice
e-mail: dobrovolnik@charita-ke.sk
tel.: +421 910 842 955
+421 55 625 53 17
www.charita-ke.sk

Diecézna charita Rožňava

Kósu-Shoppera 141/22
048 01 Rožňava
e-mail: fchroznava@caritas.sk
tel.: +421 905 535 465
+421 58 73 26 415
www.charitaroznava.sk

Diecézna charita Banská Bystrica

Tibora Andrašovana 44
974 01 Banská Bystrica
e-mail: radoslavbujdos@gmail.com
tel.: +421 904 481 981
+421 902 190 444
www.charitabb.sk